



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N.º. 040/2014/SEMA QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA ARARAUNA
TURISMO ECOLÓGICO LTDA - EPP.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG n.º. 349.280 - SSP/MT e do CPF n.º. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **ARARAUNA TURISMO ECOLÓGICO LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ: 36.932.853/0001-09, localizada na Avenida Getúlio Vargas, N. 825, Bairro Centro, Cuiabá - MT, representado pelo Sr. **SELMO RODRIGUES DE MORAES**, portador do RG: 530.518 SSP/MT e o CPF: 487.176.061-87 aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo n.º 519910/2014/SEMA, Pregão Presencial n.º 052/2014/SAD e Ata de Registro de Preços n.º 028/2014/SAD, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n.º. 10.520/2002, Decreto Estadual n.º 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada e autorizada no agenciamento e fornecimento de bilhetes de passagens aéreas nacionais por meio de ferramenta on-line de auto-agendamento (*self-booking*), para atender a **CONTRATANTE**, conforme condições



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

e especificações constantes no Edital de Pregão Presencial n.º 052/2014/SAD e seus anexos, Ata de Registro de Preços n.º 028/2014/SAD, Termo de Referência n.º 142/2014 elaborado pela COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/GERÊNCIA DE TRANSPORTES, que fazem parte integrante deste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS

2.1. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no Edital de Pregão Presencial n.º 052/2014/SAD e seus anexos, Ata de Registro de Preços n.º 028/2014/SAD, conforme discriminação abaixo:

LOTE 01

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANT. | EMPRESA | DESCONTO (%) | VALOR | VALOR TOTAL |
|--------------|--|------|---------|---------------------------------------|--------------|----------|----------------|
| 01 | SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA ATENDER OS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO DE MATO GROSSO, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS. UNIDADE. | UN | 200.000 | ARARAUNA TURISMO ECOLÓGICO LTDA - EPP | 5,10 % | R\$ 1,00 | R\$ 200.000,00 |
| VALOR TOTAL: | | | | | | | R\$ 200.000,00 |

2.2. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) a serem pagos parceladamente, por demanda, conforme for ocorrendo a entrega do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, designado pela COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/GERÊNCIA DE TRANSPORTES da CONTRATANTE.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.1. Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
- b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

3.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Assinar o contrato com a **CONTRATANTE** no prazo não superior a **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação oficial;

4.2. Retirar a Nota de Empenho específica em prazo não superior a **02 (dois) dias úteis**, contados da convocação oficial;

4.3. Manter em perfeito funcionamento o meio de contato indicado, comunicando ao **CONTRATANTE** quaisquer interrupções ou falhas, providenciando, imediatamente, outra forma de contato similar;

4.4. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.4.1 - Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço;

4.5. Comprovar na assinatura do contrato sede (estrutura/ escritório comercial) em Cuiabá ou Várzea Grande, com instalações/escritório de representação com equipamentos e tecnologia suficiente que viabilize a execução do objeto deste termo, através dos seguintes requisitos:

- a) - Escritura do imóvel ou contrato de aluguel, e;
- b) - Fotografia do Local das instalações da empresa.
- c) - Alvará de Licença ou seu requerimento protocolado junto ao Órgão responsável;

4.5.1. A **CONTRATADA**, que não tiver sede (estrutura) conforme item 13.6. do termo de referência - anexo V do edital e item 4.5 deste contrato, deverá providenciá-las, tendo como prazo máximo para efetuar as instalações o de 30 (trinta) dias corridos, a contar a partir da assinatura do contrato;

4.5.2. Disponibilizar copia para a SAD/SPS, da comprovação de Estrutura, Instalações Físicas e Tecnológicas conforme item 13.6. a,b,c do termo de referência - anexo V e item 4.5 a,b,c. deste contrato.

4.6. Disponibilizar nos locais informados e solicitados, os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

4.7. O escritório e o pessoal especializado deverão estar devidamente regulamentados nos termos da legislação comercial, tributária, civil, trabalhistas e previdenciária no prazo estabelecido no item 13.6. do termo de referência - anexo V e item 4.5 deste contrato, contados do contrato, sob pena de multa diária de 1% (um por cento) sobre o total do contrato a ser aplicada pela **CONTRATANTE**, caracterizando desobediência a regra estabelecida a partir do 15º (décimo quinto) dia sem o atendimento;

4.7.1. Dispor de pelo menos 01 (uma) pessoa especializada, com experiência comprovada;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.7.2. O escritório comercial deverá estar regulamentado frente à legislação pertinente (Federal, Estadual e Municipal), com pessoal, mobiliário e estrutura tecnológica suficiente que viabilize a realização dos serviços.

