



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N.º. 007/2014/SEMA QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA AGÊNCIA DE
VIAGENS UNIVERSAL LTDA - EPP.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **BENEDITO NERY GUARIM STROBEL**, brasileiro, casado, portador do RG n.º. 349.280 - SSP/MT e do CPF n.º. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antonio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **AGÊNCIA DE VIAGENS UNIVERSAL LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ: 02.981.173/0001-63, localizada na AV, Fernando Correa da Costa, 542, Bairro: Centro Comercial Vitória Régia, telefones: (65) 3046-8000/ (65) 9932-3887, Cuiabá - MT, CEP 78015-600, representada pelo Sr **HORÁCIO TEIXEIRA DE SOUZA NETO**, portador do RG: 115.953-4 SSP/MT e o CPF: 288.660.966-87, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o **Processo n.º 168124/2014/SEMA**, com o **Pregão Presencial n.º 064/2013/SAD e Ata de Registro de Preços N.º 004/2014/SAD**, sujeitando-se aos termos da lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Estadual n.º. 7.217/2006 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento e fornecimento de



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

passagens terrestres Intermunicipais para atender a **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no **Edital de Pregão n.º 064/2013/SAD e Ata de Registro de Preços N° 004/2014/SAD**, e nas cláusulas deste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO

2.1. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão n.º 064/2013/SAD e Ata de Registro de Preços N° 004/2014/SAD** conforme discriminação abaixo:

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	PERCENTUAL DE DESCONTO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	FORNECIMENTO DE PASSAGEM TERRESTRE, INTERMUNICIPAL, PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO SOBRE A TARIFA BÁSICA OU CHEIA NOS TERMOS DO DECRETO N° 614 DE 03/06/03/SAD. VALOR DE REFERÊNCIA R\$1,00 (UM REAL).	UN	11715	PERCENTUAL DE DESCONTO 7.01%	R\$ 1,00	R\$ 11.715,00
VALOR TOTAL:						R\$ 11.715,00

2.1.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços, o valor total de **R\$ 11.715,00** (onze mil, setecentos e quinze reais), a serem pagos parceladamente, por demanda, conforme for ocorrendo a expedição das passagens terrestres intermunicipais, mediante Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**;

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a)** Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Assinar o contrato com a **CONTRATANTE** no prazo não superior a **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação oficial; concomitante a assinatura do contrato haverá a retirada da Nota de Empenho relativa ao mesmo;

4.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de 5% (cinco por cento) sobre o total da contratação (art. 56 da Lei nº 8.666/93) no prazo de 10 dias, contados da assinatura do contrato;

4.3. Da prestação dos serviços, compreenderá as seguintes atividades e obrigações:

a) Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a Requisição/Solicitação/Autorização previamente assinada pelo responsável, tendo como tempo máximo para início o prazo de 24 (Vinte e Quatro) Horas, cabendo nos casos de descumprimento as sanções previstas no item 19 do Termo de Referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD e a devida Legislação Vigente;

