



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N.º. 046/2014/SEMA QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE  
ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA  
ECOLÓGICA SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG n.º. 349.280 - SSP/MT e do CPF n.º. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **ECOLÓGICA SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ: 05.517.625/0001-49, localizada na Rua Belo Horizonte, Número 175, Bairro Cidade Verde, Cuiabá-MT, telefone: **(65) 3625-1808/9983-5708**, representada pela Sra. **ROSEMEIRE DE FARIAS**, portadora do RG: 2333687-0 SSP/MT e o CPF: 451.925.881-20, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo n.º **470193/2014/SEMA**, **Pregão n.º 019/2014/SAD** e **Ata de Registro de Preços n.º 053/2014/SAD**, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n.º. 10.520/2002, Decreto Estadual n.º 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço continuado de movimentador de mercadoria para atender a **CONTRATANTE**, conforme condições e



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

especificações constantes no **Edital de Pregão Presencial n.º 019/2014/SAD e seus anexos, Ata de Registro de Preços n.º 053/2014/SAD, Termo de Referência n.º 127/2014** elaborado pelo setor demandante, que fazem parte integrante deste instrumento.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS**

2.1. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial n.º 019/2014/SAD e Ata de Registro de Preços N.º 053/2014/SAD**, conforme discriminação abaixo:

**LOTE 04**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
02	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE MOVIMENTADOR DE MERCADORIA, COM JORNADA DE 44 HORAS SEMANAIS.	06	R\$ 3.234,00	R\$ 19.404,00	232.848,00
VALOR TOTAL					R\$ 232.848,00

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor mensal de **R\$ 19.404,00** (dezenove mil, quatrocentos e quatro reais), totalizando o valor anual de **R\$ 232.848,00** (duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e quarenta e oito reais), pelos serviços efetivamente prestados, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, designado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGISTICO-CAL** da **CONTRATANTE**.

2.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

3.1. Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**3.2.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**4.2.** Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela **CONTRATANTE**;

**4.3.** Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

**4.4.** Manter sediado junto à **CONTRATANTE** durante os turnos de trabalho, pessoas capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**4.5.** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.6. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;

4.7. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

4.8. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços (líder de equipe), com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da **CONTRATANTE** e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

4.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela **CONTRATANTE**;

4.10. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

4.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes, as normas de segurança da **CONTRATANTE**;

4.12. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da **CONTRATANTE**;

4.13. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da **CONTRATADA**, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 4.14. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- 4.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos, caso necessário, e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 4.16. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 4.17. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da **CONTRATANTE**;
- 4.18. Adotar, quando for o caso, boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
- 4.19. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 4.20. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 4.21. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- 4.22. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- 4.23. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de 5% (cinco por cento) sobre o total da contratação (art. 56 da Lei nº 8.666/93), no prazo de 10 dias, contados da assinatura do contrato;



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**4.24.** A **CONTRATADA** deverá estar em consonância com a Lei nº. 9.879/2013, "Reserva de vagas de trabalho a presos - que dispõe sobre a reserva de vagas de trabalho a presos e egressos em obras e serviços contratados pelo Estado", a **CONTRATADA** obriga-se a:

**4.24.1.** As pessoas jurídicas contratadas pelo Estado ficam obrigadas a admitir presos e egressos para a execução de obras e serviços;

**4.24.2.** As pessoas jurídicas contratadas por quaisquer órgãos ou instituições integrantes dos Poderes dos Estados incluindo entidades da Administração Pública Indireta, Ministério Público e Tribunal de Contas, para a execução de obras ou serviços, precedidos ou não de licitação, deverão preencher, ao menos, 5% (cinco por cento) dos cargos criados na respectiva obra ou serviço com presos ou egressos, observando-se a seguinte proporção:

I - até 05 (cinco) postos de trabalho: admissão facultativa;

II - de 06 (seis) a 19 (dezenove): 01 (uma) vaga;

III - 20 (vinte) ou mais: 5% (cinco por cento).