4.8. Iniciar o Agenciamento e fornecimento de bilhete das passagens em até 01 (um) dia útil, contados da assinatura do contrato, dispondo de equipamentos, máquinas, ADSL, pessoal especializado, linhas telefônicas, e ainda, se e somente se, disponibilizar Sistema/Ferramenta online de auto-agendamento citado no item 10.1 do termo de referência - anexo V do edital e 5.9 deste contrato e cumprir todas as exigências citadas na descrição de serviços da Ata de RP, do instrumento convocatório e/ou do Termo de Referência que deu a origem a este processo, sob pena de multa diária de 1% (um por cento) do total do contrato, caracterizando inexecução contratual a partir do 5º (quinto) dia útil, devendo a SAD ser comunicada para que essa promova a aplicação da multa e penalização na conformidade da legislação;

4.8.1. Para as empresas que não possuam sede (estrutura/escritório comercial) em Cuiabá e/ou Várzea Grande, conforme prever o item 13.6.do termo de referência - anexo V do edital e item 4.5 deste contrato, aplicar-se-á os dispositivos do item 13.6.1.do termo de referência - anexo V do edital e item 4.5.1. deste contrato.

4.9. Fornecer, durante toda a execução do contrato, os bilhetes de passagens aéreas, com as menores tarifas disponíveis no momento da aquisição/solicitação, considerando o art. 3º Inciso I, do Decreto 614/2003, que assegure a utilização de tarifas promocionais para os bilhetes utilizados, sempre que colocados à disposição pelas companhias aéreas;

4.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela SAD ou pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a SAD e a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.10.1. Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atentando as observações e exigências do setor responsável pela fiscalização do contrato.

4.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.12. Dispor a toda e qualquer fiscalização da SAD, mediante a Superintendência de Patrimônio e Serviços, no tocante ao fornecimento bilhete de passagens;

4.13. A prestação dos serviços compreenderá as seguintes atividades e obrigações descritas conforme ANEXO I - DO EDITAL, sendo observada a unidade de medida (UNIDADE) para corresponder ao valor estimado em reais, que será uma Unidade para cada R\$ 1,00 estimado:

4.13.1. Disponibilização de ferramenta *online* de auto-agendamento para a solicitação/reserva e autorização de passagens aéreas por servidor devidamente autorizado pela **CONTRATANTE**, conforme prazo estabelecido no item 13.9 do termo de referência- anexo V do edital e item 4.8 deste contrato; com todas as alterações necessárias para a operacionalização do sistema;

4.13.2 - Manter serviço de plantão para atendimento 24 horas;

4.13.2.1. Os serviços deverão ser prestados através da ferramenta on-line de auto-agendamento (self-booking), que deverá estar disponível 24 horas por dia durante todos os dias da semana, inclusive feriados.

4.13.3. Para a prestação dos serviços, a **CONTRATADA** também deverá disponibilizar uma central de telefonia (call center), que funcionará ininterruptamente, ou seja, 24 horas por dia durante todos os dias da semana, incluindo feriados;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.13.4. Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, que poderá ocorrer fora do horário de expediente, inclusive sábados, domingos e feriados, devendo o bilhete estar à disposição do viajante em tempo hábil para o embarque do passageiro;

4.13.5. A entrega para o usuário dos serviços de passagens aéreas, da reserva, marcação, emissão de bilhetes nacionais que atendam aos trechos e horários solicitados pelos usuários através da ferramenta de auto-agendamento deverá ser realizada em até 1 hora após a autorização por responsável do órgão ou entidade designado para esse fim, respeitando sempre a política de passagens aéreas da **CONTRATANTE**;

4.13.5.1. O descumprimento do prazo previsto no subitem anterior, implicará no aumento de 25% do valor do desconto da transação por cada 15 minutos ou fração desse período de atraso.

4.13.6. Comprovado o menor preço, o sistema deverá disponibilizar preços contemplados em acordos comerciais celebrados entre o Estado de Mato Grosso e empresas aéreas;

4.14. Manter contato com o órgão/entidade sobre quaisquer assuntos relativos à prestação dos serviços objeto deste contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