b) Fornecer, durante toda a execução do contrato, os bilhetes de passagens rodoviárias intermunicipais, com os menores preços disponíveis no momento da aquisição;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- c) Manter contato com a **CONTRATANTE** sobre quaisquer assuntos relativos à prestação dos serviços objeto deste contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;
- d) Agenciar e fornecer passagens rodoviárias intermunicipais em todos os Estados da Republica Federativa do Brasil incluindo o Distrito Federal; (Levando em consideração as definições de Passagens Intermunicipais estabelecidas nos itens 1 e 2.2 do termo de referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD);
- e) Informar e Justificar em contato telefônico e documento oficial (ofício), a **CONTRATANTE**, quando não houver passagens/bilhetes que atendam as linhas rodoviárias requisitadas ou por circunstância maior que impeça a execução deste contrato; cabendo porem à **CONTRATADA**: proporcionar, promover e/ou sugerir bilhetes/passagens que venha a atender as necessidades demandadas; Em casos de omissão ou a não justificativa destes, caberão as sanções previstas no Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD e seus anexos, e neste contrato);
- f) Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a **CONTRATANTE** quando houver necessidade de melhor fluxo e tramite processual;
- g) Designar preposto, responsável ou colaborador, para a execução das atividades de agenciamento e fornecimento de bilhetes decorrentes deste objeto, responsabilizando-se pela qualidade da prestação dos serviços objeto deste contrato;
- h) Manter serviço de plantão para atendimento 24 horas;
- i) Prestar informação a **CONTRATANTE** sobre as opções de roteiro, horário, tarifas e promoções;
- j) Efetuar reservas, marcação e remarcação de viagens para a **CONTRATANTE**, utilizando, prioritariamente, as tarifas mais econômicas;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- k) Remeter a **CONTRATANTE**, as tabelas atualizadas das tarifas de passagem, sempre que ocorrerem alterações nos preços, inclusive aquelas decorrentes de promoções, já incluindo todos os reajustes tarifários;
- l) Reembolsar a **CONTRATANTE** a quantia paga por este com base no preço impresso no bilhete de passagem rodoviário não utilizado, em até cinco dias úteis após a rescisão ou extinção do contrato;
- m) Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**, com relação ao fornecimento de bilhetes de passagens rodoviárias;
- n) Emitir ordens de passagens para as localidades indicadas pela **CONTRATANTE**, com transmissão imediata, informando o código de transmissão e a rodoviária;
- o) Substituir os bilhetes de passagens rodoviárias não utilizadas por outro, com novo itinerário ou desdobramento, quando solicitado pela **CONTRATANTE**;
- p) Manter cadastro que habilite o fornecimento de bilhetes nas empresas do segmento de transporte de passagens terrestres, que atenda a todas as necessidades da Administração Pública;
- q) Os bilhetes fornecidos para as passagens deverão ser feitos restritamente com empresas do segmento de Transporte de Passageiros, em dia com seus débitos fiscais, trabalhistas e principalmente com Cadastro Atualizado no "CADASTUR" (Ministério do Turismo);
- r) Fica a **CONTRATADA** responsável por orientar e fiscalizar a regularidade documental conforme as regulamentações estabelecidas pela ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres) das prestadoras de transporte de passageiros agenciadas, bem como a perfeita execução dos serviços deste contrato;
- s) Entregar os bilhetes nos locais determinados pela **CONTRATANTE** num prazo máximo de 04 (quatro) horas da solicitação;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

t) Apresentar os relatórios conforme expresse nos itens 12 do termo de referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD, juntamente com os comprovantes de serviços executados, objetivando o controle do desempenho dos serviços prestados pela agência contratada;

u) Sempre que solicitado fornecer relatório dos serviços executados conforme item 12 do termo de referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD e os demais que venham a ser solicitados, para a Auditoria-AGE e órgãos fiscalizadores;

v) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da SAD, através da Superintendência de Patrimônio e Serviços, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na **Ata de Registro de Preços Nº 004/2014/SAD, Edital de Pregão n.º 064/2013/SAD e seus anexos, e contrato;**

x) Fica a **CONTRATADA** responsável por orientar e fiscalizar a regularidade documental, bem como a execução dos serviços deste contrato executados pelas transportadoras de passageiros;

4.4. Disponibilizar nos locais solicitados, os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela SAD e **CONTRATANTE** e na proposta de preços apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

4.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela SAD e **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à SAD e a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

4.6. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da SAD e a **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no termo de referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD e neste contrato;

4.7. Emitir a **CONTRATANTE**, relatórios de serviços prestados, mensalmente, com demonstrativos diários, evidenciando quantitativo de passagens terrestres executadas;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.8. Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, quando solicitado, que poderá ocorrer fora do horário de expediente, inclusive sábados, domingos e feriados, devendo os bilhetes estarem à disposição do solicitante em tempo hábil para o embarque do passageiro;

4.9. Reservar, emitir, marcar, remarcar, desdobrar, confirmar e reconfirmar as passagens terrestres para rotas intermunicipais, inclusive o retorno, indo imediatamente a rodoviária quando o sistema da empresa de transporte estiver fora do ar e o prazo para a entrega do bilhete for exíguo;

4.10. Disponibilizar a **CONTRATANTE**, um promotor de vendas munido de sistema de comunicação (telefones, fax, e-mail), entre outros meios de contato para atender as requisições que permita sua localização imediata para atendimento fora do horário estabelecido, inclusive aos sábados, domingos e feriados, durante vinte e quatro horas ininterruptas;

4.11. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.11.1. Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

4.12. Responsabilizar-se pelos recursos físicos (bagagens, malas) ou de qualquer informação de propriedade dos usuários do serviço e do Estado, que por ventura venha a ser colocados à disposição da equipe da empresa pela **CONTRATANTE**;

4.13. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a **CONTRATADA** adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.14. Comunicar imediatamente à SAD e a **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.15. Arcar com eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou propostos, na execução dos serviços;

4.16. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à **CONTRATADA** e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente;

4.17. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços, bem como aquelas com os serviços de entrega dos bilhetes nos endereços solicitados, ficando a Administração Pública isento de quaisquer vínculos empregatícios com os mesmos;

4.18. Responsabilizar-se pela disciplina e o respeito hierárquico de seus empregados para com os empregados da **CONTRATANTE**, objetivando sempre o melhor atendimento;

4.19. Cumprir e fazer cumprir por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas da **CONTRATANTE**, pertinentes à matéria objeto do presente contrato;

4.20. Manter em dia a regularidade documental, em especial a regularidade fiscal, para fins de recebimento, em acordo com a legislação vigente;

4.21. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.22. Cumprir as Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.217/2006 suas alterações e Decreto Estadual N°. 614/2003 suas alterações.

