



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N° 028/2014/SEMA,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE  
ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA  
PANTANAL VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n. ° 03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG n°. 349.280 - SSP/MT e do CPF n°. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **PANTANAL VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.**, inscrita no CNPJ 08.282.957/0001-80, localizada na Rua P, Quadra 07, casa 09, Bairro Miguel Sutil, Cuiabá-MT, CEP: 78.048-345, representada pela Sra. **MALUZE GONÇALVES DE QUEIROZ**, portadora do RG 992246 SSP/MT e do CPF 790.992.621-91, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo n° 90465/2014/SEMA, **Pregão Presencial n° 026/2013/SAD e Ata de Registro de Preços n.º 024/2013/SAD**, sujeitando-se aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n°. 10.520/2002, Decreto Estadual n° 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente termo contratual consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância armada, para atender a demanda da **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no **Pregão n° 026/2013/SAD e Ata de Registro de Preços n.º**



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

024/2013/SAD, e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS**

2.1. Os preços para os serviços contratados são os constantes da proposta apresentada no **Edital de Pregão nº 026/2013 e Ata de Registro de Preços nº 024/2013/SAD**, conforme discriminação abaixo:

**LOTE 1 – CUIABÁ**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	LOCAL PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QTD SERV .	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	QTDE MESES	CUSTO TOTAL DO SERVIÇO (ANUAL)
6	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO. MENSAL.	SEDE DA SEMA/MT - CUIABÁ-MT.	03	10.670,38	32.011,14	12	384.133,68
6	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS.	PARQUE MÃE BONIFÁCIA	03	10.670,38	32.011,14	12	384.133,68



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

	POSTO. MENSAL.						
06	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO. MENSAL.	PARQUE MASSAIRO OKAMURA	01	10.670,38	10.670,38	12	128.044,56
03	POSTO DE SEGURANÇA ARMADA TURNO DE 12 HORAS, NOTURNO. SENDO SEGUNDA A DOMINGO. INCLUSIVE FERIADOS, POR POSTO. MENSAL	PARQUE MASSAIRO OKAMURA	01	5.618,56	5.618,56	12	67.422,72
06	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO. MENSAL.	PARQUE ZÉ BOLOFLÔ	01	10.670,38	10.670,38	12	128.044,56
	SERVIÇO						



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

06	ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA- FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO. MENSAL.	SEMA DISTRITO	02	10.670,38	21.340,76	12	256.089,12
06	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE SEGUNDA- FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO. MENSAL.	DEPÓSITO BAIRRO CARUMBÉ	01	10.670,38	10.670,38	12	128.044,56
VALOR TOTAL LOTE 01: R\$ 1.475.912,88							
LOTE 02 – INTERIOR DO ESTADO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	LOCAL PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QTD SERV .	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	QTDE MESES	CUSTO TOTAL DO SERVIÇO (ANUAL)
	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12						
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE Centro Político Administrativo, rua C esq c/ F - Cuiabá-MT. Telefone: (65) 3613 7313 - CEP 78.050-970 E-mail: <a href="mailto:contratos@sema.mt.gov.br">contratos@sema.mt.gov.br</a> Home Page: <a href="http://www.sema.mt.gov.br">www.sema.mt.gov.br</a>				Página 4 de 29			



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

03	(DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL	SEMA ALTA FLORESTA	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA Á DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL	SEMA ARIPUANÃ	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA Á DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA BARRA DO GARÇAS	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

06	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 24 (DOZE) HORAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL	SEMA BARRA DO GARÇAS – PARQUE SERRA AZUL	01	10.409,16	10.409,16	12	124.909,92
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA CÁCERES	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE	GUARANTÃ DO NORTE	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

	FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.						
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA- FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA JUARA	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA- FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA JUÍNA	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA						



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

03	ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA RONDONÓ POLIS	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA SINOP	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA-FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO	SEMA TANGARÁ DA SERRA	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32

SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
Centro Político Administrativo, rua C esq c/ F - Cuiabá-MT.  
Telefone: (65) 3613 7313 - CEP 78.050-970  
E-mail: [contratos@sema.mt.gov.br](mailto:contratos@sema.mt.gov.br) Home Page: [www.sema.mt.gov.br](http://www.sema.mt.gov.br)