4.15. Agenciar e fornecer passagens para todas as cidades atendidas por linhas de transportes aéreos;

4.16. Informar e justificar em contato telefônico e documento oficial (ofício), os órgãos requisitantes, quando não houver passagens/bilhetes que atendam as linhas requisitadas ou por circunstância maior que impeça a execução deste termo; cabendo porem à **CONTRATADA**: proporcionar, promover e/ou sugerir bilhetes/passagens que venha a atender as necessidades demandadas; Em casos de omissão ou á não justificativa destes, caberão as sanções previstas neste termo;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 4.17. Designar Preposto, responsável ou colaborador, para a execução das atividades de agenciamento e fornecimento de bilhetes decorrentes deste objeto, responsabilizando-se pela qualidade da prestação dos serviços objeto deste contrato e do edital;
- 4.18. Manter serviço de plantão para atendimento 24 horas;
- 4.19. Prestar informação a **CONTRATANTE** sobre as opções de roteiro, horário, tarifas e promoções;
- 4.20. Efetuar reservas, marcação e remarcação de viagens para o órgão, utilizando, prioritariamente, as tarifas mais econômicas;
- 4.21. Promover, mediante solicitação e no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da solicitação, reembolso de passagens não utilizadas pela **CONTRATANTE**. Findo o contrato, se existente crédito em favor da **CONTRATANTE** que não possa ser abatido de fatura pendente, deverá o valor ser recolhido aos cofres do Tesouro Estadual através de DAR;
- 4.22. Emitir bilhetes para as localidades indicadas pela **CONTRATANTE**, com transmissão imediata, informando o código de transmissão e a Companhia Aérea;
- 4.23. Manter cadastro que habilite o fornecimento de bilhetes, com no mínimo nas empresas aéreas nacionais tais como: AZUL, GOL, TAM, AVIANCA, e demais companhias aéreas que se fizerem necessárias;
- 4.24. Manter cadastro que habilite o fornecimento de bilhetes com no mínimo 6 (seis) companhias aéreas internacional, que constam da lista empresas internacionais de transporte aéreo regular, listadas na página da internet da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, obtida no site www.anac.gov.br;
- 4.25. Entregar os bilhetes nos locais determinados pela **CONTRATANTE** num prazo máximo de 01 (uma) hora da solicitação;
- 4.26. Fornecer relatórios on-line e extratos gerenciais de todos os serviços concluídos, conforme item 14.4 do termo de referência - anexo V



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

do edital e item 4.48 deste contrato, para o período desejado, contemplando informações para o gerenciamento de viagens;

4.27. Promover remarcação de passagens, quando os agentes estaduais ou suas demandas derem causa a situação, com confirmação/documentação do ocorrido, sob pena de não ressarcimento;

4.28. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação previstas no art. 55º, Inciso XIII, da Lei Nº 8.666/93;

4.29. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a **CONTRATADA** adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.30. Comunicar imediatamente à SAD e a **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.31. Arcar com eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou propostos, na execução dos serviços;

4.32. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente;

4.33. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, bem como aquelas com os serviços de entrega dos bilhetes nos endereços solicitados, ficando a Administração Pública isento de quaisquer vínculo empregatício com os mesmos;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.34. Responsabilizar-se pela disciplina e o respeito hierárquico de seus empregados para com os empregados da **CONTRATANTE**, objetivando sempre o melhor atendimento;

4.35. Cumprir e fazer cumprir por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas dos órgãos competentes, pertinentes à matéria objeto do presente contrato;

4.36. Fica a **CONTRATADA** responsável por orientar e fiscalizar a regularidade documental conforme as regulamentações estabelecidas pela ANAC (Agencia Nacional de Aviação Civil) das prestadoras de transporte aéreo agenciadas, bem como a perfeita execução dos serviços deste termo;

4.37. Responsabilizar-se legal, administrativa, civil e criminalmente, pela ordeira execução do serviço contratado, inclusive por todos os atos e omissões que seus empregados cometerem nas áreas da **CONTRATANTE**, indenizando a parte prejudicada, se for o caso;

4.38. Orientar seus empregados a manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato;

4.39. Manter em dia a **regularidade documental, regularidade fiscal e tributária**, recolher todos os tributos sobre sua atividade empresarial ou sobre o contrato, bem como, os encargos sociais e trabalhistas que incidem ou venham incidir sobre seus empregados, apresentando os respectivos comprovantes à **CONTRATANTE** mensalmente e sempre que solicitado, em especial no que diz respeito ao recolhimento do ISSQN (IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA) as quais as atividades desenvolvidas pelas Agencias de Viagem estão compreendidas, (Conforme Lei Complementar nº 116 de 31 de julho de 2003) para fins de recebimento, em acordo com a legislação vigente;

4.40. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.41. Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual 7.217/2006 suas alterações e Decreto Estadual Nº. 614/2003 suas alterações;

4.42. Pagar às companhias aéreas, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, os bilhetes emitidos, ficando estabelecido que a **CONTRATANTE** não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento;

4.43. Informar sobre o regulamento das tarifas promocionais em vigor, com escopo proporcionar sempre a menor a menor tarifa.

