



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO N°. 041/SEMA/2013 QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE - SEMA E A EMPRESA MT AR
CONDICIONADO LTDA-EPP.

MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo seu Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**, brasileiro, casado, portador do RG n°. 85437 - SSP/MT e do CPF n°. 178.883.281-72, residente a Rua Montevideu, 365, Bairro Jardim das Américas, Cuiabá/MT, CEP: 78.060-589, nomeado pelo Ato Governamental n°. 10.991 de 21/12/12, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **MT AR CONDICIONADO LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ 09.105.205/0001-06, localizada na Rua M, n° 342, Vila Jardim Luciana, bairro Jardim Califórnia, em Cuiabá-MT, CEP: 78.070-465, telefone (65)3634-0550, representada pelo Sr. **WAGNER NOGUEIRA FIXINA**, portador do RG 0.468.243-2 SSP/MT e do CPF 395.442.141-00, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, em conformidade com o Processo n°. 38124/2013/SEMA, **Pregão Presencial n° 003/2013/SEMA**, sujeitando-se aos termos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n°. 10.520/2002, Decreto Estadual n° 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado central**, conforme especificações e condições descritas no Anexo I - Formulário Padrão de Proposta /Termo de Referência e Anexo VI - Termo de Referência n° 009/2013 e seus anexos, que



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

fazem parte integrante deste contrato e do Edital de **Pregão Presencial n° 003/2013/SEMA/MT**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO

2.1. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial n.º 003/2013/SEMA**, conforme discriminação abaixo:

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO CENTRAL MARCA TRANE / SPLIT DUTADO 25 TRS, SENDO EM DUAS CONDENSADORAS MODELO TRAE 150 D 2320A000, QUATRO CONDENSADORES MODELO TRAE 250 E 2320 A 000, DUAS EVAPORADORAS CXVA 153 DA 000 A0AA; QUATRO EVAPORADORAS CXVA 253 DA 000A0AA; COM HIGIENIZAÇÃO DE DIFUSORES E GRALHAS DE AR, SALA DE MÁQUINA E PREDITIVA DOS CONDUTORES DE AR. GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS. UNIDADE. MENSAL	12	R\$ 2.375,00	R\$ 28.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 28.500,00

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R\$ 28.500,00** (vinte e oito mil e quinhentos reais), a serem pagos parceladamente, por demanda, pelos serviços efetivamente prestados, comprovados por meio de atesto do fiscal do contrato, indicado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**;

2.3. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.4. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.5. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Comparecer no prazo de **05 (cinco) dias** para retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal;

3.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

3.3. Entregar os materiais e/ou iniciar os serviços solicitados através de requisição ou da ORDEM DE FORNECIMENTO, no prazo de até **10 (dez) dias** para a cidade de Cuiabá, a contar do recebimento da requisição ou da ordem de fornecimento, na Gerência de Serviços Gerais - GSG, localizada na Rua C esquina com a Rua F - Centro Político Administrativo - Palácio Paiaguás - CEP 78.050-970;

3.4. Zelar pela qualidade dos serviços prestados, conforme especificações contidas nos Campos 9 e 10 do anexo VI/Termo de Referência nº 009/2013 do edital;

3.5. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar a **CONTRATANTE**, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos, bem como dos serviços prestados;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.6. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

3.7. Substituir, às suas expensas, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, após notificação formal, os produtos entregues e/ou serviços prestados em desacordo com as especificações do Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresentem vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

3.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

3.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante a prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

3.10. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

3.11. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

3.12. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

3.13. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.14. O contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Ordenador de Despesa da Secretaria de Estado do Meio Ambiente;

3.15. Se a **CONTRATADA** não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo(a) **CONTRATANTE**, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no Edital de Pregão;

3.16. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**;

3.17. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;

3.18. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados a **CONTRATADA** sobre os serviços prestados;

3.19. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **CONTRATANTE**;

3.20. Fornecer garantia do material permanente, conforme definido no Edital;

3.21. Durante o prazo de vigência da garantia, a manutenção preventiva e corretiva será prestada pela **CONTRATADA**, sem ônus para **CONTRATANTE**;

3.22. Os serviços de instalação do objeto da licitação deverão ser prestados pela **CONTRATADA** através de recursos humanos e materiais, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

3.23. Oferecer treinamento aos técnicos, para o correto manuseio do material permanente, sem nenhum ônus para a **CONTRATANTE**;

3.24. Corrigir as irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no edital, conforme relatório apresentado pela



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO da CONTRATANTE;

3.25. Executar os serviços objeto da contratação, sendo que deverão ser fornecidos os serviços esperados conforme especificação técnica do Termo de Referência (Anexo VI do Edital de Pregão), devendo, obrigatoriamente, apresentar Nota Fiscal, que deverá estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;

3.26. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

3.27. Responde a **CONTRATADA** nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

3.28. Se a **CONTRATADA** recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida nas alíneas anteriores;

3.29. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VI - Termo de Referência nº. 009/2013 anexo ao presente Edital.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. A execução do serviço objeto deste contrato deverá se iniciar em até **15 (quinze) dias** após a assinatura do contrato.