Página 8 de 29





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

	INTERIOR. MENSAL.						
03	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, DE 12 (DOZE) HORAS NOTURNAS DE SEGUNDA- FEIRA À DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS. POSTO INTERIOR. MENSAL.	SEMA VILA RICA	01	5.481,86	5.481,86	12	65.782,32
VALOR TOTAL LOTE 02: R\$ 848.515,44							
VALOR TOTAL GERAL LOTE 01 + LOTE 02: R\$ 2.324.428,32(DOIS MILHÕES, TREZENTOS E VINTE E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E VINTE E OITO REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS)							

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução dos serviços, o valor mensal de **R\$ 193.702,36 (cento e noventa e três mil, setecentos e dois reais e trinta e seis centavos)**, o que equivale ao valor global anual de **R\$ 2.324.428,32 (Dois milhões, trezentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e vinte e oito reais e trinta e dois centavos)** pelos serviços efetivamente prestados, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, designado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGISTICO-CAL** da **CONTRATANTE**.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

3.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

**4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Assinar o contrato com a **CONTRATANTE** no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor contratado;

4.2. Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando uma segurança efetiva;

4.3. Executar os serviços em conformidade com as normas de segurança interna da **CONTRATANTE**;

4.4. Alocar, imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço, os empregados designados nos respectivos postos, nos horários fixados na escala de serviços;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

4.5. Fornecer uniformes e seus complementos à mão de obra envolvida, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho compreendendo no mínimo:

- Calça; Camisa de mangas compridas e curtas; Cinto de nylon; Sapatos e meias; Quepe com emblema; Jaqueta de frio ou japona; Capa de chuva; Crachá; Revolver calibre 38 Cinto com coldre e baleiro; Munição calibre 38; Distintivo tipo broche; Livro de ocorrência; Cassetete; Porta cassetete; Apito; Cordão de apito; Lanterna 03 pilhas; Pilha para lanterna.

4.6. Fornecer as armas, munição e respectivos acessórios aos vigilantes;

4.7. Apresentar à área responsável pela fiscalização do contrato, a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registros de Arma" e "Porte de Arma", que serão utilizadas pela mão de obra nos Postos;

4.8. Oferecer munição de procedência de fabricante, sendo vedado o uso de munições recarregadas;

4.9. Realizar, semestralmente, a limpeza e revisão do armamento utilizado pelos vigilantes por profissionais especializados;

4.10. Prever toda a mão de obra necessária para garantir a operação dos Postos de trabalho, nos regimes contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

4.11. Efetuar a reposição da mão de obra nos postos, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);

4.12. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão de obra;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 4.13. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da **CONTRATANTE**, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho;
- 4.14. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade observada nos postos onde houver prestação dos serviços;
- 4.15. Instruir seus empregados para a utilização da arma somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, e na salvaguarda do patrimônio da Administração, e depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema;
- 4.16. Selecionar e treinar adequadamente os empregados alocados à prestação dos serviços, observando a comprovação dos atestados de boa conduta e de idoneidade moral;
- 4.17. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE** para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo de imediato às reclamações formuladas;
- 4.18. Manter seu pessoal orientado com relação a todo o funcionamento da edificação, principalmente no que se diz respeito à parte elétrica (iluminação), dentre outros;
- 4.19. Arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora, apresentando mensalmente a comprovação do recolhimento do FGTS e INSS, sem o que, não serão liberados os pagamentos das notas fiscais/ faturas;
- 4.20. Responsabilizarem-se por quaisquer acidentes nos quais venham a ser vítimas os empregados, quando em serviço, tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais, para o exercício da atividade de vigilância em geral;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**4.21.** Efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais, fiscais, comerciais trabalhistas e previdenciários, bem como pelos encargos previstos na legislação em vigor, obrigando-se a saldá-los nos prazos legais, independentemente do pagamento da fatura/nota fiscal por parte da **CONTRATANTE**;