4.44. Do Sistema Gerencial e Operacional On-Line de Auto-Agendamento (Self-Booking):

4.45. O Sistema On-Line de Auto-Agendamento (Self-Booking) deverá ser disponibilizado a **CONTRATANTE**, e contenha os seguintes requisitos:

- Acesso via rede mundial de computadores (*world wide web*);
- Possuir como fonte de consulta, os sites das empresas aéreas nacionais, das principais empresas aéreas internacionais e os principais sistemas GDS (*Global Distribution System*) ou CRS (*Central Reservation System*), tais como Amadeus, Galileo, Sabre, etc;
- Disponibilizar cotação de preços de empresas (companhias aéreas) para fornecimento de bilhetes aéreos a cada consulta realizada pela ferramenta de auto-agendamento, utilizando sempre a menor tarifa para os trechos ponto a ponto;
- Número de requisição único e sequencial para cada passagem aérea;
- Disponibilizar dados para atender o item 10.1. do termo de referência - anexo V do edital e item 5.9. deste contrato e os relatórios gerenciais.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.46. A ferramenta de auto-agendamento deverá fornecer e registrar as seguintes informações: horários, escalas, conexões de voos, companhias aéreas, disponibilidade, usuários solicitantes, CPF do usuário, valores envolvidos, números dos bilhetes/passagens, dados dos passageiros, datas de reserva/autorização/emissão, Órgãos/Contratantes, UO, justificativas dos usuários solicitantes na reserva de bilhetes de não menor tarifa, usuários da **CONTRATADA** envolvidos no processo de emissão do bilhete, entre outras solicitadas pelos usuários;

4.47. O Sistema deve emitir relação dos bilhetes autorizados por Nota Fiscal/Fatura acompanhada da informação do nome do usuário beneficiário, do usuário autorizador da **CONTRATANTE** Autorizadora e do usuário emissor da **CONTRATADA**;

4.48. O sistema de auto-agendamento deverá disponibilizar relatórios detalhados dos bilhetes autorizados e cancelados, com no mínimo as seguintes informações:

- ✓ Filtro por Órgão do Poder Executivo Estadual;
- ✓ Filtro por período diário, mensal e anual;
- ✓ Quantidade e valores pagos de bilhetes emitidos por companhia aérea e por destino;
- ✓ Comparação das tarifas emitidas e das tarifas mínimas;
- ✓ Discriminação do trecho, dados do passageiro, valor da passagem, descontos, taxa de embarque, etc.;
- ✓ Quantidade e valores pagos de bilhetes emitidos por pessoa, órgão/entidade, destino e por classe;
- ✓ Relação detalhada de bilhetes pagos ou não por Fatura/Nota Fiscal, Órgão do Poder Executivo e Companhia Aérea;
- ✓ Discriminação resumida de valor pago ou não por Órgão do Poder executivo e Companhia Aérea;
- ✓ Relação de bilhetes autorizados e/ou cancelados com no mínimo: dados do bilhete, valor total dos bilhetes filtrados, nome do usuário solicitante e nome do usuário da **CONTRATADA** envolvido no processo de emissão do bilhete;
- ✓ Relação detalhada dos bilhetes não emitidos com a menor tarifa do



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

dia, com as devidas justificativas da emissão;

- ✓ Relação dos bilhetes autorizados por Nota Fiscal/Fatura.

4.49. O Sistema deverá possuir campo para a **CONTRATANTE** justificar a aquisição da tarifa com valor maior do que as disponíveis no momento da aquisição;

4.50. O Sistema deverá **Informar/Alertar** sempre que o Gestor/Responsável solicitar tarifa com valor maior do que as disponíveis no momento da aquisição;

4.51. O Sistema deverá disponibilizar os dados gerados o sistema de auto-agendamento com todas as informações pertinentes ao processo de solicitação, cancelamento, efetivação, auditoria e pagamento das passagens aéreas;

4.52. A ferramenta de auto-agendamento deverá estar disponível 24 horas por dia ininterruptamente, inclusive nos feriados;

4.53. O sistema de auto-agendamento deverá ser disponibilizado aos Órgãos e Entidades que aderirem a Ata de Registro de Preços e celebrarem contratos com a **CONTRATADA**, dentro do prazo estabelecido no item 13.9. do termo anexo V do edital e item 4.8. deste contrato;

4.54. Toda e qualquer informação produzida pelo sistema contratado são sigilosas e de propriedade exclusiva do Governo do Estado de Mato Grosso;

4.55. Quanto aos requisitos tecnológicos e características técnicas, o Software de Gestão deve compreender, no mínimo:

a) Garantia da segurança e integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos serviços realizados na rede credenciada, através do controle das transações realizadas e logs do sistema, com a identificação de quem, quando e onde foram realizadas tais transações;

b) Tomando por base a incorporação das novas tecnologias para a melhoria dos processos internos de administração pública e em conformidade com a tecnologia adotada em diversos segmentos e esferas governamentais, onde o



