



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO N°. 032/SEMA/2013 QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DO  
MEIO AMBIENTE - SEMA E A EMPRESA  
CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA.

MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo seu Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**, brasileiro, casado, portador do RG n.º. 85437 - SSP/MT e do CPF n.º. 178.883.281-72, residente a Rua Montevideu, 365, Bairro Jardim das Américas, Cuiabá/MT, CEP: 78.060-589/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 10991 de 21/12/12, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa **CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA**, inscrita no CNPJ: 03.076.083/0001-90 localizada na Av. Alzira Santana, n.º 1.071, Bairro: Nova Várzea Grande, Várzea Grande-MT, telefones: (65)3686-2217/9966-8171, representada pelo Sr. **ROMULO CESAR BOTELHO**, portador do RG n.º 0422692-5 SSP/MT e do CPF: 340.447.011-72, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, em conformidade com o Processo n.º. 448961/2013/SEMA, com o Pregão n.º 028/2013/SAD e Ata de Registro de Preços N.º 017/2013/SAD, sujeitando-se aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n.º. 10.520/2002, Decreto Estadual n.º 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para executar serviços de manutenção predial corretiva, rede lógica e sistema de proteção contra descargas atmosféricas - SPDA, sob demanda no território do Estado de Mato Grosso, com fornecimento de peças, materiais/insumos e mão de obra, para atender a **CONTRATANTE**, conforme especificações e condições descritas no edital de **Pregão n.º 028/2013/SAD e**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

anexos, bem como na Ata de Registro de Preços N° 017/2013/SAD, que fazem parte integrante deste contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS**

**2.1.** O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão n.º 028/2013/SAD**, conforme discriminação abaixo:

**LOTE 01**

| ITEM               | DESCRIÇÃO   | PERCENTUAL DE DESCONTO | QUANT.  | VALOR    | VALOR TOTAL       |
|--------------------|---|------------------------|---------|----------|-------------------|
| 1                  | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS/INSUMOS BÁSICOS DE CONSTRUÇÃO, CONFORME TABELA SECID E/OU SINAPI - <b>POLO CUIABÁ</b> - SENDO ATRIBUIDO MENOR BDI CONSTANTE NAS TABELAS. MENOR BDI. | 19,49%                 | 530.000 | R\$ 1,00 | R\$ 530.000,00    |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |                        |         |          | <b>530.000,00</b> |

**2.1.1.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R\$ 530.000,00** (quinhentos e trinta mil reais), pelos serviços efetivamente prestados, comprovados por meio de atesto do(s) fiscal(is) do contrato, indicado(s) pela **GERÊNCIA DE AMBIENTE E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (GAPI)** e pela **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)**, conforme for ocorrendo a execução do objeto;

**2.2.** Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

**a)** Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do princípio previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**2.3.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**2.4.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.1.** Após a autorização da ORDEM DE SERVIÇO - OS, retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação escrita;

**3.1.1.** O contrato deverá ser assinado em até **03 (três) dias úteis**, contados da convocação formal, o qual indicará o valor máximo para gastos em serviços e o valor máximo para gastos com materiais/produtos;

**3.1.2.** O contrato não cria a obrigação de pagamento mensal mínimo a contratada, a qual somente terá direito a ressarcimento por serviços efetivamente realizados e atestados pelo fiscal/gestor da unidade da realização dos serviços lastreadas por Ordens de Serviços - OS;

**3.1.3.** Caso ocorra a recusa da assinatura, comprovação de pessoal, equipamento, maquinários e outros, estabelece a prerrogativa da Secretaria de Estado de Administração - SAD em cancelar a ata de registro de preços, condicionando os demais contratantes a cancelarem os seus contratos, inclusive estabelece que a Administração deverá suspender a contratada e demais penalidades previstas na legislação, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.2.** A **CONTRATADA** poderá possuir ou dispor de sede ou filial, com veículos, maquinários, ferramentas e pessoal próprios, alocados em uma das cidades definidas no Pólo em que executar os serviços, em prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços N° 017/2013;

**3.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar a relação explícita de pessoal técnico de apoio disponível e das respectivas qualificações para a execução dos serviços especificados composta de, no mínimo:

- (01) Engenheiro Eletricista
- (01) Engenheiro Civil;
- (01) Engenheiro Ambiental e Sanitarista;
- (01) Bombeiro Hidráulico
- (01) Técnico eletrônico;
- (01) Técnico eletricista;
- (02) Técnicos de fibra ótica (para o serviço de rede lógica);
- (02) Técnicos de rede (para o serviço de rede lógica);
- (01) Técnico de segurança do trabalho.

**3.3.1.** A **CONTRATADA** para a execução dos serviços deverá dispor obrigatoriamente de no mínimo de 05 (cinco) equipes, para atender aos LOTES.

