



e-SAC – Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Manual:

Assinatura Digital Local

Versão 1.2



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. OBJETIVO DO SISTEMA.....	3
3. ACESSO ABERTO.....	3
4. ASSINATURA DIGITAL LOCAL.....	5
4.1. ASSINAR ARQUIVOS.....	6
4.2. INCLUIR PROCESSO COM ASSINATURA DIGITAL LOCAL.....	8
4.3. VALIDAR TRANSMISSÃO.....	22
4.4. ADICIONAR OUTROS ANEXOS.....	24
5. INFORMAÇÕES DE CERTIFICADO DIGITAL.....	32



1. INTRODUÇÃO

Nesta versão do sistema E-SAC foi disponibilizada ferramenta de assinatura digital local. O objetivo da ferramenta é alterar a regra de assinatura de arquivos: o contribuinte faz download de um programa de assinatura digital em sua máquina, assina os documentos e os entrega assinados no momento da criação do processo. Não mais assina os documentos no momento da inclusão do processo, como é o modo convencional.

Assim, diminuí os requisitos de conexão com internet no momento da inclusão do processo, já que todas as verificações dos arquivos assinados, dados do certificado digital, entre outros, serão realizados em momento posterior à inclusão do processo e não mais no momento da inclusão.

A ferramenta será disponibilizada não para substituir o modo convencional de inclusão de processos e anexos, mas como ferramenta alternativa para auxiliar o contribuinte.

2. OBJETIVO DO SISTEMA

O sistema e-Process tem por objetivo possibilitar o controle dos processos e sua tramitação de forma eletrônica.

3. ACESSO ABERTO

Ao acessar o site da SEMA/MT, selecionar o link Sema Virtual/e-SAC:



Figura 1.1 Site da Sema/MT

Será apresentado o Menu do Acesso Aberto para realização de operações no sistema. Esse menu conterá comandos para:

- Baixar Modelos
- Incluir Processo
- Validar Transmissão
- Consultar Andamento Processo
- Adicionar Outros Anexos
- Gerar novo código de usuário
- Alterar Vinculo do Representante
- Vincular Novos Representante Legais
- Assinatura Digital Local
- Ajuda



Figura 1.2 Menu do Acesso Aberto

4. ASSINATURA DIGITAL LOCAL

Objetivo: Permitir a inclusão de novos processos ou adicionar anexos a um processo previamente existente utilizando arquivos digitais já assinados.

Ao optar por Assinatura Digital Local, o processo será incluído já com os arquivos assinados, e todas as verificações no arquivo serão realizadas posteriormente, e não no momento da inclusão do processo, tornando o procedimento mais célere e menos dependente da qualidade de conexão com a internet.

É importante ressaltar que há uma diferença na extensão do arquivo assinado digitalmente, em relação ao arquivo não assinado. Um arquivo não assinado possui a extensão “.pdf”. Já um arquivo que já foi assinado digitalmente possui a extensão “.pdf.p7s”.

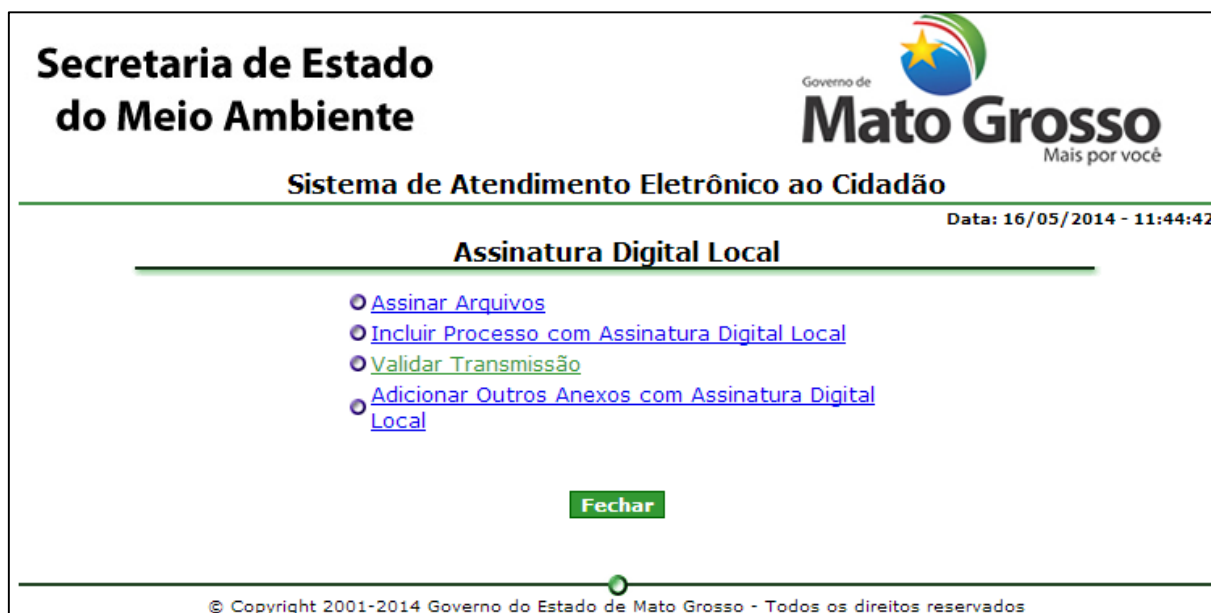


Figura 2.1 Menu da Funcionalidade de Assinatura Digital Local

4.1. Assinar Arquivos

Caminho: Menu das funcionalidades de acesso aberto/ Assinatura Digital Local/ Assinar Arquivos

Objetivo: Exibe links para baixar aplicativos, sugeridos, para a realizar a assinatura digital em documentos.