4.23. Dos Preços nos Bilhetes de Passagens:

4.23.1. O valor do bilhete será o vigente no dia da "solicitação, marcação e ou agendamento";

4.23.2. Fornecer, durante toda a execução do contrato, os bilhetes de passagens rodoviárias, com os menores preços disponíveis no momento da aquisição;

4.23.3. Considerando a não existência de tabela (Básica ou Yank) nos preços de "Passagens terrestres" para referencia e assim usufruir do incentivo a obtenção da menor tarifa promocional conforme Art. 3º do Decreto Estadual N° 614/2003, os valores dos bilhetes dar-se-á conforme fórmula abaixo;

$$VB = [G - (D \times G/100)] + T.O;$$

VB = VALOR DO BILHETE

D = Desconto do Registro de Preço (licitado);

T.O = Taxas Operacionais (Conforme item 11.4)

G = Valor em Reais do bilhete de viagem no momento da aquisição, marcação e o agendamento, ainda em conformidade com o regulamentos de busca pela menor tarifa expressa no Decreto Estadual 614/2003:

EX:

$$D = 8.0\%$$

$$T.O = 10,00 \text{ R\$}$$

$$G = 70,00 \text{ R\$}$$

$$VB = [70,00 - (8 \times 70,00/100)] + 10,00;$$

$$VB = 74,40 \text{ R\$}$$

4.23.4. De acordo com a ANTT (Agencia Nacional de Transporte Terrestre), serão considerados Taxas Operacionais obrigatórias, apenas as:

a) - Taxa de embarque;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

b) - Pedágio (quando houver);

4.24. Do fornecimento de Relatório para Controle e Gestão:

4.24.1. Emitir a **CONTRATANTE**, relatórios de serviços prestados, mensalmente, com demonstrativos diários, evidenciando quantitativo de passagens terrestres explicando as empresas solicitantes das passagens, constando no mínimo as seguintes informações:

a) Para bilhetes utilizados:

Transportadora:

Nº da requisição;

Data da emissão;

Nome do passageiro;

R.G,CPF,Data de Nascimento;

Numero de Matricula(Quando Houver)

Nº do bilhete;

Trecho(s);

Valor do Bilhete (R\$);

Desconto da Licitação (%);

Taxas aplicadas (R\$):

Valor final (R\$);

Nº da nota;

b) Para Totais bilhetes utilizados mensal:

Total de requisições(R\$);

Total de bilhetes(R\$);

Totais Valores Tarifas Aplicadas (R\$);

Totais Taxas Aplicadas (R\$);

Total Valor Aquisição de Bilhetes (R\$):

4.24.2. Dispor ou fornecer ainda qualquer informação ou dados solicitados pela **CONTRATANTE** sendo este pertinente ao objeto deste contrato;

4.24.3. Os relatórios deverão ser apresentados a **CONTRATANTE**, juntamente com cópia dos bilhetes impressos utilizados;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.24.4. A **CONTRATADA** responsabilizará pelo perfeito cumprimento dos valores das especificações e do contrato a ser firmado, cabendo-lhe integralmente, o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela SAD e **CONTRATANTE**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2. A entrega do objeto ora contratado será acompanhado e fiscalizado por representante da **GERÊNCIA DE TRANSPORTES/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

5.3. A fiscalização exercida no fornecimento do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

6.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de 5% (cinco por cento) sobre o total da contratação (art. 56 da Lei n.º. 8.666/93);

6.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, comprovante de garantia contratual, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do contrato;

6.3. A garantia contratual será liberada somente após o encerramento do contrato, ou ainda na ocorrência de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, e caberá a **CONTRATADA** optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei n.º 8.666/93.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Aderir mediante confirmação da inexistência de contrato em vigor.