**4.22.** Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;

**4.23.** Assumir a responsabilidade por todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados na execução de serviços inerentes a este contrato, ainda que acontecido em dependências do **CONTRATANTE**;

**4.24.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**4.25.** Registrar no livro de ocorrências e comunicar à Administração da **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade observada nos postos das instalações onde houver prestação dos serviços;

**4.26.** Acatar as exigências da fiscalização quanto à execução dos serviços, horários de turnos, entre outros e ainda, a imediata correção das deficiências apontadas quanto à execução dos serviços contratados;

**4.27.** Fornecer à fiscalização, relatório mensal das atividades realizadas destacando os acontecimentos considerados relevantes;

**4.28.** Fornecer relatório mensal, em meio eletrônico, com informações da execução do respectivo contrato, à unidade responsável pelo atesto da nota fiscal e à unidade responsável pelo acompanhamento de Gastos Públicos da Secretaria de Administração de Estado, em padrões previamente definidos;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**4.29.** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**4.30.** A **CONTRATADA** que não tiver sede ou filial em Cuiabá e/ou Várzea Grande, deverá providenciar a instalação de Escritório com representante legal, dentro de no máximo em 30 (trinta) dias da assinatura do Contrato, sob pena de cobrança de multa diária de 2% (dois pontos percentuais), por dia de atraso da instalação do Escritório;

**4.31.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data de assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, que será liberado após 03 (três) meses do término da vigência do contrato, caso cumpridas todas obrigações pela **CONTRATADA**, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei 8.666/93:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária.

**4.31.1.** A renovação da garantia se dará a cada prorrogação contratual e o valor assegurado será aumentado proporcionalmente após cada repactuação ou acréscimo contratual.

**4.32. DOS SERVIÇOS:**

**4.32.1.** A **CONTRATADA** deverá iniciar a execução dos serviços em até **02 (dois) dias** após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela **Gerência de Serviços Gerais** da **CONTRATANTE**.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**4.32.2.** A prestação dos serviços de vigilância, nos Postos fixados pela Administração, envolve a alocação, pela **CONTRATADA**, de mão de obra capacitada para:

- a) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto de trabalho, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da empresa, bem como as que entenderem oportunas;
- b) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- c) Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar carros na área interna da **CONTRATANTE**;
- d) Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos e pessoas após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula e tarefa a executar;
- e) Impedir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam previamente autorizados pela **CONTRATANTE**;
- f) Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada.
- g) Executar rondas diárias, conforme a orientação recebida, verificando as dependências, as instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para a manutenção da tranquilidade;
- h) Impedir a saída de volume e materiais sem a devida autorização;
- i) Registrar no Livro de Ocorrência qualquer anormalidade verificada e as ações adotadas, bem como comunicar à **CONTRATADA** e ao responsável pelo



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

posto, as anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

j) Exercer vigilância em todas as áreas internas e externas dos prédios, com rondas de rotina programadas em todas as dependências, vias de acesso, garagem e pátios;

l) Assegurar que nenhum volume, objeto ou equipamento pertencente ao patrimônio público seja retirado dos imóveis da **CONTRATANTE**, sem que seu portador esteja munido de autorização de saída;

m) Manter afixado no local de trabalho, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;

n) Colaborar com as Polícias Federal, Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial no âmbito da **CONTRATANTE**, facilitando a atuação daquelas, inclusive na indicação de possíveis testemunhas do acontecimento;

**4.34.** A **CONTRATADA** deverá cumprir o Decreto Estadual 1733, de 22 de abril de 2013, publicado no Diário Oficial nº 26029, comprovando a realização de capacitação técnica dos trabalhadores fornecidos para o cumprimento do presente contrato, por meio de curso em saúde e em segurança do trabalho, realçando que, nos termos do art. 71, da Lei 8.666/93, 'a **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato';

**4.35.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual 7.217/2006.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2. A prestação dos serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas, sendo que os serviços deverão ser prestados nas seguintes localidades:

- a) **SEMA/MT (Sede)**, Rua C esquina com Rua F, s/n.º, Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT;
- b) **Parque Massairo Okamura**, Avenida Historiador Rubens de Mendonça, s/n.º, Bairro Morada do Ouro, Cuiabá-MT;
- c) **Parque Mãe Bonifácia**, Avenida Miguel Sutil, s/n.º, Bairro Duque de Caxias, Cuiabá-MT;
- d) **Parque Zé Boloflô**, acesso pela Avenida Fernando Corrêa-Coxipó da Ponte, Bairro CoopHEMA, Cuiabá-MT;
- e) **Depósito Bairro Carumbé**, Avenida Jurumirim, s/nº, bairro Carumbé, Cuiabá-MT;

**Interior do Estado - Unidades Regionais:**

- a) **Alta Floresta-MT**, Rua Luiz Ogliaria (F7), s/n.º, Setor F;
- b) **Aripuanã-MT**, Rua Dr. Claudino Aleixo, s/n.º, Quadra 17, Bairro Centro;
- c) **Barra do Garças-MT**, Rua Ministro João Alberto, 1290, Centro;
- d) **Cáceres-MT**, Avenida Getúlio Vargas, 582, lote 16, quadra 12, Bairro Santa Isabel;
- e) **Guarantã do Norte-MT**, Rua das Castanheiras, 1404, Bairro Cidade Nova;
- f) **Juara-MT**, Rua Anita Garibaldi, 26w, Bairro Jardim Boa Vista;
- g) **Juína-MT**, Avenida Integração Jaime Campos, s/n.º, Centro;
- h) **Rondonópolis-MT**, Avenida Padre Anchieta, 594, Bairro Vila Aurora, 1ª parte;
- i) **Sinop-MT**, Avenida das Palmeiras, 889, Centro;
- j) **Tangará da Serra-MT**, Rua São Paulo, 187 w, Centro;
- l) **Vila Rica-MT**, Avenida Brasil, lote 17, quadra 68, Bairro Setor Oeste.
- m) **Parque Estadual Serra Azul**, localizado na Estrada do Cristo, Alto da Serra Azul, s/n.º, em Barra do Garças/MT.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**5.3.** A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**6.1. SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A autorização contida na Sub-cláusula anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal;

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**;

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

**6.2.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data de assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, que será liberado após 03 (três) meses do término da vigência do



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

contrato, caso cumpridas todas as obrigações pela **CONTRATADA**, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei 8.666/93:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro - garantia;
- c) fiança bancária.

**6.2.1.** A renovação da garantia se dará a cada prorrogação contratual e o valor assegurado será aumentado proporcionalmente após cada repactuação ou acréscimo contratual.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA**, para execução dos serviços objeto desta contratação;

**7.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta contratação;

**7.3.** Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Edital de **Pregão Presencial nº 026/2013/SAD, Ata de Registro de Preços nº 024/2013/SAD** e neste contrato;

**7.4.** Rejeitar os serviços prestados em desacordo com o Edital de Pregão Presencial nº 026/2013/SAD, Ata de Registro de Preços nº 024/2013/SAD e deste contrato;

**7.5.** Indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços;

**7.6.** Notificar a **CONTRATADA** e a SAD de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços contratados.

**7.7. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.7.1. Não obstante, a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução do mesmo, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, não restringindo a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o serviço;

7.7.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercidos por um representante da Administração, especialmente designado na forma do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

7.7.3. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

7.7.4. Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao seu objeto deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**;

7.7.5. A fiscalização da **CONTRATANTE** poderá requerer a qualquer tempo, a comprovação do cumprimento das obrigações legais a que se comprometeu a **CONTRATADA** em sua proposta de preços, a exemplo do pagamento do vale transporte, vale alimentação, entre outros.

7.7.5.1. Da fiscalização inicial:

a) Exigir a apresentação de planilha com relação de todos os empregados da empresa **CONTRATADA** para execução do serviço de vigilância armada, com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios à receber e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias e licenças;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

b) Verificar se o número de empregados da **CONTRATADA**, por função, coincide com o previsto no contrato administrativo;

c) Verificar se o salário efetivamente pago aos funcionários pela empresa **CONTRATADA** é igual ou superior ao previsto na planilha de custos ofertada na licitação, que é parte integrante do contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

d) Verificar se os funcionários da **CONTRATADA** estão recebendo todos os benefícios obrigatórios previstos na Convenção Coletiva de Trabalho, tais como vale-transporte, vale-alimentação, etc.