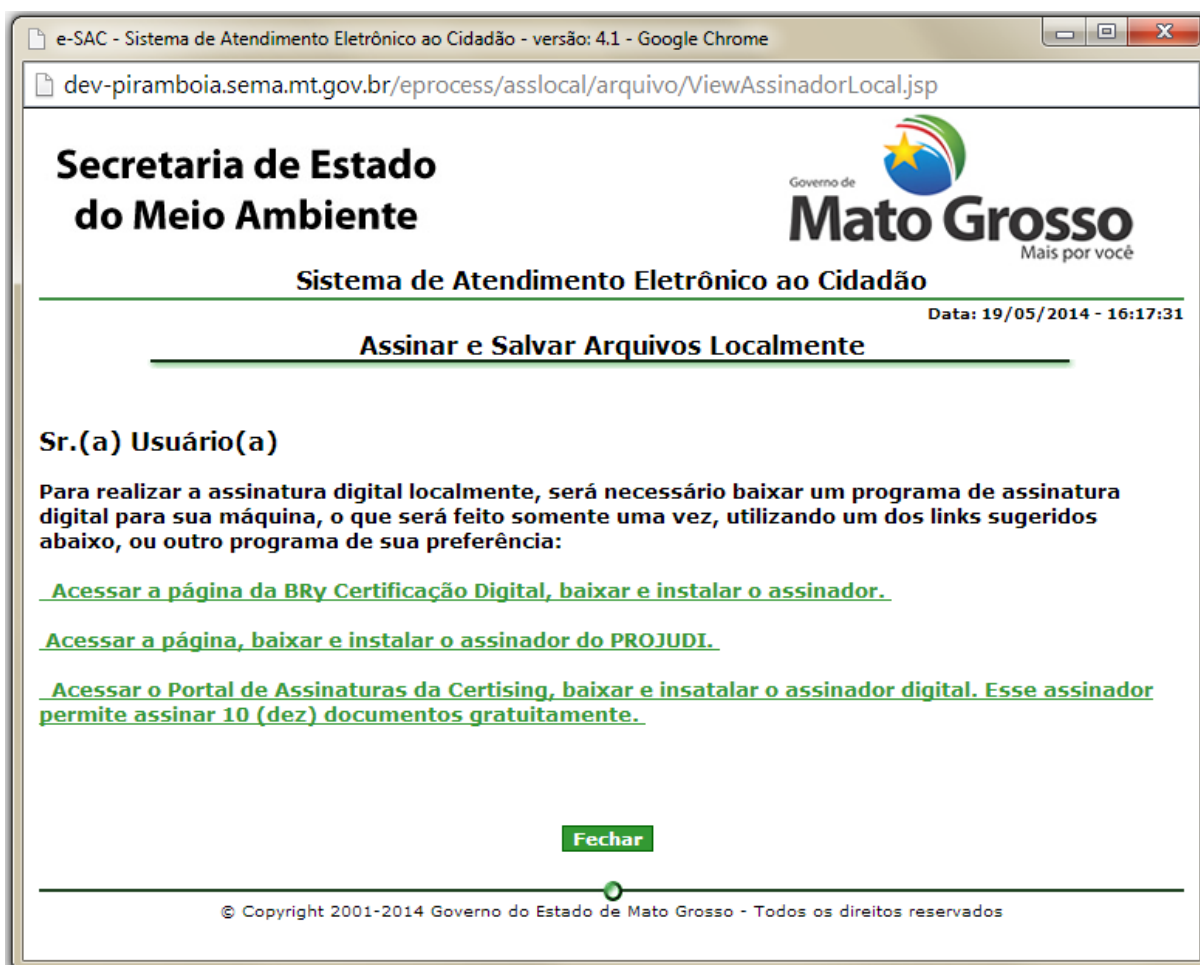


Figura 2.1.1 Tela de links para baixar Assinadores Digitais sugeridos

Funcionalidade do Botão (Figura 2.1.1.):

Fechar: Fecha a janela apresentada.

4.2. Incluir Processo com Assinatura Digital Local

Caminho: Menu das funcionalidades de acesso aberto /Assinatura Digital Local/Incluir Processo com Assinatura Digital Local

Objetivo: Cadastra processo com arquivos já assinados digitalmente.