**3.4.** Justifica-se a quantidade mínima de 05 (CINCO) equipes por LOTE, devido ao fato, da logística adotada pela administração, e o agrupamento dos LOTES, e o número de municípios e prédios de cada pólo;

**3.5.** O prazo de entrega dos serviços será conforme cronograma de execução apresentados à **CONTRATANTE**, contados da notificação para retirada da Ordem de Serviço;

**3.6.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços ora contratados, nos termos da legislação vigente;

**3.7.** Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, no regime desta contratação, sem interrupção da prestação dos serviços, seja



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

por motivo de férias, descanso semanal, licença médica, falta ao serviço, greve, demissão e outros motivos análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

**3.8.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade do(s) seu(s) empregado(s) e apresentar relatório de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;

**3.9.** Providenciar, sempre que necessário, a manutenção corretiva de equipamentos para a solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de serviços;

**3.10.** Manter seu pessoal uniformizado, portando crachá de identificação com foto recente, portando, também, todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários, e devidamente registrados em suas carteiras de trabalho;

**3.11.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados eventualmente acidentados ou com mal súbito;

**3.12.** Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da **CONTRATANTE**, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas de Segurança e Medicina do Trabalho, assim como as orientações de prevenção de incêndio nas dependências da **CONTRATANTE**;

**3.13.** Manter equipe plantonista para atendimento emergencial, se for o caso;

**3.14.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da SAD/MT e da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento dos serviços/produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na **Ata de Registro de Preços N° 017/2013/SAD, bem como no edital de Pregão n.º 028/2013/SAD**;

**3.15.** No ato da assinatura do contrato, comprovar:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.15.1.** Inscrição/registro da **CONTRATADA** no CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) que permita a execução de serviços de manutenção predial;

**3.15.2.** Comprovar/demonstrar que possui em seu quadro permanente de pessoal, na data da contratação, responsável Técnico (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Ambiental e Sanitarista, devidamente registrado no CREA), que supervisione os serviços de manutenção predial;

**3.15.3.** A comprovação mencionada no item 3.15.2. se dará por meio do contrato social, CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Registro de empregado da empresa, autenticado pela DRT/MTE (Delegacia Regional do Trabalho / Ministério do Trabalho e Emprego), no caso de sócio, contrato social da empresa em que conste o profissional como sócio ou ainda por contrato de prestação de serviços;

**3.15.4.** Quando das comprovações exigidas nos itens 3.15.1. e 3.15.2., caso a **CONTRATADA**, responsável técnico da empresa e os demais profissionais da área, forem registrados no CREA de outra Unidade da Federação, estes deverão obrigatoriamente realizar o visto junto ao CREA/MT (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Mato Grosso), para o exercício das atividades;

**3.16.** A inexecução de qualquer serviço que incumbe a **CONTRATADA**, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

**3.17. Apresentar ao fiscal do contrato, junto à Nota Fiscal, os comprovantes de pagamentos dos benefícios, salários e encargos trabalhistas, a saber:**

**3.17.1. Cópia da folha de pagamento e comprovantes de pagamento de salários e benefícios previstos em Convenção Coletiva de Trabalho, todos correspondentes ao mês de referência da Nota Fiscal;**



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.17.2. Cópias dos exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso;

3.17.3. Comprovantes de recolhimento do FGTS;

3.17.4. Cópia da Relação dos Trabalhadores;

3.17.5. Comprovantes de recolhimento das Contribuições Previdenciárias;

3.18. Comunicar imediatamente à SAD e a **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

3.19. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

3.20. Fiscalizar o perfeito cumprimento daquilo a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelos fiscais de contrato e pela SAD;

3.21. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

3.22. O contrato advindo do presente Registro Preços somente poderá ser celebrado a partir da autorização da Secretaria de Estado de Administração, via SIAG;

3.23. Para os Itens/serviços que abrangem serviços de FORNECIMENTO DE CAÇAMBA PARA LIXO/ENTULHO e LIMPEZA DE FOSSA, a **CONTRATADA** (ou a subcontratada se for o caso), quando da realização dos serviços, deverá (ão) apresentar a Licença Ambiental emitida pela SEMA/MT em plena validade, devendo o documento ser apresentado em prazo não inferior a 48 horas antes da realização dos serviços, para a contratante;



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.24. Ficará a **CONTRATADA** terminantemente proibida em realizar serviços nos prédios cujas obras e reformas estejam no prazo de garantia;

3.25. Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como todos os impostos, taxas, seguros e quaisquer outras despesas resultantes da execução do contrato. Para garantir que a **CONTRATADA** está atendendo as condições da habilitação, à **CONTRATANTE** cabe, a qualquer tempo, checar a regularidade nos recolhimentos dos tributos e encargos sociais, mormente aqueles relacionados à folha de pagamento;

3.26. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do contrato em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximirá a **CONTRATANTE** de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

3.27. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do edital de pregão nº 028/2013/SAD correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**;

3.28. O contrato advindo do presente Registro Preços, somente poderá ser celebrado a partir da autorização de adesão da ata de Registro de Preços gerenciada pela Secretaria de Estado de Administração - SAD;

3.29. Deverão ser observados o percentual do ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) do(s) município(s) onde o serviço de manutenção predial estiver sendo executado;

3.30. A **CONTRATADA** quando da execução dos serviços de manutenção, deverá emitir a(s) Nota (s) Fiscal (is) dos serviços obedecendo ao disposto na Lei Complementar 116/2003 e sua Lista de Serviços anexa (Disposição sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN);

3.31. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei n. 8.666/93 e alterações, e na Lei n. 10.520/2002, Decreto Estadual 7.217/2006 e demais Legislações pertinentes.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.32.** Os Serviços de Manutenção Nível de Reparo e Recuperação Predial, Rede Lógica e Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA, ocorrerão em prédios públicos dispostos em todos os municípios do estado de mato grosso, com fornecimento de peças, materiais e mão de obra, necessários à execução, que podem ser:

**3.32.1. ALVENARIA** - Serviços de rasgos em alvenaria e pisos (com chapisco, posterior refazimento dos mesmos, incluindo serviços prévio de emboço e ou reboco); recomposição de revestimentos, chapisco, emboço e ou reboco; assentamento de tijolos no caso de fechamento de vão; recuperação de muros, calçadas, bordaduras de canteiros e meio-fios, no caso de danos; execução de tampa de concreto para caixas de passagem, inspeção e gordura, de fossas sépticas, de filtros anaeróbicos e sumidouros quando danificados e ou inexistentes; troca ou substituição de azulejos, cerâmicas, pisos, revestimentos, vasos sanitários e outros materiais similares, quando da retirada para reparos diversos; raspagem e consertos de paredes para reposição de chapisco e do reboco quando da ocorrência de infiltrações, de vazamentos e de outros danos similares; remoção e assentamento de portas, portões, grades, passarelas e janelas de madeira e metal danificadas; conserto de reservatórios de água e cisternas de concreto ou alvenaria, quando da existência de vazamentos e ou infiltrações, com retirada do revestimento interno e posterior refazimento e impermeabilizante; remendo de pisos, alvenaria reboco e azulejo, quando necessário; perfuração em paredes e lajes para fixação de quadros, cortinas, persianas, placas, equipamentos de suporte para eletroeletrônicos, enfim, todos os serviços de alvenaria serão seguidos de chapisco, emboço e ou reboco, quando necessário, limpeza geral da obra/ambiente, inclusive com remoção dos entulhos para locais apropriados e autorizados pela legislação ambiental;

**3.32.2. HIDROSSANITÁRIOS** - reparos ou substituição de torneiras, conexões, caixas de descarga, válvulas de descarga, registro, bóias, sifões, lavatórios, pias, vasos sanitários, mictórios, tanques, chuveiros, bombas d'água, incluindo montagem e desmontagem dos mesmos e reparos de substituição das peças que os compõem e encontram-se danificadas;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

manutenções quando da existência de vazamentos em tubulações, calhas, caixas d'água, sifões, registros e válvulas; substituição, quando danificadas grelhas de ralos e de caixas sifonadas; limpeza de caixas d'água inferior e superior, calhas e rufos; desentupimento de rede de esgoto, caixas de inspeção, caixas de gordura, ralos, caixas sifonadas, grelhas de águas pluviais, caixas de areia, calhas, drenos, vasos sanitários e pias, em tudo, incluindo remoção de entulhos;

**3.32.3. ELÉTRICOS** - Baixa Tensão - reparos, conservação ou substituição, incluindo montagem e desmontagem quando danificada as instalações elétrica, troca de fiação, chaves, fusíveis, disjuntores, relés, quadros elétricos, interruptores, tomadas, luminárias, refletores, reatores, lâmpadas, calhas, eletrodutos, curvas, luvas, caixas, condutores, caixas de passagem, quadros de comando de bomba d'água, boia automática e conjunto motobomba. Conserto nas instalações elétricas em caso de curto circuito e sobrecarga. Manutenção em aterramentos como troca de hastes, cabo de cobre nu e medição da resistência e tratamentos do solo. Alta Tensão: Reparos e manutenção em Posto de transformação, cabine, como troca de óleo, regulagem de TAP de transformadores, chaves, disjuntores e manutenção em quadros gerais com seus componentes de proteção e cabos de alimentação;

**3.32.4. PINTURA** - serviço de pintura em paredes, portas, portões, janelas, esquadrias, laje e forros, muros, muretas, pontes, bancos, passarelas, bancos e camas de concreto, batentes, rodapés, pérgolas, incluindo preparo geral para pintura, raspagem, lixamento, aplicação de massa plástica, impermeabilizante, verniz e ou selador e outros que se fizerem necessários para a finalização e ou acabamento do serviço, em alvenaria, concreto, madeira, metal, cerâmicas, revestimentos e muros. Os serviços de pintura somente serão realizados nos ambientes após a execução dos serviços de alvenaria, inclusive hidrossanitários, elétrica, carpintaria, marcenaria, serralheria, divisórias e forros, incluindo remoção de entulhos;

**3.32.5. CARPINTARIA, MARCENARIA E SERRALHERIA** - reparo e recuperação de portas, portões, grades, passarelas e janelas de madeira e metal danificadas, conserto de mesas, cadeiras, armários, armários embutidos e



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

madeiramento de telhados, conserto de telas em janelas e grades, conserto ou substituição de trincos, porta, cadeado, ferrolhos, fechaduras, maçanetas e dobradiças, inclusive com remoção de entulhos;

**3.32.6. DIVISÓRIAS E FORROS** - montagem e desmontagem de divisórias, bem como recuperação ou substituição de peças de divisórias existentes que estejam danificadas sem alteração de layout; recuperação de forro de madeira, gesso, PVC e outros, inclusive com remoção do entulho;

**3.32.7. VIDRAÇARIA** - Reparo de recuperação de portas e janelas de vidro; substituição de peças de vidro existentes que estejam danificadas;

**3.32.8. REDE LÓGICA** - reparos, manutenção e remanejamento de pontos de rede com a preparação ambiental da infra-estrutura elétrica e de cabeamento e lançamento de cabos, fios elétricos e cabeamento de redes de dados, conforme padrão vigente estabelecido pelo Estado; manutenção de circuitos lógicos e instalação, testes e medições de cabeamento de redes de dados e substituição ou ajuste de peças e componentes; configuração, teste, diagnóstico e reparo de equipamentos ativos de redes de computadores (switch's); Confecção de cabos e conectores de redes de computadores; Instalação e manutenção de rack's, patch pannel, e demais acessórios de montagens para rede de computadores; reparos e manutenção em toda a infra-estrutura de Eletrocalhas da rede de fibra óptica nos padrões definidos pelo Estado;

**3.32.9. SPDA - SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS** - Reparos e manutenção nos captores, roldanas, cabos de cobre nu, malha de aterramentos e medição do aterramento e tratamento do solo, Hastes e Cabos Enterrados.