4.2. Plano de Trabalho



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

O plano de trabalho na execução dos serviços será o **PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE - PMOC**, conforme portaria 3523/Ministério da Saúde em 28/08/1998.

4.2.1. Metodologia de acompanhamento

A **CONTRATADA** receberá os chamados/ordens de serviços através de email a ser indicado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**, devendo o período mínimo para atendimento ser de 02h00min (duas horas), sendo os serviços supervisionados e atestados pela GSG - Gerência de Serviços Gerais através do Fiscal do Contrato. TODOS OS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS SÃO CONSIDERADOS DE ORDEM EMERGENCIAL DEVIDO A COMPLEXIDADE E ALTO CUSTO DO EQUIPAMENTO, O PRAZO DE ATENDIMENTO É O MESMO ESTIPULADO ACIMA.

4.2.2. Descrição de ferramentas e equipamentos (enxoval):

ENXOVAL MÍNIMO PARA MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE AR CONDICIONADO:

- Um jogo de chaves "ALLEN" completo
- Um jogo de chaves "ESTRELA" completo
- Um jogo de chaves de "BOCA" completo
- Um jogo de chaves "SOQUETE" completo
- Um jogo de chaves "PHILIPS" completo
- Um jogo de chaves de "FENDA" completo
- Um jogo de chaves "INGLESA" completo
- Um jogo de limas
- Alicates de corte com cabo isolado
- Alicates de pressão
- Alicates universal com cabo isolado
- Alicates chato com cabo isolado
- Alicates de bico
- Furadeira portátil com jogo de brocas completo
- Um arco de serra
- Saca pinos
- Saca-fusível NH
- Ferro de soldar
- Sugador de soldas
- Conjunto para solda oxi-acetilênica
- Amperímetro do tipo alicates para até 150 A



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- Multitester
- Indicador de sequencia de fases
- Megômetro de 500 V
- Termômetro de bulbo
- Termômetro eletrônico
- Vacuômetro eletrônico
- Psicrômetro
- Anemômetro
- Manômetro diferencial (analógico ou digital) - escala: 0 - 50 mm C.A.
- Lanterna
- Lâmpada com extensão
- Corta frio
- Chave catraca
- Flangeador
- Detetor de vazamentos de gases halogenados
- "Manifold"
- Bomba de vácuo
- Regulador de pressão (Nitrogênio)
- Bomba para recolhimento de gás
- Balança para pesagem do cilindro de gás
- Lava jato

4.3. Critérios para controle dos serviços

4.3.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DISTRIBUIÇÃO E DIFUSÃO DE AR							
Item	Identif. conjunto/componente/atividade	M	B	T	S	A	E
1	Umidificadores de Ar com Gerador Elétrico de Vapor Incorporado.						
1.1	Verificar e corrigir a existência de sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
1.2	Limpar os elementos.					x	
1.3	Verificar e corrigir o funcionamento do sistema de alimentação e o nível de água.		X		x	x	
1.4	Verificar e corrigir o funcionamento do extravasor e do sistema de drenagem de água.		X		x	x	
1.5	Verificar e corrigir funcionamento dos bicos injetores pulverizadores e do sistema distribuidor de vapor					x	
1.6	Verificar e corrigir funcionamento de válvulas solenóides		x		x	x	



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

1.7	Verificar e corrigir vazamentos nas linhas de vapor e condensado		x		x	x	
1.8	Medir e registrar tensão e corrente elétrica de entrada		x		x	x	
1.9	Medir e registrar o isolamento dos elementos elétricos					x	
1.10	Verificar e corrigir aterramento dos elementos elétricos		x		x	x	
2	Aquecedores de Ar Elétricos						
2.1	Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais a troca de calor		x		x	x	
2.2	Limpar resistências elétricas do lado do ar					x	
2.3	Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança		x		x	x	
2.4	Medir e registrar valores de tensão e corrente elétrica.		X		x	x	
2.5	Medir e registrar o isolamento elétrico					x	
2.6	Verificar e corrigir a existência de aterramento do componente		x		x	x	
2.7	Verificar e corrigir o isolamento térmico do componente (inspeção visual)					x	
3	Registros e Dampers						
3.1	Verificar e corrigir sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
3.2	Verificar e corrigir funcionamento mecânico.					x	
4	Venezianas, Grelhas e Difusores						
4.1	Verificar e corrigir sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
4.2	Ajustar vazão de ar para condições de projeto.						x
4.3	Verificar e corrigir funcionamento mecânico.					x	
5	Dutos						
5.1	Verificar a corrigir a existência de sujeiras, danos e corrosão interna e externamente, onde for acessível.		X		x	x	
5.2	Verificar e corrigir a vedação das portas de inspeção.		X		x	x	
5.3	Verificar e corrigir a existência de danos na isolação térmica.		X		x	x	
5.4	Verificar e corrigir a vedação das conexões.		X		x	x	
5.5	Ajustar vazão de ar para as condições de projeto						x
	SISTEMAS E QUADROS ELÉTRICOS						
Item	Identif. conjunto/componente/atividade	M	B	T	S	A	E
1.	Sistemas Elétricos e Eletrônicos						
1.1	Verificar a instalação quanto as suas condições, existências de		X		x	x	