The screenshot shows the web interface for the 'Incluir Processo com Assinatura Digital Local' system. At the top left, it says 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente'. At the top right, it features the 'Governo de Mato Grosso' logo with the tagline 'Mais por você'. Below the logo, it says 'Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão'. A date and time stamp 'Data: 19/05/2014 - 16:45:37' is visible. The main title 'Incluir Processo com Assinatura Digital Local' is centered. Below the title, there are five green buttons: 'INTERESSADO', 'PROCURADOR', 'DADOS', 'ANEXOS', and 'CONFIRMAR'. A blue link '*Pesquisar Interessado' is positioned below the buttons, with another blue link 'próxima aba >>' below it. A note states 'O campo marcado com (*) é obrigatório.' Below this, there is a green 'Menu' button. At the bottom, a copyright notice reads '© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Figura 2.2.1. Incluir Processo com Assinatura Digital Local

Preenchimento do Campo (Figura 1.7.1.):

Interessado: Clique em “Pesquisar interessado” para buscar os dados do Interessado do Processo.



**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 16:52:47

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO PROCURADOR DADOS ANEXOS CONFIRMAR

[*Pesquisar Interessado](#)

*Tipo de Documento: CPF

*CPF: **Localizar**

[próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.2. Incluir Processo com Assinatura Digital Local - Pesquisar Interessado

Preenchimento do Campo (Figura 1.7.2.):

Tipo de Documento: Selecione a Opção de Consulta

- CPF: Informe o CPF;

- CNPJ: Informe o CNPJ;

Funcionalidade do Botão (Figura 1.7.2.):

Localizar: Busca os dados do documento informado

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 16:58:00

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO PROCURADOR DADOS ANEXOS CONFIRMAR

[*Pesquisar Interessado](#)

Nº Documento	Inscrição Estadual	Nome Contribuinte	E-mail	Status
78973367695		CARLOS DA SILVA	carlossilva@email.com	

[próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

Figura 2.2.3. Pesquisar Interessado – Resultado da Pesquisa

Clique no link que contém o número do Interessado desejado para apresentar os dados do Interessado na tela.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:11:03

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO	PROCURADOR	DADOS	ANEXOS	CONFIRMAR
-------------	------------	-------	--------	-----------

[*Pesquisar Interessado](#)

Nome: CARLOS DA SILVA
Número do Documento: 78573367695
E-mail: carlossilva@email.com

*Município/Domicílio Tributário:

[próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

[Menu](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.4. Incluir Processo com Assinatura Digital Local – Dados do Interessado

Município/Domicílio Tributário: selecione o município do interessado.

Clique em “próxima aba” para preencher os dados do Procurador (Responsável Técnico).



**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:11:03

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO PROCURADOR DADOS ANEXOS CONFIRMAR

Procurador

Tipo de Procurador: RESPONSÁVEL TÉCNICO ▼

*Orgão de Classe: CREA ▼

*Nº Registro: **Pesquisar**

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.5. Incluir Processo com Assinatura Digital Local – Procurador

Caso o Interessado possua procurador ou Responsável Técnico, selecione o tipo de procurador:

- Responsável Técnico;
- Outras Pessoas Física/Jurídica (Proceder com os mesmos passos efetuados para buscar Interessado).

Preenchimento do Campo (Figura 2.2.5.):

- Nº de Registro de Órgão de Classe: Informe o Nº de Registro de Órgão de Classe do Responsável Técnico (conforme cadastrado na SEMA/MT);

Funcionalidade do Botão (Figura 2.2.5):

Pesquisar: Confirma pesquisa do Nº de Registro de Órgão de Classe informado e preenche os dados do Responsável Técnico (conforme Figura 2.2.6);

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:11:03

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO	PROCURADOR	DADOS	ANEXOS	CONFIRMAR
-------------	------------	-------	--------	-----------

Procurador

Tipo de Procurador:

*Orgão de Classe:

*Número Registro: CREA-1234
Nome: ANA MARIA DA SILVA
Número do Documento: 17544071375
E-mail: ams.sema@gmail.com

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

[Menu](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.6. – Dados do procurador

Clique em “próxima aba” para preencher os dados do processo.



The screenshot shows a web interface for the 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente' (SEMA) in Mato Grosso. The page title is 'Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão' and the current page is 'Incluir Processo com Assinatura Digital Local'. The date and time are 'Data: 19/05/2014 - 17:11:03'. The interface has a navigation bar with buttons for 'INTERESSADO', 'PROCURADOR', 'DADOS', 'ANEXOS', and 'CONFIRMAR'. The 'DADOS' section is active, showing a form titled 'Dados do Processo'. The main field is '*Assunto:' followed by a dropdown menu with the text 'Selecione'. Below the dropdown are navigation links '<< aba anterior' and 'próxima aba >>'. A note states 'O campo marcado com (*) é obrigatório.' There is a 'Menu' button and a copyright notice at the bottom: '© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados'.