**3.33.** Deve-se considerar a divisão dos lotes, por região, obedecendo a definição de regiões de planejamento do Estado de Mato Grosso (fonte: SEPLAN), que possibilitará a participação de empresas localizadas nas cidades de todas as regiões do Estado de Mato Grosso;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.34.** Com isso dividiu-se a licitação em lotes (06 LOTES), pólos agrupados, observando a quantidade de prédios (próprios, cedidos ou locados) agregada de cada município;

**3.35.** Nos itens referentes aos serviços especializados em manutenção predial corretiva com fornecimento de materiais/insumos básicos de construção, dos lotes 01, 02, 03, 04, 05 e 06, constatou-se inviável definir anterior a realização da licitação o quantitativo de materiais/insumos e mão de obra a ser utilizado nas reformas e manutenções corretivas. Diante disto e, haja vista a natureza do objeto, a complexidade dos serviços e a futura quantidade demandada pela Administração Pública do Poder Executivo Estadual, foi licitado, menor percentual, nos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI, incidente sobre tabela de serviços e insumos previamente existente da SINFRA/SECID/MT (art. 2º, IV, do Dec.n. 3.931/2001) e/ou SINAPI (para os serviços eventualmente não previstos na primeira). Ou seja, licitou-se o percentual mínimo de BDI ofertado ao Poder Executivo Estadual;

**3.36.** O BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) deverá ser apresentado, contemplando, obrigatoriamente, os seguintes itens na planilha:

**DESCRIÇÃO (GRUPOS) PERCENTUAL (%)**

- Administração Central
- Despesas Financeiras
- Riscos
- Seguros e Garantias Contratuais
- Lucro
- PIS
- COFINS
- ISSQN

**3.37.** Deverão ser observados os percentuais do imposto sobre serviços - ISSQN, vigente no município onde forem realizados os serviços;

**3.38.** Assim o planejamento/SEPLAN, definiu as Regiões de Planejamento, agrupadas em lotes desta forma:



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

LOTE 01 - POLO REGIÃO VI - CUIABÁ, VÁRZEA GRANDE, NOBRES, ROSÁRIO OESTE, ACORIZAL, JANGADA, PLANALTO DA SERRA, NOVA BRASILÂNDIA, CHAPADA DOS GUIMARÃES, NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER, BARÃO DO MELGAÇO, POCONÉ;

LOTE 02 - POLO REGIÕES VII, VIII, IX - CÁCERES, PORTO ESPERIDIÃO, MIRASSOL D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, CURVELÂNDIA, ARAPUTANGA, INDIAVAÍ, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, LAMBARI D'OESTE, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU, RESERVA DO CABAÇAL, JAURU, VALE DE SÃO DOMINGOS, PONTES E LACERDA, VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINADADE, CONQUISTA D'OESTE, NOVA LACERDA, COMODORO, CAMPOS DE JÚLIO, SAPEZAL, TANGARÁ DA SERRA, PORTO ESTRELA, BARRA DO BUGRES, NOVA OLÍMPIA, DENISE, SANTO AFONSO, CAMPO NOVO DO PARECIS, BRASNORTE, DIAMANTINO, ALTO PARAGUAI, NORTELÂNDIA, ARENÁPOLIS, NOVA MARILÂNDIA, SÃO JOSÉ DO RIO CLARO, NOVA MARINGÁ;

LOTE 03 - POLO REGIÕES III, IV - VILA RICA, SANTA TEREZINHA, CONFRESA, PORTO ALEGRE DO NORTE, SANTA CRUZ DO XINGU, CANA BRAVA DO NORTE, ALTO BOA VISTA, SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, SERRA NOVA DOURADA, BOM JESUS DO ARAGUAIA, NOVO SANTO ANTÔNIO, LUCIARA, SÃO JOSÉ DO XINGU, BARRA DO GARÇAS, QUERÊNCIA, RIBEIRÃO CASCALHEIRA, CANARANA, NOVA NAZARÉ, ÁGUA BOA, COCALINHO, CAMPINÁPOLIS, NOVA XAVANTINA, NOVO SÃO JOAQUIM, ARAGUAIANA, GENERAL CARNEIRO, PONTAL DO ARAGUAIA, TORIXORÉU, RIBEIRÃOZINHO, PONTE BRANCA, ARAGUAINHA;

LOTE 04 - POLO REGIÕES I, II, XI - JUÍNA, CASTANHEIRA, JURUENA, COTRIGUAÇU, ARIPUANÃ, COLNIZA, RONDOLÂNDIA, ALTA FLORESTA, NOVA BANDEIRANTES, APIACÁS, NOVA MONTE VERDE, PARANAÍTA, CARLINDA, NOVA CANAÃ DO NORTE, COLÍDER, NOVA SANTA HELENA, TERRA NOVA DO NORTE, NOVO MUNDO, GUARANTÃ DO NORTE, MATUPÁ, PEIXOTO DE AZEVEDO, NOVA GUARITA, JUARA, PORTO DOS GAÚCHOS, NOVO HORIZONTE DO NORTE, TABAPORÃ;

LOTE 05 - POLO REGIÃO V - RONDONÓPOLIS, GAÚCHA DO NORTE, PARANATINGA, SANTO ANTÔNIO DO LESTE, CAMPO VERDE, PRIMAVERA DO LESTE, DOM AQUINO, POXORÉU, TESOURO, JACIARA, SÃO PEDRO DA CIPA, JUSCIMEIRA, PEDRA PRETA, GUIRATINGA, SÃO JOSÉ DO POVO, ALTO GARÇAS, ITIQUIRA, ALTO ARAGUAIA, ALTO TAQUARI;