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

	sujeiras, danos e corrosão.						
1.2	Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão.		X		x	x	
1.3	Verificar e corrigir o funcionamento e fixação dos componentes eletromecânicos(fusíveis, botoeiras, lâmpadas de sinalização, contatos de contadoras, capacitores), terminais, conexões, cabos, barramentos e sistema de aterramento, reapertando.		X		x	x	
1.4	Verificar e corrigir a atuação do sistema de partida e intertravamentos		x		x	x	
1.5	Verificar e corrigir, regulando os elementos de proteção (relés), operação e controle, conforme as condições de referências.					x	
1.6	Verificar e corrigir o funcionamento dos alarmes visuais e sonoros, e operação no modo manual, automático e remoto.		X		x	x	
APARELHO DE SPLIT DUTO (SPLITAO)							
Item	Identif. conjunto/componente/atividade	M	B	T	S	A	E
1	Ventiladores						
1.1	Verificar e corrigir limpeza (carcaça e rotor) e fixação do conjunto.		X		x	x	
1.2	Verificar e corrigir vibrações, ruídos anormais e aquecimento anormal dos mancais.		X		x	x	
1.3	Limpar sistema de drenagem.		X		X	X	
1.4	Verificar e corrigir o estado de amortecedores de vibração.		X		x	x	
2	Motores Elétricos						
2.1	Verificar e corrigir a fixação e a existência de sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
2.2	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.		X		x	x	
3	Acoplamentos						
3.1	Verificar e corrigir a fixação e a existência de sujeiras, danos e desgastes.		X		x	x	
3.2	Verificar e corrigir alinhamento, vibrações e ruídos anormais.		X		x	x	
3.3	Substituir os elementos de interligação.						x
4	Filtros Secos						
4.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão		x		x	x	
4.2	Verificar e corrigir frestas dos filtros.		X		x	x	
4.3	Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura.		X		x	x	
4.4	Limpar o elemento filtrante trocando se necessário.		X		x	x	
5	Gabinete						



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão.		X		x	x	
5.2	Verificar e corrigir a vedação dos painéis de fechamento do gabinete.		X		x	x	
5.3	Verificar e corrigir o estado de conservação do isolamento termoacústico.		X		x	x	
6	Evaporadores (Refrigerante / Ar)						
6.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão na moldura da serpentina e na bandeja. Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos.		X		x	x	
6.2	Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor		x		x	x	
6.3	Limpar as superfícies do lado ar.					X	
6.4	Verificar e corrigir a operação de drenagem de água da bandeja.		X		x	x	
6.5	Verificar e corrigir a existência de vazamentos internos e externos		x		x	x	
7	Condensadores (ar)						
7.1	Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais a troca térmica		x		x	x	
7.2	Limpar as superfícies de troca de calor.				X	x	
7.3	Verificar e corrigir o fluxo de ar.		x		x	x	
7.4	Verificar e corrigir vazamentos internos e externos		x		x	x	
8	Compressores						
8.1	Verificar e corrigir a existência de sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
8.2	Verificar e corrigir a fixação e a existência de vibrações ou ruídos anormais.		X		x	x	
8.3	Verificar e corrigir o aterramento.		X		x	x	
8.4	Medir e registrar a pressão de sucção junto ao compressor.				X	x	
8.5	Medir e registrar a temperatura de sucção junto ao compressor.				X	x	
8.6	Medir e registrar a pressão de descarga junto ao compressor.				X	x	
8.7	Medir e registrar a temperatura de descarga junto ao compressor.				X	x	
8.8	Verificar e corrigir o funcionamento das válvulas de serviço.				X	x	
8.9	Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo).		X		x	x	
9	Circuito Refrigerante						