Figura 2.2.7. – Dados do Processo - Assunto

Preenchimento do Campo (Figura 2.2.7.):

- Assunto: Selecione o Assunto referente ao tipo de processo que irá incluir;

**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

Data: 19/05/2014 - 17:39:39

INTERESSADO	PROCURADOR	DADOS	ANEXOS	CONFIRMAR
-------------	------------	-------	--------	-----------

Dados do Processo

*Assunto: LICENCIAMENTO

*Tipo de Processo: ----- Selecione -----

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

[Menu](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.8. – Dados do Processo – Tipo de Processo

- Tipo de Processo: Selecione o tipo de processo;

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:39:39

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO	PROCURADOR	DADOS	ANEXOS	CONFIRMAR
-------------	------------	-------	--------	-----------

Dados do Processo

*Assunto: LICENCIAMENTO

*Tipo de Processo: LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO - LAU (SIRGAS 2000)

Informação do Tipo de Processo:
Licenciamento e regularização ambiental do imóvel rural.

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

[Menu](#)

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.9. – Dados do Processo Preenchidos

Clique em “próxima aba” para inserir o arquivo contendo o requerimento inicial, já assinado digitalmente e no formato “pdf.p7s”.



Figura 2.2.10. Anexar Documentos

Preenchimento do Campo (Figura 2.2.10.):

Caminho do arquivo: Selecione “Escolher Arquivo” e selecione o arquivo desejado.

Tipo Conteúdo: Marque o tipo de documento a ser anexado:

- Petição Inicial (Requerimento) – primeiro documento a ser anexado ao processo, permite anexar apenas um documento.

- Anexo – demais documentos necessários ao processo.

Funcionalidade do Botão (Figura 2.2.10.):

Anexar: Inclui um documento após selecionado, ao processo.



Secretaria de Estado do Meio Ambiente

GOVERNO DE **Mato Grosso** Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:42:18

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO PROCURADOR DADOS ANEXOS CONFIRMAR

Anexo

[Reiniciar Anexar Arquivos](#)

Seleção do Arquivo

*Caminho do Arquivo
Escolher arquivo 1. Requerime...-MT.pdf.p7s

*Tipo Conteúdo: Petição Inicial Anexo

[Clique aqui se não visualizar a imagem.](#)



*Código da Imagem:

* Anexar

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.11. Anexar petição inicial – Código da Imagem

Preenchimento do Campo (Figura 2.2.11.):

Código da Imagem: Informe o código da imagem apresentado.

Funcionalidade do Botão (Figura 2.2.11):


Anexar: Confirma a anexação do(s) documento(s) selecionado(s) ao processo.

Para remover todos, utilize o link “Reiniciar Anexar Arquivos”, localizado na parte superior esquerda desta tela.

ANEXAR OUTROS DOCUMENTOS:

Para anexar mais documentos ao processo selecione novamente “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo desejado e marque a opção Tipo de Conteúdo: “Anexo”, repita esta operação para cada novo documento a ser anexado ao processo.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 19/05/2014 - 17:57:46

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO
PROCURADOR
DADOS
ANEXOS
CONFIRMAR

Anexo

[Reiniciar Anexar Arquivos](#)

Seleção do Arquivo

***Caminho do Arquivo**
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

***Tipo Conteúdo:** Petição Inicial Anexo

*** Anexar**

Dados do Arquivo			
Gravar	Tipo	Tamanho	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIMENTO INICIAL	1,85 MB	1. Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf,p7s [X]
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO	1,96 MB	2. MapaTematico.pdf,p7s [X]
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO	260,11 KB	3. Procuracao Publica,p7s [X]

***Dados da Assinatura**

***Tipo de Pessoa:** Selecione ▼

***Nome do Assinante:**

***Número do Documento:** **Tipo Doc.:** CPF CNPJ

***Data de Início da Validade:**

***Data de Fim da Validade:**

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.12. Anexar petição inicial – Arquivos Selecionados



[X] – Remove o arquivo anexado;

DADOS DA ASSINATURA:

Preenchimento do Campo (Figura 2.2.12.):

Para o correto preenchimento do formulário, tenha em mãos os dados do certificado digital. O **item 5** deste manual instrui o usuário a obter os dados do certificado importado no navegador.

Tipo de Pessoa: Selecione o tipo de pessoa que está enviando os arquivos para o processo.

Nome do Assinante: Informar o nome da pessoa responsável pela assinatura dos documentos anexados ao processo.

Número do Documento: Digitar o número do documento do responsável pela assinatura dos documentos anexados ao processo.

Tipo Doc: Informar o tipo do documento digitado – CPF ou CNPJ;

Data de Início da Validade: Informar a data de início de validade do certificado digital;

Data de Fim da Validade: Informar a data final de validade do certificado digital.

Observações:


1 - Se os documentos assinados possuírem mais de uma assinatura, a último assinante deverá ser obrigatoriamente quem está enviando o processo.

2 – Observe atentamente como o nome do assinante está sendo preenchido. Se no certificado não existir acentuação, não acentue no formulário.

Clique em “próxima aba” para confirmar a inclusão do processo.