**4.24.3.** A inobservância das regras previstas no Edital de Pregão Presencial nº 019/2014/SAD acarreta descumprimento contratual absoluto, implicando a possibilidade de rescisão por iniciativa da **CONTRATANTE**;

**4.25.** A **CONTRATADA** deverá cumprir o Decreto Estadual 1733, de 22 de abril de 2013, publicado no Diário Oficial nº 26029, comprovando a realização de capacitação técnica dos trabalhadores fornecidos para o cumprimento do presente contrato, por meio de curso em saúde e em segurança do trabalho, realçando que, nos termos do art. 71, da Lei 8.666/93, "o contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato."

**4.26.** Os serviços serão prestados em Cuiabá, nos locais indicados pela **CONTRATANTE**, sendo realizado na sede, nos Parques e unidades, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**.

**4.26.1.** A **CONTRATADA** deverá possuir sede ou filial no mínimo em Cuiabá e/ou Várzea Grande.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**4.27. Quanto ao prazo de execução:**

**4.27.1.** A **CONTRATADA** terá o prazo de **03 (três) dias** para o início das atividades pertinente ao objeto licitado contatos a partir da comprovação de instalação da sede;

**4.27.1.1.** A **CONTRATADA** que não tiver sede ou filial no mínimo em Cuiabá e/ou Várzea Grande, deverá providenciar a instalação de Escritório com representante legal, dentro de no máximo **30 (trinta) dias** da assinatura do contrato, sob pena de cobrança de multa diária de 2% (dois pontos percentuais), por dia de atraso da instalação do Escritório;

**4.27.2.** Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade da **CONTRATANTE**, mediante a solicitação/autorização do gestor responsável da **CONTRATANTE**.

**4.27.3.** Em havendo atraso na execução do serviço a **CONTRATANTE** aplicará multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do empenho;

**4.27.4.** Ocorrendo por duas vezes consecutivas o atraso na execução do serviço, será caracterizada inexecução de fornecimento, portanto, a **CONTRATANTE** e/ou a **SAD** poderá suspender a consignatária de participar de licitação na Administração Pública Estadual por um período de até 02 (dois) anos, e demais sanções prevista na legislação pertinente;

**4.28. Quanto ao local de entrega e da execução do objeto:**

**4.28.1.** Os serviços continuados de movimentação de mercadoria deverão ser prestados de acordo com as categorias profissionais especificadas no Edital de Pregão Presencial nº 19/2014/SAD, podendo haver flexibilidade, desde que não ocorra acréscimo sobre a jornada de trabalho, independentemente de termo aditivo, sendo vedada à **CONTRATADA** duplicar a carga horária regulamentar nos quantitativos máximos e horários determinados;

**4.28.2.** Todos os serviços deverão ser de primeira qualidade, com pessoal qualificado de acordo com a categoria;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**4.28.3.** Os serviços de movimentação de mercadoria deverão ser prestados de forma continuada e ininterrupta durante toda a vigência do contrato;

**4.28.4.** Para a execução dos serviços, objeto do Edital, a **CONTRATANTE** definirá, de acordo com as necessidades, a distribuição dos funcionários às suas unidades, observados o limite de carga horária estabelecidos em Lei;

**4.28.5.** O cumprimento de horários é de inteira responsabilidade do preposto da **CONTRATADA**, cabendo exclusivamente a ela, a reposição de recursos humanos em casos de faltas, interrupção de carga horária ou requisições de serviços suplementares. O fiscal do contrato fiscalizará o cumprimento de escalas e horários, verificando a eficácia do planejamento e cronograma elaborados pela **CONTRATADA**;

**4.28.6.** A GSERV - GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS da **CONTRATANTE** designará um servidor para ficar encarregado de acompanhar e fiscalizar a execução do objeto nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, competindo-lhe tomar todas as providências, de modo a assegurar que o mesmo ocorra de acordo com as cláusulas avençadas;

**4.28.6.1.** O servidor de que trata este item, entre outras atribuições, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das inconformidades observadas no contrato;

**4.28.7.** Quando as decisões e as providências ultrapassarem a sua alçada de competência, deverá o referido servidor solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes;

**4.28.8.** A **CONTRATADA** deverá cumprir todos os critérios estabelecidos no Edital e anexos;

**4.28.8.1.** O recebimento não excluirá a **CONTRATADA** da responsabilidade civil, ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

objeto desta licitação, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93.