7.2. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à **CONTRATADA**, sob pena de ilegalidade dos atos;

7.3. Emitir ordem de serviço estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.4. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços fornecidos, para imediata correção;

7.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços e das obrigações contratuais;

7.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;

7.7. Notificar a **CONTRATADA** e a **SAD** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à empresa **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

7.9. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

7.10. Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue o objeto deste contrato;

7.11. Permitir ao pessoal da **CONTRATADA**, se necessário, acesso ao local da entrega dos serviços, desde que observadas as normas de segurança;



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

7.12. Notificar a **CONTRATADA** e a SAD de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;

7.13. Enviar ao órgão SPS (Superintendência de Patrimônio e Serviços - SPS/SAD)- cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para fins de controle;

7.14. Pagar a importância correspondente aos serviços no prazo contratado;

7.15. Para a perfeita execução de viagem a CONTRATANTE obriga-se ainda:

7.15.1. Apresentarem-se para embarque 30 (trinta) minutos antes do horário da partida do ônibus, munido do bilhete de passagem, documento pessoal (cédula de identidade, carteira de trabalho, crachá contendo foto e/ou numero de matrícula funcional etc.) e de todo e qualquer documento necessário para identificação e execução do serviço;

7.15.2. Verificar no Bilhete de Passagem a plataforma de embarque;

7.15.3. Identificar-se, sempre que necessário;

7.15.4. Em caso de extravio de bagagem, comunicar a empresa imediatamente ou logo ao término da viagem.

7.16. Dos Direitos e Obrigações dos usuários do Serviço (Conforme ANTT):

7.16.1. Receber serviço adequado;

7.16.2. Receber da transportadora toda e qualquer tipo de informações para defesa de seus interesses;

7.16.3. Levar ao conhecimento do órgão gestor e fiscalizador do contrato, as irregularidades de que tenha conhecimento, referentes ao serviço delegado;



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

7.16.4. Zelar pela conservação dos bens e equipamentos por meio dos quais lhes são prestados os serviços;

7.16.5. Ser transportado com pontualidade, segurança, higiene e conforto, do início ao término da viagem;

7.16.6. Ter garantida sua poltrona no ônibus, nas condições especificadas no bilhete de passagem;

7.16.7. Ser atendido com urbanidade pelos prepostos da transportadora e pelos agentes de fiscalização;

7.16.8. Ser auxiliado no embarque e desembarque;

7.16.9. Transportar, gratuitamente, bagagem no bagageiro observada os limites de peso total de trinta quilogramas, de volume máximo de trezentos decímetros cúbicos e de maior dimensão de um metro, bem como volume no portas-embrulho limitado a cinco quilogramas e dimensões compatíveis;

7.16.10. Receber os comprovantes dos volumes transportados no bagageiro;

7.16.11. Receber, às expensas da transportadora, enquanto perdurar a situação, alimentação e pousada, nos casos de venda de mais de um bilhete de passagem para a mesma poltrona, ou interrupção ou retardamento da viagem, quando tais fatos forem imputados à transportadora;

7.16.12. Receber da transportadora, em caso de acidente, imediata e adequada assistência;

7.16.13. Estar garantido pelo Seguro de Responsabilidade Civil contratado pela transportadora, sem prejuízo da cobertura do seguro obrigatório de danos pessoais (DPVAT).

7.17. Recusa de Prestação dos Serviços:



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

7.17.1. Os serviços deste contrato (Conforme regimentos da ANTT-Agencia Nacional de Transportes Terrestres) poderão ser recusados apenas nos casos onde o usuário ou **CONTRATANTE**:

- a) Não se identificar quando exigido;
- b) Estiver em estado de embriaguez;
- c) Portar arma, sem autorização da autoridade competente;
- d) Transportar ou pretender embarcar produtos considerados perigosos pela legislação específica;
- e) Transportar ou pretender embarcar consigo animais domésticos ou silvestres, sem o devido acondicionamento ou em desacordo com disposições legais ou regulamentares;
- f) Pretender embarcar objeto de dimensões e acondicionamento incompatíveis com o portas-embrulho;
- g) Comprometer a segurança, o conforto ou a tranquilidade dos demais passageiros;
- h) Fizer uso de aparelho sonoro, depois de advertido pela tripulação do ônibus;
- i) Demonstrar incontinência no comportamento;
- j) Fizer uso de produtos fumígenos no interior do ônibus, em desacordo com a legislação pertinente;
- k) Em desacordo com disposições legais ou regulamentares.