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**LOTE 06 - POLO REGIÕES X, XII - SORRISO, NOVA MUTUM, SANTA RITA DO TRIVELATO, LUCAS DO RIO VERDE, TAPURAH, IPIRANGA DO NORTE, ITANHANGÁ, SINOP, NOVA UBIRATÃ, FELIZ NATAL, VERA, SANTA CARMEM, CLÁUDIA, UNIÃO DO SUL, ITAÚBA, MARCELÂNDIA.**

**3.39.** Para os lotes de serviço especializado em manutenção predial corretiva com fornecimento de materiais/insumos básicos (LOTE 01, 02, 03, 04, 05 e 06), poderá a **CONTRATADA** que realizar os serviços estabelecer (após a licitação), no mínimo uma (01) sede ou filial, com veículos, maquinários, ferramentas e pessoal próprio capacitado contratado, alocados em uma das cidades definidas como Pólo da Região em que executar os serviços;

**3.39.1.** Ao que condiz como regras do negócio poderão ser designadas como Pólo as seguintes cidades:

1. **LOTE 01 - CUIABÁ, VÁRZEA GRANDE.**
2. **LOTE 02 - CÁCERES, TANGARÁ DA SERRA, DIAMANTINO.**
3. **LOTE 03 - VILA RICA, BARRA DO GARÇAS, SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA.**
4. **LOTE 04 - JUÍNA, ALTA FLORESTA, JUARA.**
5. **LOTE 05 - RONDONÓPOLIS, PRIMAVERA DO LESTE.**
6. **LOTE 06 - SORRISO, SINOP.**

**3.39.2.** A Região de Cuiabá será acionada a **CONTRATADA** pelo fiscal/gestor da unidade de realização dos serviços lastreadas por Ordens de Serviços;

**3.39.3.** Ficará facultado a **CONTRATADA** estabelecer mais que uma (01) uma estrutura física, para atender o respectivo lote, em que realizará os serviços;

**3.40.** Nos casos de deslocamento, para o local em que serão realizados os serviços de manutenção predial, será acrescido, após a devida comprovação, adicional de deslocamento, por quilometro rodado, para os serviços requisitados no perímetro o qual abrangerá um raio acima de 80 km da cidade de convergência (cidade pólo) mais próxima ao local onde forem realizados os serviços de manutenção predial;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.40.1.** Justifica-se o incremento do adicional de deslocamento ao fato de termos na variável de frete um custo, de relevada consideração por parte da **CONTRATADA**, pois acoplará em seus gastos para realização das empreitadas;

**3.40.2.** Considera-se também que as referidas tabelas de serviços e insumos SINFRA e SINAPI foram elaboradas para a execução de obras;

**3.40.3.** Conforme o exposto acima, a SAD resolve acrescentar do valor de deslocamento, em razão da distância entre a cidade pólo e as demais cidades, conforme disposto a seguir:

1. De 0 km a 80 km aplica-se o menor percentual, do BDI licitado;
2. Acima de 80 km aplica-se o menor percentual, do BDI licitado, acrescido de mais R\$ 3,50 por quilometro rodado nos deslocamentos;

**3.41.** Caso a **CONTRATADA** não estabeleça sede ou filial, em uma das cidades definidas como Pólo da Região, o adicional de deslocamento será computado a partir da cidade de convergência mais próxima ao local onde forem realizados os serviços de manutenção predial;

**3.42.** Diante desta distribuição dos lotes, espera-se atender de modo célere as solicitações de serviços por parte da **CONTRATANTE** em todos os municípios do estado de Mato Grosso;

**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** - Prestação dos serviços a serem cumpridos no período e local indicado pela **CONTRATANTE**, através de "Ordem de Serviço - OS" que conterà também uma via da Planilha Orçamentária dos Serviços a serem prestados, bem como o Cronograma de Execução e o Cronograma Físico Financeiro;

**3.43.** Para manutenção corretiva de valores até R\$ 8.000,00 (Oito mil Reais), a execução deverá ser em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço - OS, podendo a Planilha de Execução ser autorizada pelo Gestor da Unidade, devendo baixar do valor contratado do



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

montante geral informando o Executivo do Órgão, não podendo ser cumulativo para o mesmo serviço em prazo inferior a 180 dias;

**3.44.** Os valores dos contratos deverão ser autorizados pela SAD, via SIAG, por meio de Ordem de Utilização da Ata, até o limite do valor estimado anual para o Órgão/Entidade;

**3.45.** Para os reparos corretivos emergenciais, deverá a empresa manter serviços de plantão 24 horas. E , quando for o caso, realizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da OS;

**3.46.** Consideram-se reparos corretivos emergenciais, aqueles ocasionados por descargas atmosféricas, quedas de árvores, tempestades, acidentes, e todos aqueles que podem comprometer a segurança das pessoas e bens patrimoniais;

**DOS HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**3.47.** Os serviços de manutenção predial serão prestados entre as 8h até as 18h e extraordinariamente conforme solicitação justificada nos casos de excepcionalidade e/ou de emergencialidade;

**3.48.** A prestação dos serviços de manutenção predial deverão ser realizados em qualquer um dos municípios do estado de Mato Grosso, tanto nos prédios utilizados pelo poder público (próprios, cedidos ou locados) localizados nos perímetros urbanos, prédios a margem de rodovias (caso localizado fora do perímetro urbano) ou na zona rural, para atender a demanda da **CONTRATANTE**;

**DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.49.** As vistorias, execução dos serviços, com fornecimento dos materiais/produtos/insumos, serão realizados em todas as cidades indicadas onde houverem imóveis objeto de manutenção predial;