**4.28.9.** A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos serviços que estiverem em desacordo com a ordem de serviço ou contrato se for o caso;

**4.28.10.** De acordo com a dimensão e complexidade dos serviços eventuais a serem realizados, será definido prazo para conclusão dos trabalhos em comum acordo entre a fiscalização do contrato e a **CONTRATADA**. Tal prazo será registrado na Ordem de Serviço e seu descumprimento estará sujeito à aplicação de penalidades;

**4.28.11.** Os serviços deverão ser executados em Cuiabá, atendendo a todas as unidades da **CONTRATANTE**, conforme solicitação do Fiscal do Contrato;

**4.29.** Quanto aos serviços a serem executados e frequência:

**4.29.1. DAS ATRIBUIÇÕES RELACIONADAS COMO POSTO DE LÍDER DE EQUIPE**

- A **CONTRATADA** deverá manter um líder de equipe, durante todo o período de vigência do contrato, a fim de gerenciar operacionalmente os seus empregados, conforme estabelece a Convenção Coletiva de Trabalho pertinente a categoria;
- A **CONTRATADA** deverá instruir o líder de equipe quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, especialmente quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados;
- A figura do Líder de Equipe não se confunde com o preposto da empresa, o qual deverá estar disponível sempre que necessário, em todos os casos de assuntos relativos ao contrato, enquanto o líder terá as atribuições relativas aos serviços, dentre as quais se destacam as abaixo.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

• São atribuições do líder de equipe, dentre outras:

- a) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
- b) Acompanhar os trabalhos realizados pelos empregados da **CONTRATADA**;
- c) Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da **CONTRATADA**;
- d) Solicitar a **CONTRATADA** o envio de substituto no caso de falta de algum funcionário, e encaminhá-lo ao posto de trabalho;
- e) Cumprir e fazer cumprir, por parte dos empregados da **CONTRATADA**, todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da **CONTRATANTE**, salvo se manifestamente ilegais ou não previstas em contrato;
- f) Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;
- g) Reportar-se ao responsável pela fiscalização do contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- h) Relatar ao responsável pela fiscalização do contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;
- i) Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação dos serviços contratados;
- j) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da **CONTRATADA**, respondendo perante a **CONTRATANTE**, por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles. Caso o líder de equipe não realize suas atribuições ou não as faça a contento, o fiscal do contrato comunicará o fato ao preposto da **CONTRATADA** que deverá substituí-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

#### 4.29.2. DA JORNADA DE TRABALHO, DIAS E HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO.

4.29.2.1. Terão jornadas de trabalho semanal de 44 horas semanais, as atividades serão desenvolvidas de segunda à sexta, conforme descrito no edital de **Pregão Presencial n.º 019/2014/SAD e Ata de Registro de Preços N° 053/2014/SAD**.

#### 4.29.3. UNIFORMES E EPI's



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**4.29.3.1.** A **CONTRATADA** deverá fornecer aos prestadores de serviço, uniformes, EPI's e materiais necessários a realização dos serviços conforme prevê a Convenção Coletiva de Trabalho em vigor, legislação trabalhistas e normas internas da **CONTRATANTE**, sendo entregues quando do início do Contrato e resguardado o direito da **CONTRATANTE** exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atendam às condições mínimas de apresentação.

**4.29.3.2.** A **CONTRATADA** deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo mínimo estabelecido, sem qualquer custo adicional para a **CONTRATANTE** ou para os funcionários.

**4.29.3.3.** Serão consideradas como más condições de uso, para efeito do item anterior, o uniforme que apresente uma das características: rasgado, desfiado, desbotado ou manchado. Caso o uniforme se encontre nesse estado a **CONTRATADA** deverá fornecer imediatamente outro uniforme ou substituir o funcionário até a regularização.

**4.29.3.4.** A **CONTRATADA** não repassará aos funcionários, em hipótese alguma, os custos de qualquer um dos itens de uniformes, EPI's e materiais, exceto em virtude de mau uso, perda injustificada, demissão por justa causa ou saída do empregado, conforme Convenção Coletiva de Trabalho em vigor.