7.18. Critérios para Controle dos Serviços:

7.18.1. A gestão e fiscalização da prestação dos serviços serão exercidas através de servidor (es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a **CONTRATADA** (Lei 8.666/93);

7.18.2. Ao **Gestor do Contrato** compete analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentárias/financeiras e as necessidades do órgão/entidade;

7.18.3. Ao **Fiscal do Contrato**, designado oficialmente pela **CONTRATANTE** cabe, no mínimo:



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.18.4. Acompanhar a execução, bem como o controle de quantidade e qualidade dos serviços;

7.18.5. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;

7.18.6. Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares;

7.18.7. Fiscalizar a execução dos serviços, condizentes com a legislação vigente;

7.19. Caberá a SAD promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme cláusula segunda, item 2.1.1., mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007 – SAGP/SEFAZ publicada no DOE de 25/05/2007 (página 32), após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato indicado pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**;

8.2. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

8.2.1. O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal estar devidamente atestada pelo responsável, devendo estar acompanhada dos Certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais n°s. 7217/06, 8199/06 e 8426/06 e toda legislação pertinente, conforme o caso, obedecendo ainda os prazos estabelecidos na Instrução Normativa n°. 01/2007/SAGP/SEFAZ.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

8.2.2. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE TRANSPORTES/COORDENADORIA DE APOIO LOGISTICO da CONTRATANTE** para serem devidamente conferidas e atestadas pelo responsável.

8.3. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.4. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

8.5. O pagamento à **CONTRATADA** pela execução dos serviços objeto deste contrato, será conforme especificações constante do relatório analítico de despesa, emitido pela **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**;

8.6. Para pagamento, a agência contratada deverá apresentar os devidos relatórios de emissão de passagem conforme o item 12 do termo de referência anexo IV do Edital de Pregão Presencial nº 064/2013/SAD, a nota fiscal e os seguintes documentos, conforme Decreto Estadual 614/2003:

I - Demonstrativos de calculo do valor final da operação;

II - Via do bilhete de passagem ou printer, no caso de bilhete eletrônico.

8.7. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

8.8. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

8.9. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.10. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

8.11. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;
- b)** Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;
- c)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação.

9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
Projeto/Atividade: 2006
Natureza de Despesa: 3390 3300
Fonte: 240

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

11.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do presente termo contratual, bem como do edital e da Ata de Registro de Preços nº 004/2014/SAD, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93;

12.2. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

- a) Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);
- b) A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 5º (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia útil de atraso.

12.3. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas Sanções Administrativas, previstas em instrumento convocatório e no contrato;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

12.5. O atraso na entrega dos bilhetes das passagens ou ainda pela inexecução parcial ou total das cláusulas deste contrato e do edital ou da ata de registro, a FORNECEDORA poderá incorrer em:

a) Advertência por escrito, sempre que verificadas irregularidades de pequena monta;

b) Multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato/empenho, do primeiro ao segundo dia útil; Multa diária de 4% (quatro por cento), do terceiro ao quinto dia útil; e, a partir desta data, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação;

c) Para os casos de multa não previstos no Edital, observar-se-á a multa de 2% (dois por cento);

d) A multa reiterada pelo mesmo motivo será aplicada em dobro, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato/empenho, hipótese em que se configurará a inexecução total da obrigação e o subsequente cancelamento do registro;

12.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará o fornecedor da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

12.7. A multa aplicada ao fornecedor e os prejuízos a **CONTRATANTE** serão deduzidos de quaisquer créditos a que se tenha direito o fornecedor, podendo ainda ser cobrado diretamente ou judicialmente;

12.8. As sanções impostas neste item, não acarretarão prejuízo algum às demais sanções previstas na Ata de Registro de Preços ou no Edital que procedeu a elaboração deste instrumento de compromisso;

12.9. Serão considerados ainda o tempo hábil (estipulado pela **CONTRATANTE**), dependendo da infração, acusação ou NOTIFICAÇÃO, para a Resposta ao questionamento, em acordo com (Art. 5º, inciso LV da Constituição Federal de 1988) "Contraditória e Ampla Defesa";



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

12.10. A **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

12.11. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda o ÓRGÃO/ENTIDADE proceder à cobrança judicial da multa;

12.12. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO/ENTIDADE.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

13.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1. Será designado pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

15.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

15.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

15.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;

15.3.3. Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

realização do serviço solicitado a empresa **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento e conseqüente garantia.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 27 de maio de 2014.

BENEDITO NERY GUARIM STROBEL
Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica
SEMA/MT

HORÁCIO TEIXEIRA DE SOUZA NETO
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES
CPF: 922.329.061-91

FERNANDA B. C. DE SOUZA
CPF: 973.078.581-34