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Estado de Mato Grosso se encontra na vanguarda, o sistema de deve contemplar a metodologia WEB 2.0 (Ajax, Java Script, Etc.), nos processos executados pela **CONTRATANTE** ou pela **CONTRATADA**, não sendo permitida a utilização de tecnologias distintas na solução tecnológica;

c) O software deve prever a integração com os demais sistemas corporativos do estado, levando em consideração futuras necessidades a serem tratadas em momento oportuno pela SPS/SAD ou setor competente;

d) O acesso ao sistema é mediante senha, contemplando autorizações para o tipo de transação a ser executada (consulta, inclusão, alteração ou exclusão), assim como permite a definição de padrões de acesso específicos por grupos de usuários, em função da estrutura organizacional;

e) Administração de dados deverá ser gerenciada pelo SGBDR (Sistema Gerenciador de Bancos de Dados Relacional) Oracle 10(x) ou superior, permitindo também a implantação em Software Livre PostGree SQL ou MySQL, pois assim estará aderente ao planejamento da Informática do Governo do Estado de Mato Grosso;

f) Deverá ser desenvolvido em linguagem ou metodologia que em sua manutenção, não incorra em ônus para o Governo do Mato Grosso, no que tange a realização de atividades de manutenção (instalação de arquivos, substituição dos aplicativos por versões mais novas) nas estações de trabalho dos usuários, ou quaisquer outros custos, financeiros ou não, relacionados a outras implementações, bem como pagamento de licenças ou aquisição de bibliotecas e softwares de terceiros inerentes ao desenvolvimento ou manutenção do software;

g) Não agrega custos com a aquisição de novas ferramentas para a sua instalação e operação, devendo utilizar as ferramentas existentes na infraestrutura tecnológica disponível no Estado, visando à redução de custos indiretos com aquisição de novos softwares;

h) Deverá em qualquer caso e quando da conveniência do poder publico estadual, poder ser instalado em base própria de servidores do estado, nos moldes da política de segurança hoje implementada, assim devendo ser



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

operacionalizado totalmente via web e sem nenhuma restrição a bibliotecas ou emuladores para sua utilização.

4.56. Todos os dados produzidos pelo sistema informatizado utilizado para a prestação do serviço contratado são de propriedade dos órgãos e entidades do Estado de Mato Grosso, e deverão ser armazenados em banco de dados relacional, para a disponibilização em mídia eletrônica, FTP ou Web Services, permitindo a leitura dos arquivos em forma tabelada (formatos XML, TXT, CSV, XLS, entre outros), viabilizando a exportação e/ou migração de dados para o Software de Gestão do Estado de Mato Grosso.

4.56.1. Os dados deverão ser disponibilizados para a Secretaria de Estado de Administração, órgão central do Sistema de Administração Geral do Estado, que definirá o layout, a formatação de campos e a periodicidade de obtenção;

4.56.2. Encaminhar, mensalmente, por meio eletrônico (**CD-ROM**), no formato Excel, TXT e/ou Access, separado por órgão/entidade, relatório referente a todos os serviços prestados a todos os órgãos/entidades contratantes, **à Superintendência de Patrimônio e Serviços** da Secretaria de Estado de Administração.

4.57. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela SAD ou pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a SAD, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

4.58. Da operacionalidade do Sistema a CONTRATADA obriga-se:

4.58.1. Disponibilizar a todos os órgãos e entidades que vierem a aderir a Ata de Registro de Preços, sistema *online* de auto-agendamento (*self-booking*), observando todos os quesitos de segurança e confiabilidade, através de senha e login;

4.58.2 - Designar preposto, responsável ou colaborador, para atendimento as dificuldades encontradas pela **CONTRATADA** no que diz respeito a utilização do sistema *online* de auto-agendamento (*self-booking*);



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.58.3. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar sempre que solicitado os dados gerados do sistema de auto-agendamento com todas as informações pertinentes ao processo de solicitação, cancelamento, efetivação, auditoria e pagamento das passagens aéreas;

4.58.4. Capacitar os usuários dos serviços de passagens aéreas (**CONTRATANTE**) a utilizar a ferramenta de auto-agendamento (self-booking), responsabilizando completamente por este serviço não cabendo ônus a Administração;

4.58.5. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**, com relação ao fornecimento de bilhetes de passagens, ou da utilização do Sistema de auto-agendamento (self-booking);

4.58.6. Qualquer custo de adaptação da ferramenta de auto-agendamento (self-booking) aos requisitos técnicos exigidos em qualquer ponto desse Plano de Trabalho e ou pela **CONTRATANTE** é de responsabilidade do licitante, sem qualquer ônus para a Administração/Contratante;

4.58.7. Aceitar toda e qualquer customização que a SAD e a **CONTRATANTE** definir como necessária no Sistema de auto-agendamento (self-booking), providenciando as devidas providencias;