Obs: Todos os dados informados referente ao certificado digital serão verificados posteriormente. Caso haja algum dado em desacordo com o registro do certificado digital, os anexos serão rejeitados no momento de sua verificação.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente




Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 15:58:10

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

INTERESSADO	PROCURADOR	DADOS	ANEXOS	CONFIRMAR
*Dados do Interessado				
Nome: CARLOS DA SILVA Número Documento: 78573367695 E-mail: carlossilva@email.com *Município/Domicílio Tributário: CUIABA				
Dados do Procurador				
Tipo de Procurador: RESPONSÁVEL TÉCNICO Registro do Procurador: CREA-1234 Nome: ANA MARIA DA SILVA Número do Documento: 17544071375 E-mail: ams.sema@gmail.com				
Dados do Processo				
*Assunto: LICENCIAMENTO *Tipo de Processo: LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO - LAU (SIRGAS 2000) Licenciamento e regularização ambiental do imóvel rural. *O anexo será assinado?				
Anexos				
*Dados do Arquivo				
Tipo	Tamanho	Nome		
REQUERIMENTO INICIAL	1,85 MB	1. Requerimento Padrao SEMA-MT.pdf,p7s		
ANEXO	1,96 MB	2. MapaTematico.pdf,p7s		
ANEXO	260,11 KB	3. Procuracao Publica.p7s		
*Dados da Assinatura				
Tipo de Pessoa: Responsável Técnico Nome do Assinante: ANA MARIA DA SILVA Número do Documento: 17544071375 Tipo Doc.: CPF Data de Início da Validade: 24/10/2013 Data de Fim da Validade: 23/10/2016				
<p>Clique aqui se não visualizar a imagem.</p>  <p>*Código da Imagem: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Incluir</p> <p style="text-align: center;"><< aba anterior</p>				
<p>O campo marcado com (*) é obrigatório.</p> <p style="text-align: center;">Menu</p>				

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.13. Incluir Processo

Preenchimento do campo (Figura 2.2.13):

Código da imagem: Informe os caracteres da imagem.

Funcionalidade do Botão (Figura 2.2.13):

Incluir: Confirma a inclusão do processo e apresenta a tela de sucesso.



**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 16:48:29

Incluir Processo com Assinatura Digital Local

OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

Sr. Usuário,

Seus arquivos foram recebidos, mas só produzirão efeitos após a validação da assinatura digital dos mesmos pela SEMA/MT.

Aguarde, no email:
- ANA MARIA DA SILVA: ams.sema@gmail.com (PROCURADOR), o resultado dessa validação.

Somente os anexos aprovados pelo validador produzirão efeitos. Os anexos reprovados serão desconsiderados.

Caso todos os anexos do processo sejam reprovados, o processo se tornará sem efeito e será cancelado automaticamente pelo sistema.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.2.14. Tela de Sucesso - Incluir Processo

Funcionalidade do Botão (Figura 2.2.14):

Menu: Retorna ao Menu Inicial “Assinatura Digital Local”.

4.3. Validar Transmissão

Caminho: Menu das funcionalidades de acesso aberto/ Assinatura Digital Local/ Validar transmissão

Objetivo: Valida transmissão de um processo cadastrado



**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 16:53:47

Validar Transmissão

Validação de Transmissão

*E-mail:

*Código Verificador:

*código da imagem: 

[Clique aqui se não visualizar a imagem.](#)

* Campos Obrigatórios

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.3.1 Validar transmissão

Preenchimento do Campo (Figura 2.3.1.):

e-mail: Informe o e-mail

código verificador: Informe o código verificador enviado no e-mail.

Código da imagem: Informe os caracteres que aparecem na imagem.

Caso não consiga visualizar, clique no link “Clique aqui se não visualizar a imagem”.

Funcionalidade do Botão (Figura 2.3.1.):

Confirmar: Confirma validação de transmissão do processo e apresenta mensagem de sucesso.



**Secretaria de Estado
do Meio Ambiente**

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Validar Transmissão

Data: 20/05/2014 - 17:00:04

OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

Sr. Usuário,

Seu processo eletrônico junto a SEMA-MT foi validado com sucesso.

Número do processo/ano do processo: 7000084/2014

Códigos de acesso e recibo de protocolo foram gerados e enviados para o email constante no Cadastro da SEMA-MT do Interessado e/ou do(s) Representante(s) Legal(is).

Caso, em 24 horas, não receba o e-mail com o código de acesso, execute a funcionalidade "Gerar novo código de usuário" e um novo código de acesso será enviado.

OK

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.3.2. Mensagem de sucesso de Validar transmissão

Funcionalidade do Botão (Figura 2.3.2.):

OK: Retorna ao Menu Inicial “Assinatura Digital Local”.

4.4. Adicionar Outros Anexos

Caminho: Menu das funcionalidades de acesso aberto/ Assinatura Digital Local/ Adicionar Outros Anexos com Assinatura Digital Local

Objetivo: Adicionar outros documentos assinados digitalmente (no formato “pdf.p7s”) ao processo já incluído.



Figura 2.4.1 Adicionar outros anexos com Assinatura Digital Local – Tela para consultar e autenticar permissão

Preenchimento do Campo (Figura 2.4.1.):

Número do Processo: Informe o número do processo.

Ano do processo: Informe o ano do processo.