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

9.1	Verificar e corrigir a fixação e a existência de danos e corrosão de tubulações.		X		x	x	
9.2	Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento térmico.		X		x	x	
9.3	Verificar e corrigir a existência de danos nos compensadores de vibração.		X		x	x	
9.4	Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador.		X		x	x	
9.5	Verificar e corrigir vazamento de gás.		X		x	x	
10	Painéis Elétricos e Eletrônicos						
10.1	Verificar a instalação quanto as suas condições, existências de sujeiras, danos e corrosão.		X		x	x	
10.2	Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão.		X		x	x	
10.3	Verificar e corrigir o funcionamento e fixação dos componentes eletromecânicos (fusíveis, botoeiras, lâmpadas de sinalização, contatos de contadoras, capacitores), terminais, conexões, cabos, barramentos, sistema de aterramento, reapertando.		X		x	x	
10.4	Verificar e corrigir a atuação do sistema de partida e intertravamentos		x		x	x	
10.5	Verificar e corrigir, regulando os elementos de proteção (relês), operação e controle, conforme as condições de referências.					x	
10.6	Verificar e corrigir o funcionamento dos alarmes visuais e sonoros, e operação no modo manual, automático e remoto.		X		x	x	
10.7	Medir e registrar tensão		X		x	x	
10.8	Medir e registrar corrente		X		x	x	

Legenda:

M – MENSAL
B – BIMESTRAL
T – TRIMESTRAL
S – SEMESTRAL
A – ANUAL
E - EXCEPCIONAL

4.4. Os serviços serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do Edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.5. Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do fornecimento de serviço as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

5.1. Não há previsão de garantia para este contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber os serviços contratados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no **Edital de Pregão Presencial n° 003/2013/SEMA e seus anexos**;

6.2. Emitir ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO a cada solicitação, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências;

6.4. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no Edital;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

6.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 6.8. Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização;
- 6.9. Fiscalizar o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;
- 6.10. Comunicar à **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas nos bens fornecidos, para imediata substituição;
- 6.11. Caberá a Supervisão de Acompanhamento de Contratos acompanhar os prazos dos contratos, informando aos interessados e providenciando os aditamentos e alterações quando provocado;
- 6.12. Caberá a Supervisão de Acompanhamento de Contratos manter sob guarda os originais dos contratos, disponibilizando as cópias para a área fiscalizadora de execução e acompanhamento;
- 6.13. Exercer a fiscalização dos serviços/fornecimento dos produtos, por servidores devidamente designados;
- 6.14. Permitir ao pessoal da **CONTRATADA**, acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- 6.15. Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;
- 6.16. Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta-corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento;
- 6.17. Enviar ao fiscal do contrato - cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para fins de controle;
- 6.18. Pagar a importância correspondente aos serviços no prazo contratado;
- 6.19. Critérios para Controle dos Serviços:



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.19.1. A gestão e fiscalização da prestação dos serviços serão exercidas através de servidor (es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a contratada (Lei 8.666/93);

6.19.2. Ao Gestor do Contrato compete analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentário-financeiras e as necessidades do órgão/entidade;

6.19.3. Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela Coordenadoria de Apoio Logístico cabe, no mínimo:

6.19.3.1. Acompanhar a execução, bem como o controle dos serviços.

6.19.3.2. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da contratada, sempre que for preciso.

6.19.3.3. Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares.

6.19.3.4. Fiscalizar a execução dos serviços, condizentes com a legislação pertinente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. Serão pagos apenas os serviços efetivamente prestados comprovados por meio de atesto do setor demandante, ao qual ocorrerá o pagamento por meio de Nota de Ordem Bancária através do Banco do Brasil S/A, em nome da **CONTRATADA**, até o 20º (vigésimo) dia útil;

7.2. Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, nos valores correspondentes, os quais deverão obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade do Decreto Estadual nº 8.199/2006, data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007, após apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

7.3. A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

7.3.1. Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

7.3.2. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

7.4. Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

7.5. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de Notas Fiscais/Fatura com a efetiva prestação dos serviços objeto do Edital de Pregão Presencial, devidamente atestados pelo fiscal do contrato, acompanhada da Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS e Certidões Negativas da Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

7.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

7.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

7.8. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO**, para serem devidamente atestadas;

7.9. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2005
Natureza de Despesa: 3390 3900
Fonte de Recurso: 240

8.2. As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta contratação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

9. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, no que couber.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste contrato, bem como do edital, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

11.1.1. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

11.1.2. Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

11.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

11.3. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

11.3.1. multa de até 10% sobre o valor adjudicado;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

11.3.2. suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e,

11.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.4. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

11.5. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa;

11.6. As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

11.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a **CONTRATANTE** reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DIREITO DE PETIÇÃO



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

12.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

13.1. Será designado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

PARÁGRAFO ÚNICO – O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

14.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

14.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

14.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

14.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

14.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 23 de setembro de 2013.

JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO
Secretário de Estado do Meio Ambiente

WAGNER NOGUEIRA FIXINA
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES

CPF: 922.329.061-91

KELLY ALMEIDA KORMANN

CPF: 823.964.001-00