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.50. Será vedada a subcontratação para serviços de alvenaria, hidráulica, pintura, parte elétrica, rede lógica e sistema de proteção contra descargas atmosféricas - SPDA;

3.51. Será permitida a subcontratação parcial, sem prejuízo ao objeto da licitação, conforme o Art.72, da Lei 8666/1993 para os serviços de carpintaria, marcenaria, serralheria e serviços de divisórias, forros, limpa fossa e bota fora;

3.52. Será vedada a realização de serviços de transporte de bens e outros não elencados na descrição dos serviços, bem como serviço em prédio não definido ou não utilizado pelo Poder Público Estadual, sob pena de não recebimento dos serviços, descumprimento contratual e responsabilidade administrativa;

3.53. Será vedada a construção ou ampliação de prédio público, ou seja, serviços novos descaracterizadores dos serviços considerados reparos, manutenção, recuperação ou refazimento;

3.54. A realização dos serviços está condicionada a vistoria prévia no local, orçamento dos serviços e materiais/insumos/produtos e, preferencialmente, com fotos datadas do local dos serviços, para posterior análise e autorização do órgão central contratante;

3.55. A **CONTRATANTE** somente analisará e autorizará oficialmente a realização, quando possível, dos serviços com materiais/produtos estando o orçamento de serviço acompanhado das fotos datadas do local dos serviços e o orçamento de materiais/produtos devidamente validado (de acordo) pelo Gestor da unidade que receberá o serviço, o qual será considerado para efeitos legais como o fiscal da execução dos serviços, cabendo a este acompanhar os serviços e atestar a realização na conformidade da realização e qualidade necessária;

3.56. Os orçamentos dos serviços e materiais/produtos necessários para a execução dos serviços serão separados, os quais terão os seus preços máximos balizados na tabela de referência SECID/SINFRA/MT e/ou SINAPI (para



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

os serviços eventualmente não previstos na primeira) em todos os casos, independentemente do município do prédio público;

**3.57.** Somente nos casos de não existência do produto ou serviços na Tabela de Referência SECID/SINFRA/MT e/ou SINAPI (para os serviços eventualmente não previstos na primeira), confirmados oficialmente e justificadamente, será permitida a apresentação de orçamento com base no mercado local dos serviços, devendo estar acompanhado de 03 (três) orçamentos de empresas da região, sob pena de não aprovação;

**3.58.** Antes de efetuar a pesquisa de mercado a **CONTRATANTE** deverá verificar o valor de referência da Tabela SINAPI - da Caixa Econômica Federal - CEF;

**3.59.** Somente após estas verificações e confirmações deverão ser buscados os orçamentos em número de, no mínimo 3 (três), em pesquisa de mercado;

**3.60.** A **CONTRATANTE** deverá realizar vistorias por amostragem e mensal para confirmação da realização;

**3.61.** Os orçamentos não separados (serviços e materiais/produtos) vedam a autorização para execução e será considerada irregular a emissão de autorização para realização;

**3.62.** As notas fiscais serão de serviços e materiais/produtos, devidamente atestada pelo Gestor da unidade de execução dos serviços (fiscal de execução dos serviços), sob pena de não pagamento;

**3.63.** Os contratos indicarão todos os prédios passíveis de realização dos serviços e disponibilização de materiais/produtos;

**3.64.** As adesões ocorrerão por valor estimado dos serviços/ano e valor estimado dos produtos/materiais a serem utilizados;

**3.65.** Os contratos indicarão os "fiscais" dos contratos na sede da **CONTRATANTE**, e nas ordens de execução/fornecimento indicarão o fiscal da execução dos serviços com fornecimento, sob pena de descumprimento legal;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.66.** A **CONTRATANTE** deverá emitir ordem formal ao gestor da unidade (fiscal de execução dos serviços) para que este acompanhe, analise e valide os orçamentos emitidos pela **CONTRATADA**, cabendo-lhes recusar orçamentos e determinar o refazimento se houver inconsistência ou não confiabilidade na informação constante nos orçamentos;

**3.67.** A validação (de acordo) dos orçamentos de serviços e materiais/produtos determina a responsabilização dos mesmos ao gestor da unidade (fiscal de execução dos serviços), bem como o atesto/aceitação dos serviços/materiais na nota fiscal dos serviços e materiais/produtos após a realização dos serviços;

**3.68.** A **CONTRATADA**, quando da execução dos serviços de reforma/manutenção predial deverá apresentar a planilha dos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI, para verificação e salva guarda por parte da **CONTRATANTE**, dos documentos;

**3.69.** A vistoria prévia e seus consequentes orçamentos (serviços e materiais/insumos) não terão custo para a **CONTRATANTE**;

**3.70.** A vistoria prévia deverá ser realizada em até 48 (quarenta e oito) horas da emissão da ordem de vistoria;

**3.71.** Os orçamentos (serviços e materiais/insumos) acompanhados das fotos do local dos serviços e com os preços unitários dos produtos/materiais, serão entregues na unidade da realização dos serviços em até 48 (quarenta e oito) horas da realização da vistoria prévia;

**3.72.** A responsabilidade de manutenção dessa pasta é do Fiscal de Contratos designado oficialmente;

**3.73.** Para fins de pagamento dos materiais/insumos, a **CONTRATANTE** aplicará o percentual ofertado em licitação pela **CONTRATADA** (s) sobre os valores constantes da tabela de referência SECID/SINFRA/MT e/ou SINAPI (para os serviços eventualmente não previstos na primeira) vigente;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.74. Os pagamentos por serviços realizados, confirmadas (atesto) a execução pelo fiscal da execução (gestor da unidade), serão os valores apresentados nos orçamentos aprovados;**