Código do usuário: Informe a senha do interessado ou do procurador.

Código da imagem: Informe os caracteres que aparecem na imagem.

Caso não consiga visualizar, clique no link “Clique aqui se não visualizar a imagem”.

Clique em “Próxima aba” para verificar o código do usuário e pesquisar o processo informado.



Figura 2.4.2. Selecionar Arquivos

Funcionalidade do Botão (Figura 2.4.2.):

Escolher Arquivo: Pesquisa e seleciona o arquivo desejado.

Tipo do Conteúdo: Já estará selecionado o tipo: Anexo.


Anexar: Adiciona o arquivo selecionado ao processo.

Clique em “Próxima aba” para preenchimento dos dados da assinatura digital.

ANEXAR OUTROS DOCUMENTOS:

Para anexar mais documentos ao processo selecione novamente “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo desejado e marque a opção Tipo de Conteúdo: “Anexo”, repita esta operação para cada novo documento a ser anexado ao processo.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 17:46:20

Adicionar Outros Anexos com Assinatura Digital Local

PESQUISAR PROCESSO
ANEXOS
CONFIRMAR

Anexo

[Reiniciar Anexar Arquivos](#)

Seleção do Arquivo

***Caminho do Arquivo**
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

***Tipo Conteúdo:** Petição Inicial Anexo

* Anexar

Dados do Arquivo			
Gravar	Tipo	Tamanho	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO	1,88 MB	Documento Testa.pdf.p7s [X]

*Dados da Assinatura

***Tipo de Pessoa:** ----- Selecione -----

***Nome do Assinante:**

***Número do Documento:** **Tipo Doc.:** CPF CNPJ

***Data de Início da Validade:**

***Data de Fim da Validade:**

[<< aba anterior](#) [próxima aba >>](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.4.3. Anexar Documento

DADOS DA ASSINATURA:

Preenchimento do Campo (Figura 2.4.3.):

Para o correto preenchimento do formulário, tenha em mãos os dados do certificado digital. O **item 5** deste manual instrui o usuário a obter os dados do certificado importado no navegador.



Tipo de Pessoa: Selecione o tipo de pessoa.

Nome do Assinante: Informar o nome da pessoa responsável pela assinatura dos documentos anexados ao processo.

Número do Documento: Digitar o número do documento do responsável pela assinatura dos documentos anexados ao processo.

Tipo Doc: Informar o tipo do documento digitado – CPF ou CNPJ;

Data de Início da Validade: Informar a data de início de validade do certificado digital;

Data de Fim da Validade: Informar a data final de validade do certificado digital.

Observações:

1 - Se os documentos assinados possuírem mais de uma assinatura, a último assinante deverá ser obrigatoriamente quem está enviando o processo.

2 – Observe atentamente como o nome do assinante está sendo preenchido. Se no certificado não existir acentuação, não acentue no formulário.

Clique em “próxima aba” para confirmar a inclusão do documento.

Obs: Todos os dados informados referente ao certificado digital serão verificados posteriormente. Caso haja algum dado em desacordo com o registro do certificado digital, os anexos serão rejeitados no momento de sua verificação.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 18:01:21

Adicionar Outros Anexos com Assinatura Digital Local

PESQUISAR PROCESSO
ANEXOS
CONFIRMAR

***Dados do Interessado**

Nome: CARLOS DA SILVA
 Número Documento: 78573367695
 E-mail: carlossilva@email.com
 Município/Domicílio Tributário: CUIABA

Dados do Processo

*Assunto: LICENCIAMENTO
 *Tipo de Processo: LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO - LAU (SIRGAS 2000)
 Licenciamento e regularização ambiental do imóvel rural.
 *O anexo será assinado? SIM

Anexos

***Dados do Arquivo**

Tipo	Tamanho	Nome
ANEXO	1,88 MB	Documento Teste.pdf.p7s

***Dados da Assinatura**

Tipo de Pessoa: Responsável Técnico
 Nome do Assinante: ANA MARIA DA SILVA
 Número do Documento: 17544071375 Tipo Doc.: CPF
 Data de Início da Validade: 24/10/2013
 Data de Fim da Validade: 23/10/2016

[Clique aqui se não visualizar a imagem.](#)



*Código da Imagem:

[<< aba anterior](#)

O campo marcado com (*) é obrigatório.

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.4.4. Adicionar outros anexos.

Preenchimento do Campo (Figura 2.4.4.):


Código da imagem: Informe os caracteres que aparecem na imagem.

Caso não consiga visualizar, clique no link “Clique aqui se não visualizar a imagem”.

Funcionalidade do Botão (Figura 2.4.4.):

Incluir: Inclui o(s) arquivo(s) adicionados e apresenta mensagem de sucesso com link para imprimir o protocolo

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Governo de
Mato Grosso
Mais por você

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 20/05/2014 - 18:14:01

Adicionar Outros Anexos com Assinatura Digital Local

OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

Sr. Usuário,

Seus arquivos foram recebidos, mas só produzirão efeitos após a validação da assinatura digital dos mesmos pela SEFAZ/MT.