4.58.8. Responsabilizar-se pelos Ônus ocorridos pela Customização do Sistema de auto-agendamento (self-booking);

4.58.9. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar á SAD pela Superintendência de Patrimônio e Serviço - SPS e á AGE (Auditoria Geral do Estado), senha de Acesso ao Sistema de auto-agendamento (self-booking) com funcionalidade para realizar consultas, relatórios e analise das informações de todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;

4.58.10. Disponibilizar manual do sistema de auto-agendamento a **CONTRATANTE** e a SPS/SAD.



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

4.59. Conforme Decreto Estadual nº 614/2003, os bilhetes de "Passagens Aéreas" deverão ser os com menor valor no momento da Compra/Solicitação ou Marcação do bilhete;

4.59.1. Sempre que possível utilizar-se da regra instituída no art.3º do Decreto 614/2003, como forma de incentivo à obtenção da menor tarifa promocional ou reduzida.

4.60. Consideram-se taxa Aeroportuaria aplicado ao usuario do serviço de transporte aéreo e agregado ao valor do bilhete emitido a contratante (Conforme Lei nº 6.009, de 26/12/73) - Tarifa de embarque - devida pela utilização das instalações e serviços de despacho e embarque da Estação de Passageiros; incide sobre o passageiro do transporte aéreo;

4.61. O percentual de desconto oferecido deverá prever todos os custos diretos e indiretos requeridos para a prestação dos serviços licitados. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta ou incorretamente cotados quando da proposição do desconto, serão considerados como inclusos, não sendo aceitos pleitos de decréscimos do desconto ofertado, a esse ou qualquer outro título, devendo os serviços serem executados sem ônus adicionais;

$$(D\%) = (1 - (\text{Valor Global da Proposta}) / (\text{Valor Estimado para o Lote})) \times 100$$

NOTA: O PERCENTUAL DE DESCONTO (D%) INCIDIRÁ APENAS NOS VALORES CORRESPONDENTES ÀS PASSAGENS AÉREAS, NÃO INCIDINDO DESSA FORMA SOBRE AS TAXAS DE EMBARQUE. O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA SERÁ O CONSIDERADO PARA EFEITO DE MENSURAÇÃO DO (PL) - PATRIMONIO LÍQUIDO DO ITEM 8.9 DO EDITAL.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.2. A execução do objeto ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

5.3. A fiscalização exercida na execução do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

5.4. Local da Realização do Serviço:

5.5. Será indicado pela **CONTRATANTE** solicitante, conforme indicado no Termo de Referência nº 142/2014, elaborado pela **COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**;

5.6. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar os bilhetes de passagens aéreas em até 01 (uma) hora após a solicitação, no endereço eletrônico previamente designado pelo **CONTRATANTE**, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

5.6.1. Havendo problemas de ordem técnica que inviabilize o atendimento do prazo fixado no subitem 5.6, a empresa deverá comunicar imediatamente ao Fiscal de Contrato, após o recebimento do pedido, ficando a extensão do prazo a ser concedido a critério da Fiscalização;

5.6.2. Persistindo os problemas técnicos no sistema da companhia aérea e/ou da agência, a **CONTRATADA** deverá deslocar-se aos balcões das companhias aéreas no aeroporto, objetivando atender o solicitado pela Fiscalização.

5.7. Excepcionalmente, caso seja solicitado pela **CONTRATANTE**, à empresa **CONTRATADA** deverá entregar os bilhetes de passagem aéreas no órgão **CONTRATANTE**, nos balcões de atendimento do aeroporto ou na residência do servidor indicado;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.8. Os bilhetes que venham a apresentar qualquer irregularidade deverão ser substituídos, no prazo máximo de 01 (uma) hora, contados a partir da comunicação, sem ônus para a Administração;

5.8.1. Em caso de emissão/remarcação de passagem aérea com erro e/ou omissão atribuível à empresa e que comprometa sua utilização, a **CONTRATADA** deverá providenciar a correção, e ainda arcar com eventuais prejuízos que isso acarretar.

5.9. As passagens deverão ser solicitadas através de formulário de requisição, assinado pelo representante da **CONTRATANTE**, numerado sequencialmente e encaminhado ao futuro contratado por intermédio de fac-símile, e-mail ou por preposto;

5.9.1. Excepcionalmente, a solicitação de passagem aérea poderá ser efetuada pela **CONTRATANTE** por qualquer meio hábil de comunicação, sem prejuízo da posterior emissão da requisição.