**3.75. Poderão somente os serviços de alvenaria incorporar os materiais, ou seja, serviços onde a perfeita execução determine a junção de diversos matérias primas, tornando-se inseparáveis e indissolúveis (exemplo: reboco, refazimento de muro e outros, os quais exigem a areia, a cal, o ferro e outros para a sua realização);**

**3.76. Deverá ser validada (de acordo) pelo Gestor da Unidade que receber os serviços de manutenção predial, a comprovação, para fins de contagem e posterior pagamento do adicional de deslocamento, para os serviços realizados num perímetro o qual abrangerá um raio superior a 80 km da cidade de convergência (cidade pólo) mais próxima ao local onde forem realizados os serviços de manutenção predial;**

**3.76.1. Acima de 80 km será acrescido mais R\$ 3,50 por quilometro rodado nos deslocamentos;**

**3.76.2. Os deslocamentos serão efetivamente computados e consequentemente pagos, entre a cidade de convergência (pólo) mais próxima ao local/cidade onde forem realizados os serviços de manutenção predial;**

**3.77. A CONTRATANTE e a CONTRATADA caberá montar e cumprir com o Cronograma Físico Financeiro constante ao ANEXO II do TERMO DE REFERÊNCIA/PLANO DE TRABALHO, podendo variar conforme a complexidade dos serviços de manutenção predial;**

**3.78. A CONTRATANTE somente pagará a CONTRATADA os serviços efetivamente realizados e atestados pelo gestor da unidade da realização dos serviços, vedado pagamento mensal mínimo;**

**3.79. A CONTRATADA deverá realizar seus serviços no ambiente designado pela CONTRATANTE;**



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.80. A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de proceder a diligências, objetivando comprovar o disposto no item acima, sujeitando-se a **CONTRATADA** às cominações legais;

3.81. As notas fiscais deverão ser apresentadas a partir do 2º (segundo) dias útil subsequente ao mês da realização, as quais deverão estar devidamente atestadas/confirmadas pelo fiscal/gestor da unidade da realização dos serviços.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

4.2. A entrega dos objetos ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

4.3. A fiscalização exercida na entrega dos bens não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

5.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de **5% (cinco por cento)** sobre o total da contratação do lote (art. 56 da Lei 8.666/93);

5.1.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, comprovante de garantia, no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor contratado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do contrato;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**5.1.2.** A garantia será liberada somente após o encerramento do contrato, ou ainda na ocorrência de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, e caberá a contratada optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei n.º 8.666/93;

**5.1.3.** A Devolução ou Restituição da garantia contratual ficará condicionada à comprovação pela **CONTRATADA**, da inexistência de débitos trabalhistas e previdenciários em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.

**5.2.** A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;

**5.2.1.** A autorização contida no item 5.2 é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal;

**5.3.** A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**;

**5.4.** A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**5.5.** A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à Contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 6.2. Emitir ORDEM DE SERVIÇO a cada solicitação, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 6.3. Os serviços deverão ser solicitados com um prazo mínimo de 05 (cinco) dias para a execução das atividades;
- 6.4. Comunicar à **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços fornecidos, para imediata correção;
- 6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços e das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** em suas dependências, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;
- 6.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;
- 6.7. Notificar a **CONTRATADA** e a SAD de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos/serviços;
- 6.8. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 6.9. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 6.10. Caberá a SAD promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- 6.11. O Estado de Mato Grosso, através da **CONTRATANTE**, obriga-se a:
- 6.11.1. Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades pela **CONTRATADA**;



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**6.11.2.** Pagar a importância correspondente aos serviços e materiais/insumos no prazo contratado;

**6.11.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**6.11.4. Encaminhar à CONTRATADA as solicitações de realização dos serviços, mediante emissão de documento intitulado "Ordem de Serviço - OS";**

**6.11.4.1.** Todas as "Ordens de Serviço - OS" deverão ser recebidas acompanhadas das Planilhas de Custo e Cronogramas Físicos Financeiros autorizados e efetivadas e deverão ser arquivadas, em ordem cronológica, em pasta própria para averiguações, a qualquer tempo, quando solicitadas pelos órgãos de acompanhamento e controle, tanto interno quanto externo, bem como dar informações em seu devido tempo ao Gestor do Contrato e a **CONTRATADA**;

**6.11.4.2.** A Planilha de Custo e Cronogramas Físicos Financeiros, aqui referida será a constante do Anexo VI - Cronograma Físico Financeiro de Manutenção Predial do edital;

**6.11.4.3.** A responsabilidade de manutenção dessa pasta será do Fiscal de Contratos designado oficialmente.

**6.12.** Fornecer a **CONTRATADA** todos os elementos e dados necessários à perfeita execução dos serviços de reparo objeto deste Termo de Referência/Plano de Trabalho;

**6.13.** Caberá a **CONTRATANTE** disponibilizar lista dos endereços dos prédios onde ocorrerão a execução dos serviços;

**6.14.** Realizar concomitantemente tanto a adesão ao lote de gestão eletrônica (software) quanto do lote de serviço de manutenção predial corretiva;

**6.15.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados,





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

prepostos ou representantes da **CONTRATADA** às dependências do Órgão ou Entidade adesa ao Registro;

**6.16.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital de **Pregão n.º 028/2013/SAD, bem como na Ata de Registro de Preços N° 017/2013/SAD;**

**6.17.** Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado;

**6.17.1.** Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação serão utilizadas as seguintes definições:

**6.17.1.1.** Gestor de Contrato - Trata-se do responsável pela emissão das ordens de utilização, confecção do contrato e controle de utilização do saldo existente, bem como os valores empenhados e a empenhar, sendo o responsável pelos contatos de negócio com a **CONTRATADA**, podendo delegar ao Fiscal de Contrato;

**6.17.1.2.** Fiscal de Contrato - Trata-se do responsável pelo acompanhamento da execução das Ordens de Serviços - OS - emitidas para a realização dos reparos solicitados.