**4.29.3.4.1.** Os serviços só poderão ser iniciados quando os funcionários estiverem devidamente uniformizados.

**4.29.4. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM EMPREGADOS NA EXECUÇÃO DOS**

**SERVIÇOS – SERVIÇOS CONTÍNUOS**

**4.29.4.1. DOS MATERIAIS DE CONSUMO**

**4.29.4.1.1.** Os materiais de consumo a serem utilizados nos serviços contratados serão fornecidos diretamente pela **CONTRATADA**, fazendo parte da sua composição dos custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos materiais e financeiros empregados.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**4.29.4.1.2.** Os materiais de consumo e saneantes domissanitários a serem empregados na execução dos serviços, sempre que necessário, deverão ser de primeira qualidade e compatíveis com os locais onde serão utilizados, devendo, ainda, serem submetidos à prévia aprovação do fiscal do contrato da **CONTRATANTE**, que se reserva o direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam aos padrões exigidos no edital, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições concernentes ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização por parte das entidades governamentais fiscalizadoras.

**4.29.4.1.3.** A **CONTRATADA** deve manter a qualidade dos materiais entregues durante toda vigência do contrato.

**4.29.4.1.4.** Quando do início do contrato, a **CONTRATADA** deverá proceder a entrega dos materiais de limpeza, equipamentos e ferramentas necessários a execução dos serviços, conforme o caso, pelo menos um dia útil anterior ao início da prestação dos serviços.

**4.29.4.1.5.** Após o segundo mês, os materiais de consumo e saneantes domissanitários, sempre que necessário às atividades realizadas, deverão ser entregues pela **CONTRATADA** até o 5º (quinto) dia útil de cada mês nos locais de prestação dos serviços, especificados pela **CONTRATANTE**, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

**4.29.4.1.6.** A **CONTRATADA** é responsável por desenvolver boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição para que a quantidade dos materiais de consumo atenda aos prazos estabelecidos de reposição, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** a complementação dos materiais de consumo, que porventura esgotem antes do prazo previsto de reposição, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

**4.29.4.1.7.** A **CONTRATADA** deve manter a quantidade necessária durante todos os meses de prestação dos serviços, cabendo-lhe suprir as faltas de materiais e orientar seus funcionários sobre o uso adequado dos mesmos.

**4.29.4.1.8.** A entrega do material se dará mediante a presença de funcionário da **CONTRATADA** e representante da **CONTRATANTE**, que assinará a



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Relação de Material fornecida pela **CONTRATADA**, cujo documento deverá ser encaminhado ao Fiscal do Contrato, para fins de controle e a teste dos serviços.

**4.29.4.2. DOS MATERIAIS PERMANENTES**

**4.29.4.2.1.** A **CONTRATADA** deverá fornecer para uso nos serviços ora contratados, os equipamentos, materiais, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços contratados e demais atividades correlatas, independente de transcrição neste termo.

**4.29.4.2.2.** Caso a fiscalização constate a ausência de algum equipamento necessário a execução do contrato, comunicará à **CONTRATADA** que deverá providenciá-lo em 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

**4.28.4.2.3.** Os equipamentos utilizados devem estar de acordo com a norma da ABNTNBR NM60335-1/2006, que trata da segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO**

**5.1.** O contrato advindo do presente Registro de Preços, somente poderá ser celebrado mediante autorização da Secretaria de Estado de Administração.

**5.2.** A **CONTRATADA** deverá assinar o contrato e receber a Ordem de Serviço no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal.

**5.3.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**6.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de 5% (cinco por cento) sobre o total da contratação (art. 56 da Lei nº 8.666/93), no prazo de **10 (dez) dias**, contados da assinatura do contrato.

**6.2.** **CONTRATANTE** poderá utilizar, total ou parcialmente, a garantia exigida para ressarcir-se de multas estabelecidas no contrato, ou ainda para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros;

**6.3.** A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja pendências de qualquer reclamação a elas relativas;

**6.4.** A devolução ou restituição da garantia contratual ficará condicionada à comprovação pela **CONTRATADA**, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** mediante a apresentação das respectivas faturas, devidamente discriminadas e atestadas pelo fiscal do contrato, através de crédito em conta corrente bancária, observando-se as disposições legais, do ato convocatório e deste termo.