5.10. Em regra, as solicitações dos bilhetes de passagens deverão ser feitas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data fixada para a viagem. Excepcionalmente, entretanto, poderão ocorrer solicitações de passagens fora do prazo estabelecido acima, em situações de caráter emergencial. Neste caso, a **CONTRATADA** deverá envidar esforços para atender ao solicitado;

5.11. O objeto licitado será recebido, após a verificação da execução do serviço, mediante atesto da nota fiscal/fatura, em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da mesma;

5.12. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida por requisição de passagem (cada requisição de passagem corresponderá a uma nota fiscal), admitindo-se, excepcionalmente, a emissão de uma mesma nota fiscal para várias requisições quando previamente autorizadas pelo fiscal do contrato;

5.13. As faturas deverão ser entregues acompanhadas da cópia do(s) bilhete(s) emitido(s) e faturado(s), da(s) Requisição(ões) de Passagem(ens), bem como da respectiva comprovação de utilização ou não de cada bilhete, sem prejuízo de outras exigências;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.14. O preço da passagem aérea corresponderá ao valor do assento (valor cobrado pelo serviço de transporte aéreo), acrescidos das taxas aeroportuárias "taxa de embarque". A **CONTRATANTE** assumirá os custos tarifários com embarque e taxa de serviço - DU ou remuneração do agente de viagem;

5.14.1. A taxa DU somente será devida para os códigos de reserva (localizadores) emitidos.

5.14.2. Passagem aérea, a que se refere o caput, compreende o trecho de ida e o trecho de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto represente toda a contratação, conforme disposto na Requisição de Passagem;

5.14.3. Trecho compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia aérea;

5.15. Para fins de controle e comprovação de valores faturados, deverá a **CONTRATADA**, apresentar à **CONTRATANTE** juntamente com a fatura emitida, cópia do bilhete eletrônico, cópia do bilhete, fatura, ou documento equivalente, que comprove os valores de tabela e/ou mercado para a respectiva despesa;

5.16. A **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de usufruir todas as vantagens que por ventura ocorram durante a vigência do contrato, tais como: descontos por compras ou reservas antecipadas, e outros do gênero, estas por sua vez serão utilizadas para serviços de interesse da **CONTRATANTE**.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

6.1. A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.2. A autorização contida no item anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal.

6.3. A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**;

6.4. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.5. A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

6.6. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de **5,0% (cinco por cento) sobre o total da contratação** (art. 56 da Lei nº 8.666/93).

6.6.1. Em caso de depósito caução seguem abaixo os dados, devendo o mesmo ser realizado na conta e agência a seguir informada:

AG: 3834-2 BANCO DO BRASIL

C/C : 1.042.456-3

IDENT.: SEMA/CAUÇÃO

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Aderir mediante confirmação da inexistência de contrato em vigor;

7.2. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto, sob pena de ilegalidade dos atos;

7.3. Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue os produtos/serviços;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.3.1. Permitir ao pessoal da **CONTRATADA**, se necessário, acesso ao local da entrega dos serviços, desde que observadas às normas de segurança.

7.4. Utilizar-se do sistema de auto-agendamento (self-booking) e suas funcionalidades, para agendar, reservar, marcar e remarcação passagens;

7.5. Caberá ao Gestor/Responsável a solicitação via sistema de auto-agendamento (self-booking), solicitar os bilhetes de passagens aéreas, com os menores preços disponíveis no momento da aquisição/solicitação, salvo as quando devidamente justificado, responsabilizando-se por estes;

7.6. Solicitar, sempre que se julgar necessário, a comprovação do valor das tarifas à data de emissão das passagens;

7.6.1. Nos casos em que a **CONTRATADA** se utilizar das regras do art. 3 do Decreto nº 614/2003, solicitar a comprovação pelo relatório incluso ao sistema de agendamento (self-booking), que comprove a utilização da regra imposta na norma.

7.7. Acompanhar as cotações e preços praticados no momento da requisição do bilhete, se realmente é o menor preço de mercado naquele momento;

7.8. Fiscalizar o processo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura, através dos Relatórios gerados pelos Sistemas de auto-agendamento;

7.9. Executar os critérios para controle dos serviços definidos no item 18 do termo referência anexo V do edital;

7.10. Notificar a **CONTRATADA** e a SAD de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do serviço;

7.11. Enviar à SPS (Superintendência de Patrimônio e Serviços - SPS/SAD)- cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para fins de controle;

7.12. Pagar a importância correspondente aos serviços no prazo contratado;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.13. Solicitar, sempre que se julgar necessário, a comprovação do valor das tarifas à data de emissão das passagens;

7.14. Acompanhar as cotações e preços praticados no momento da requisição do bilhete, se realmente é o menor preço de mercado naquele momento.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme **cláusula segunda, subcláusula 2.2**, mediante Ordem Bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007, após apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado pela **COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**;

8.2. A **CONTRATADA** indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

8.2.1. A Nota Fiscal)/Fatura(s) deve ser emitida em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE** para serem atestadas;

8.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.4. O pagamento a **CONTRATADA** para a execução dos serviços/objeto deste termo conforme especificações, constante do relatório analítico de despesa devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**,

8.5. Para pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar, os devidos relatórios de emissão de passagens conforme item 14.4 do termo de referência anexo V



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

do edital e item 4.48. deste contrato, juntamente a nota fiscal e os seguintes documentos, conforme Decreto Estadual 614/2003:

I- Demonstrativos de calculo do valor final da operação;

II- Via do bilhete de passagem ou printer, no caso de bilhete eletrônico.