**6.18.** Ao Fiscal do Contrato compete:

**6.18.1.** Levantar as necessidades de reparos;

**6.18.2.** Informar à chefia das necessidades e obter a autorização para convocação da **CONTRATADA**;

**6.18.3.** Acompanhar a **CONTRATADA** nos levantamentos dos insumos e serviços;

**6.18.4.** Obter a planilha de execução com os itens levantados e os serviços a serem executados e conferir com os valores existentes na Tabela SECID/SINFRA/MT e/ou SINAPI (para os serviços eventualmente não previstos



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

na primeira) vigente, o valor global e o percentual contratado na licitação;

**6.18.5.** Acompanhar a execução informando à chefia;

**6.18.6.** Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;

**6.18.7.** Conferir e atestar as Notas Fiscais dos serviços e insumos utilizados nos reparos autorizados por meio de Ordens de Serviços - OS;

**6.18.8.** Todas as O.S. acompanhadas do(s) Cronogramas Físicos Financeiros autorizados e efetivadas deverão ser arquivadas, em ordem cronológica crescente, em pasta própria para averiguações, a qualquer tempo, quando solicitadas pelos órgãos de acompanhamento, tanto interno quanto externo, bem como dar informações em seu devido tempo ao Gestor do Contrato;

**6.18.8.1.** O Cronograma Físico Financeiro de que trata o item anterior é o ANEXO II - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO DE MANUTENÇÃO PREDIAL;

**6.18.8.2.** O Cronograma Físico Financeiro constante ao anexo V e VI deste Edital, possui caráter meramente exemplificativo, podendo variar conforme a complexidade do serviço de manutenção predial;

**6.19.** A responsabilidade de manutenção dessa pasta é do Fiscal de Contratos designado oficialmente;

**6.20.** Manter planilha atualizada dos saldos do contrato;

**6.21.** Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares;

**6.22.** Observar o prazo de garantia das obras;

**6.23.** Outras situações designadas em instrumento legal.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007 - SAGP/SEFAZ publicada no DOE de 25/05/2007 (página 32), após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

**7.2.** A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

**7.2.1.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues no setor demandante, para serem devidamente atestadas;

**7.3.** Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**7.4.** A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos materiais será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante ou **CONTRATADA** pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

**7.5.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**7.6.** A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

7.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

7.8. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

7.9. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;

b) Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação.

7.10. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de não receber os serviços que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste Edital/ Termo de Referência, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

7.11. A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação;

7.12. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções;

7.13. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à **CONTRATADA**, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**7.14.** Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

**7.15.** Para as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe);

**7.16.** O pagamento somente será efetuado mediante apresentação da regularidade documental e dada a conformidade pela Coordenadoria Financeira da **CONTRATANTE**.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

|   |
|---|
| <b>Órgão/Unidade: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE</b> |
| <b>Projeto Atividade: 2005</b>                                      |
| <b>Natureza de Despesa: 3390 3900</b>                               |
| <b>Fonte de Recurso: 240</b>  |

**8.2.** As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta contratação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

**9. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

**9.1.** A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

**10.1.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA** assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital, bem como do presente termo contratual, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**a)** atraso de até 5 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

**b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**11.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**11.3.** Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**11.3.1.** Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

**11.3.2.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**11.3.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**11.4.** A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber da **CONTRATANTE** ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SAD e a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa;

**11.5.** As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **SAD** ou a **CONTRATANTE**;

**11.6.** A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco anos) e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

**11.7.** Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total, do objeto desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do Contrato e de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pelo **CONTRATANTE** em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**11.8.** A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos serviços, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

vencimento do prazo de execução dos serviços inicialmente estabelecido, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**12.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**13.1.** O objeto ora contratado será acompanhado e fiscalizado por servidores qualificados e seus respectivos substitutos ou uma comissão, devidamente designados pela **GERÊNCIA DE AMBIENTE E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (GAPI)** e pela **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)**, para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

**13.2.** A fiscalização do contrato e o atesto das notas fiscais apresentadas pela **CONTRATADA** será realizado pela área técnica competente responsável pelas solicitações e acompanhamento da execução do contrato, conforme divisão e descrição dos serviços constantes na cláusula terceira, bem como no Termo de Referência nº 07/2013, conforme abaixo:

**13.2.1.** A **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)** ficará responsável pela fiscalização, acompanhamento e atesto dos materiais/serviços referentes a rede lógica;

**13.2.2.** A **GERÊNCIA DE AMBIENTE E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (GAPI)** ficará responsável pela fiscalização, acompanhamento e atesto dos materiais/serviços referentes aos seguintes itens: alvenaria, hidrossanitários, elétrica, pintura, carpintaria, marcenaria, serralheria, divisórias e forros, vidraçaria e sistema de proteção contra descargas atmosféricas;





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**14.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

**14.2.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

**14.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**14.3.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**14.3.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;

**14.3.3.** Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da realização



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

do serviço solicitado a **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 06 de setembro de 2013.

**JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**  
Secretário de Estado do Meio Ambiente

**ROMULO CESAR BOTELHO**  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES**

CPF: 922.329.061-91

**KELLY ALMEIDA KORMANN**

CPF: 823.964.001-00