Aguarde, nos emails:
 - CARLOS DA SILVA : carlossilava@email.com (INTERESSADO),
 - ANA MARIA DA SILVA: ams.sema@gmail.com (PROCURADOR),
 o resultado dessa validação.

Somente os anexos aprovados pelo validador produzirão efeitos. Os anexos reprovados serão desconsiderados.

Dados do Protocolo	
Data/Hora do Envio:	20/05/2014 18:14:01
Número Protocolo:	796809
Código de Autenticidade:	20140520011418
Responsável pelo Envio:	ANA MARIA DA SILVA
Dados do Processo	
Número/Ano do Processo:	7000084/2014
Assunto:	LICENCIAMENTO
Tipo de Processo:	LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO - LAU (SIRGAS 2000)
O anexo será assinado?	SIM
Dados do Interessado	
Nome:	CARLOS DA SILVA
Número Documento:	78573367695
E-mail:	carlossilva@email.com
Município/Domicílio Tributário:	CUIABA
Anexos	
Dados do Arquivo	
Tipo - Tamanho	Nome
ANEXO - 1,88 MB	Documento Teste.pdf,p7s
Dados da Assinatura	
Tipo de Pessoa:	Responsável Técnico
Nome do Assinante:	ANA MARIA DA SILVA
Número do Documento:	17544071375
Data de Início da Validade:	24/10/2013
Data de Fim da Validade:	23/10/2016

Imprimir Protocolo
Menu

© Copyright 2001-2014 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Figura 2.4.5. Mensagem de sucesso de Adicionar outros anexos com Assinatura Digital Local



Funcionalidade do Botão (*Figura 1.1.5.*):

Imprimir Protocolo: para ver protocolo em PDF e imprimir

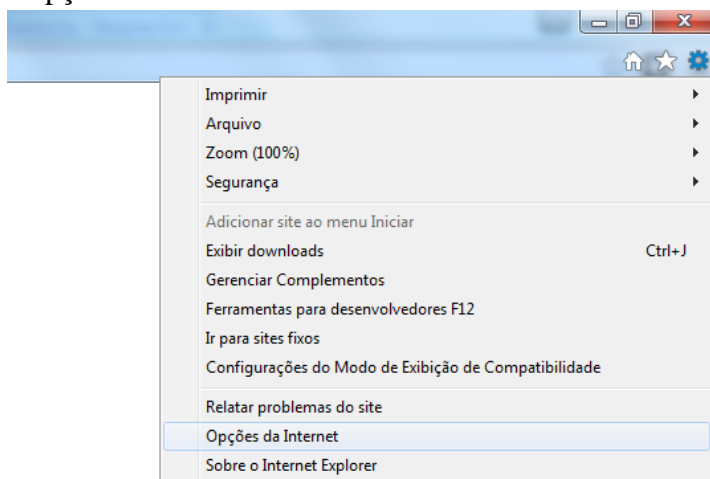
Menu: Retorna para o menu de funcionalidades “Assinatura Digital Local”.

5. INFORMAÇÕES DE CERTIFICADO DIGITAL

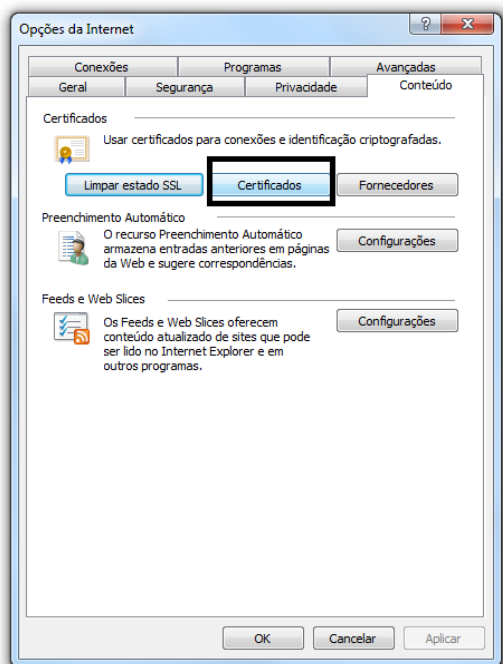
Para auxiliar a inclusão de um processo pela assinatura digital local, é necessário ter em mãos os dados do certificado digital.

Consultando dados do certificado pelo navegador Internet Explorer 11:

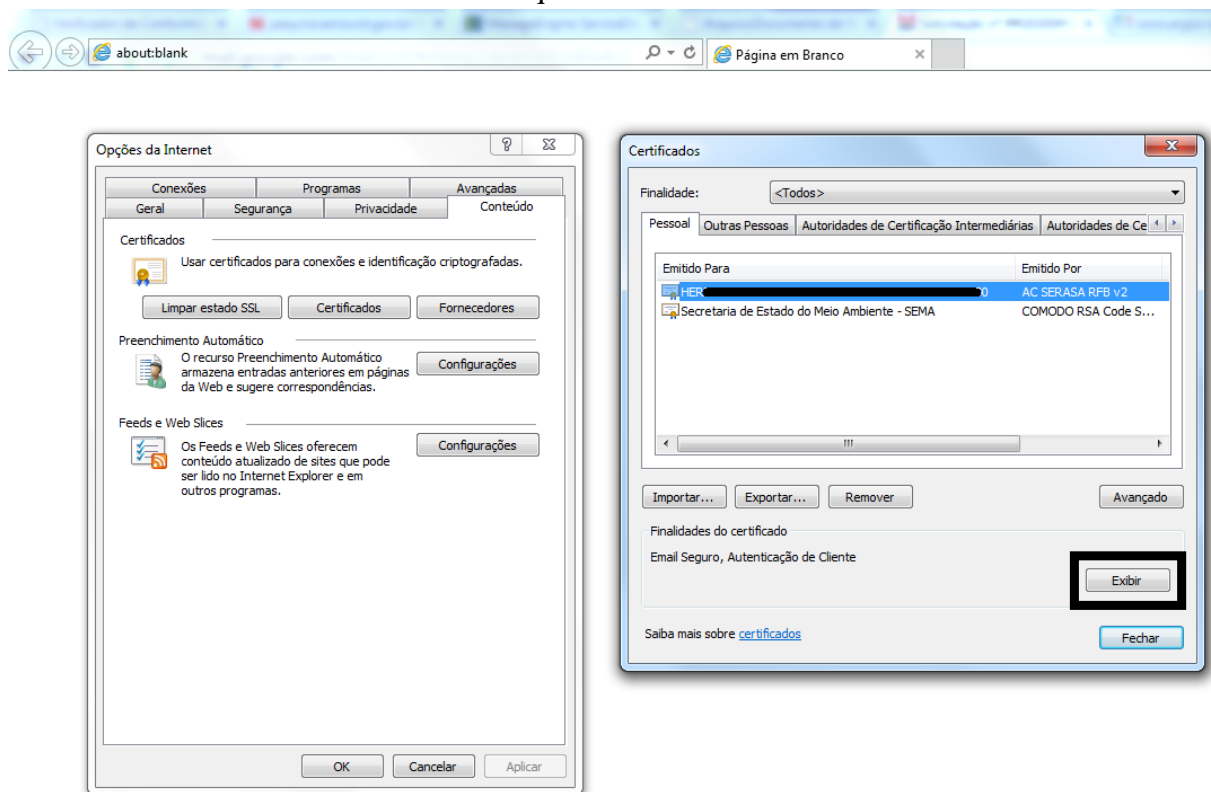
Abra o navegador, vá até a aba de ferramentas do lado direito da tela e selecione o menu “Opções da Internet”:



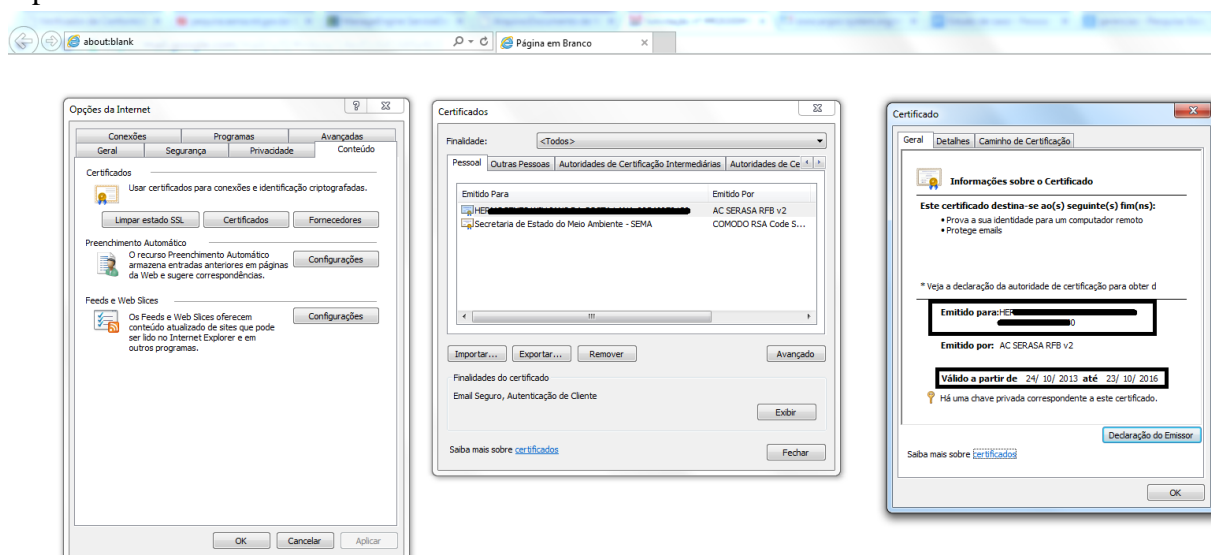
Clique no botão “Certificados”:



Selecione o certificado do assinante e clique em exibir:



Aparecerá a tela de detalhes do certificado.



Se não conseguir obter os dados do certificado pelo navegador, entre em contato com a entidade que emitiu o certificado e solicite orientação para obter essas informações.