8.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/**CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

8.7. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

8.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do **CONTRATADA**.

9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

| |
|---|
| Órgão/Unidade: 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente |
| Projeto/Atividade: 2006 |
| Natureza de Despesa: 3390 3300 |
| Fonte: 640 |

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. O presente contrato vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da publicação do respectivo extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

11.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital e contrato sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;

12.2. Se a adjudicatária recusar-se a assinar o contrato e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidade:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.3. De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas Sanções Administrativas, previstas em instrumento convocatório e no contrato;

12.4. O atraso na entrega dos bilhetes das passagens ou ainda pela inexecução parcial ou total das cláusulas deste contrato, a FORNECEDORA poderá incorrer em:

- a) Advertência por escrito, sempre que verificadas irregularidades de pequena monta;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

b) Multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor do empenho, do primeiro ao segundo dia útil; Multa diária de 4% (quatro por cento), do terceiro ao quinto dia útil; e, a partir desta data, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação;

c) Para os casos de multa não previstos neste contrato e Edital, observar-se-á a multa de até 10% (dez por cento);

d) A multa reiterada pelo mesmo motivo será aplicada em dobro, não podendo ultrapassar 10% (vinte por cento) do valor do empenho, hipótese em que se configurará a inexecução total da obrigação e o subsequente cancelamento do registro;

12.4.1. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará o fornecedor da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

12.4.2. A multa aplicada ao fornecedor e os prejuízos a **CONTRATANTE** serão deduzidos de quaisquer crédito a que se tenha direito o fornecedor, podendo ainda ser cobrado diretamente ou judicialmente;

12.4.3. As sanções impostas neste item, não acarretarão prejuízo algum as demais sanções previstas na Ata de Registro de Preços ou no Edital que procedeu a elaboração deste instrumento de compromisso;

12.5. Serão considerados ainda o tempo hábil (estipulado pela **CONTRATANTE**), dependendo da infração, acusação ou NOTIFICAÇÃO, para a Resposta ao questionamento, em acordo com (Art. 5º, inciso LV da Constituição Federal de 1988) "Contraditória e Ampla Defesa".

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

13.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

14.1. Será designado, pela **COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO/ GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Para efeito deste contrato, considerar que:

- a) Volume de Vendas - refere-se ao montante em valor dos bilhetes emitidos para atender a demanda do Estado;
- b) Menor tarifa ou Menor Preço - refere-se ao menor preço verificado no mercado quando da cotação dos valores para emissão do bilhete a ser faturado para o Estado;
- c) Maior Desconto - trata-se da oferta a serem oferecidos pelos licitantes, futuros contratados pela Administração Pública, sobre os volumes de vendas efetuadas,
- d) Emissão/Agendamento - trata-se dos serviços de emissão de bilhetes e ou agendamento para viagens aéreas para os servidores do Estado;
- e) Bilhete/Passagens: Bilhetes fornecidos pela Agencia **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE** contendo no mínimo as informações do tipo: Nome e Sobrenome do Passageiro, Nome da Empresa, Lugar e Data da Emissão, Itinerário da viagem, horário e data do serviço a ser prestado e todas as solicitadas pelo art.8 da Resolução nº 138/2010 da ANAC (Agencia Nacional de Aviação Civil), com o valor e preço condicionado ao menor valor no momento da solicitação feita pela **CONTRATANTE** no sistema de Auto Agendamento (self-booking);



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

f) Taxa Embarque: Taxa cobrada pelas Companhias Aéreas e repassadas a **CONTRATANTE** pelas Agencias;

g) Taxa D.U. - Taxa de Repasse a Terceiros;

15.2. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.3. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

15.3.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

15.4. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.4.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

15.4.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

15.4.3. Será permitida a subcontratação parcial do objeto do Contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

realização do serviço solicitado a **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 27 de novembro de 2014.

BENEDITO NERY GUARIM STROBEL

Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica
SEMA/MT

SELMO RODRIGUES DE MORAES

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

KELLY ALMEIDA KORMANN

CPF: 823.964.001-00

FERNANDA B. C. DE SOUZA CARVALHO

CPF: 973.078.581-34