**7.2.** Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste contrato, devendo:

**7.2.1.** Emitir ordem de fornecimento/serviço estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

**7.2.2.** Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os serviços, por meio dos profissionais, dentro das normas do contrato.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.2.3. Propiciar acesso aos profissionais às suas dependências para a execução dos serviços.

7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais da **CONTRATADA**.

7.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

7.2.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua correção, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de suspensão do contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração Pública.

7.2.7. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

7.2.8. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA** que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

7.2.9. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

7.2.10. Impedir que terceiros executem o objeto deste contrato.

7.2.11. Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

7.2.12. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, conforme **Edital de**



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**Pregão Presencial nº 019/2014/SAD e seus anexos, e Ata de Registro de Preços Nº 053/2014/SAD.**

**7.2.13.** Disponibilizar instalações sanitárias e armários.

**7.2.14.** Destinar local para guardados saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

**7.2.15.** Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

**7.2.16.** Solicitar à **CONTRATADA** a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.

**7.2.17.** Encaminhar à **CONTRATADA**, caso necessário, as solicitações dos produtos/equipamentos com as necessidades a serem desenvolvidas;

**7.2.18.** Fornecer à **CONTRATADA** todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** em suas dependências;

**7.2.19.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**7.2.20.** Comunicar por escrito e tempestivamente a **CONTRATADA** qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme **cláusula segunda, subcláusula 2.2**, mediante Ordem Bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Diário Oficial do Estado em 25.05.2007, após apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

**8.2.** O pagamento será efetuado à **CONTRATADA** até o 30º (trigésimo) dia da apresentação da NOTA FISCAL/FATURA devidamente atestada pelo setor responsável pelo seu recebimento;

**8.2.1.** O pagamento será realizado de acordo com a execução dos serviços, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal;

**8.2.2.** As notas fiscais deverão ser emitidas no município da execução do serviço.

**8.3.** A nota fiscal deverá ser acompanhada da Certidão de Regularidade Fiscal, na hipótese da **CONTRATADA** ser estabelecido em outra unidade da Federação;

**8.4.** Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item 8.2 fluirá a partir da respectiva data de regularização;

**8.5.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**8.6.** A **CONTRATADA** indicará no corpo da nota fiscal o número do contrato, nome do banco, agência e conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

**8.6.1.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGISTICO DA CONTRATANTE**, para serem devidamente atestadas pelo responsável;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

8.7. A **CONTRATADA** não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

8.8. A **CONTRATADA** efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na nota fiscal;

8.9. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do contratado;

8.10. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

8.11. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

8.12. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela **CONTRATADA**, não serão geradores de direito a reajustamento de preços;

8.13. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

8.14. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;
- b) Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação.

8.15. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

**9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão/Unidade:</b> 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
<b>Projeto/Atividade:</b> 2007
<b>Natureza de Despesa:</b> 3390 3700
<b>Fonte:</b> 240/640

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O presente contrato vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da publicação do respectivo extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

**12.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital e contrato, bem como o atraso para assinatura do contrato, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §1º do art. 86 da Lei



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**a)** atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

**b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**12.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**12.3.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

**a) Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

**b) Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

**c) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.4.** A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa.

**12.5.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**12.6.** A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco anos) e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**12.7.** Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total, do objeto desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato e de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pelo **CONTRATANTE** em documento contemporâneo à sua ocorrência.

**12.8.** A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos serviços, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de execução dos serviços inicialmente estabelecido, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**13.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

### **14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**14.1.** Será designado, pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**15.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

**15.2.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

**15.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**15.3.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**15.3.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**15.3.3.** Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da realização do serviço solicitado a **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

**16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 12 de dezembro de 2014.

---

**Benedito Nery Guarim Strobil**  
Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT

---

**Rosemeire de Farias**  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**Kelly Almeida Kormann**  
CPF: 823.964.001-00

**Nádia Aparecida Correa Castro**  
CPF: 000.922.361-46