**7.7.5.2.** Da fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

a) Exigir planilha mensal contendo nome completo dos empregados, função exercida, dias efetivamente trabalhados, férias, licenças, faltas, ocorrências;

b) Exigir da **CONTRATADA** cópia da folha de pagamento, das folhas de ponto e dos comprovantes de pagamento dos salários, vale-transporte e vale-alimentação dos empregados daquela alocados na prestação dos serviços;

c) Exigir da **CONTRATADA** os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

1) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social, acompanhada da cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social (GFIP);

2) cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

3) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

d) Exigir da **CONTRATADA** os recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:

1) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social, acompanhada da cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social (GFIP);

2) cópia do Comprovante de Declaração à Previdência (RE);

3) cópia da Guia da Previdência Social (GPS), relativa a parte da empresa, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

4) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE).

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** conforme definido na cláusula segunda, item 2.2, mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta corrente do Banco do Brasil indicada pela **CONTRATANTE**, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007 - SAGP/SEFAZ publicada no DOE de 25/05/2007 (página 32), após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato e/ou responsável do setor;

**8.2.** A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos serviços, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

**8.2.1.** O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal estar devidamente atestada pelo responsável do setor e/ou fiscal do contrato, devendo estar acompanhada dos Certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais n.ºs. 7217/06, 8199/06 e 8426/06 e toda



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

legislação pertinente, conforme o caso, obedecendo ainda os prazos estabelecidos na Instrução Normativa nº. 01/2007/SAGP/SEFAZ.

8.3. Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.4. A omissão de qualquer despesa necessária à prestação dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

8.5. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

8.6. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

8.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.8. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

8.9. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;

b) Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação.

**8.10.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGISTICO DA CONTRATANTE**, para serem devidamente atestadas pelo responsável.

**9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Os recursos para pagamento dos serviços do referido objeto será (ao) da(s) seguintes dotação(ões) orçamentária(s):

<b>Órgão/Unidade:</b> 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
<b>Projeto/Atividade:</b> 2005/4340
<b>Natureza de Despesa:</b> 3390 3700
<b>Fonte:</b> 240

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** Este instrumento vigorará a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial pelo prazo de **12 (doze) meses**.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

**12.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §1 do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da nota de empenho.

**12.2.** Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

- a) Atraso até 4 (quatro) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);
- b) A partir do 5º (quinto) dia útil até o limite do 10º (décimo) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia útil de atraso.

**12.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA**, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa

b.1) Compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

b.2) Compensatória no percentual de 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

b.3) Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

b.4) Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**12.4.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente ou cobrada judicialmente;

**12.4.1.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 12.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso b, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.5.** Ao longo do período contratual de 12 (doze) meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação pela Administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade, cujo fato da Administração relevar qualquer falta não implicará em novação;

**12.6.** As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação oficial;

**12.7.** O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal ou de crédito existente em relação à **CONTRATADA**. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**12.8.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**12.9.** As penalidades deverão obrigatoriamente ser encaminhadas à SAD para registro no Cadastro de Fornecedores, e no caso da aplicação da penalidade descrita na alínea "d" do subitem 12.3 a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais;

**12.10.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**12.11.** Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**12.12.** De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas Sanções Administrativas, previstas em instrumento convocatório e no contrato.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**13.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**14.1.** Será designado, pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO-CAL** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**15.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério do **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste Contrato;

**15.2.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

**15.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**15.3.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**15.3.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;

**15.3.3.** Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

da realização do serviço solicitado a **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 18 de agosto de 2014.

---

**Benedito Nery Guarim Strobél**

Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica

---

**Maluze Gonçalves de Queiroz**

Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**KELLY ALMEIDA KORMANN**

CPF: 823.964.001-00

**NÁDIA A. C. CASTRO**

CPF: 000.922.361-46