



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N°. 052/2014/SEMA QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO  
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA COMPWIRE  
INFORMÁTICA S/A.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG n°. 349.280 - SSP/MT e do CPF n°. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **COMPWIRE INFORMÁTICA S/A**, inscrita no CNPJ 01.181.242/0001-91, localizada na Rua Comendador Roseira, 352, térreo, bairro Prado Velho, Curitiba-PR, CEP: 80.215-210, telefones: **(41)3083-2577/3333-6066**, representada pela Sra. **Elenise de Jesus Martins de Oliveira**, portadora do RG 6.389.219-0 e do CPF 019.379.699-67, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo n° **649031/2014/SEMA**, Pregão Presencial para Registro de Preços n° **06/2014/CEPROMAT**, Ata de Registro de Preços n° **005/2014/TIC/CEPROMAT**, bem como, **Convênio: Projeto MT Sustentável/Fundo Amazônia/BNDES**, N° Contrato de Concessão: 13.2.1265.1, sujeitando-se aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei n.º. 10.520/2002, Decreto Estadual n° 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo de contrato tem por objeto a prestação de serviços para fornecimento de licenças de uso de software *Vmware*, com suporte técnico e atualização de versão, contratação de créditos para serviços de treinamento *Vmware* e contratação de serviços especializados para implantação de solução de software *Vmware* pelo período de 36 meses,



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

conforme condições e especificações constantes no **Edital Pregão Presencial para Registro de Preços nº 06/2014/CEPROMAT e anexos, Ata de Registro de Preços nº 005/2014/TIC/CEPROMAT** e Termo de Referência nº 174/2014 elaborado pelo setor demandante, que fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO

2.1. As especificações, quantidades e o preço para o objeto contratado são os constantes da proposta apresentada no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 06/2014/CEPROMAT e anexos, Ata de Registro de Preços nº 005/2014/TIC/CEPROMAT, Termo de Referência nº 174/2014**, conforme discriminação abaixo:

### LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	LICENÇA DO VMWARE VSPHERE 5 COM OPERATIONS MANAGEMENT ENTERPRISE PLUS. PART NUMBER: VS5-OEPL-C ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055380</b> )	21	11.461,50	240.691,50
02	SUORTE COM DIREITO DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUORTE TÉCNICO(PRODUCTION SUPPORT) DO VMWARE VSPHERE 5 COM OPERATIONS MANAGEMENT ENTERPRISE PLUS OU SUPERIOR POR PROCESSADOR, POR 36 MESES. PART NUMBER: VS5-OEPL-3P-SSS-C ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055381</b> )	21	8.908,40	187.076,40
03	LICENÇA DO VMWARE VCENTER SERVER 5 STANDARD PARA VSPHERE 5(POR INSTÂNCIA) - PART NUMBER: VCS5-STD-C ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055382</b> )	01	14.068,80	14.068,80
04	SUORTE COM DIREITO DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUORTE TÉCNICO (PRODUCTION SUPPORT) DO VCENTER SERVER 5 STANDARD FOR VSPHERE 5, POR 36 MESES. PART NUMBER: VCS5-STD-3P-SSS-C ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055383</b> )	01	9.900,00	9.900,00
09	VCM - VMWARE CONSULTING AND TRAINING CREDITS (UNIDADE DE CRÉDITO DE TREINAMENTO VMWAREPSO). PART NUMBER: SVC-CR-0 ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055388</b> )	60	297,00	17.820,00
10	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM SOLUÇÃO DE VIRTUALIZAÇÃO VMWARE. ( <b>CÓDIGO SIAG: 1055754</b> )	40	248,80	9.952,00
VALOR TOTAL R\$				<b>479.508,70</b>

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela entrega do objeto, o valor total global de **R\$ 479.508,70** (quatrocentos e setenta e nove mil, quinhentos e oito reais e setenta centavos), a serem pagos conforme for



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

ocorrendo a entrega do objeto e a execução dos serviços, conforme definido na cláusula oitava - Do Pagamento e no **Termo de Referência nº 174/2014**, mediante Ordem(ns) de Fornecimento/Serviço(s) emitida(s) pela **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO** da **CONTRATANTE**;

**2.2.1.** No valor total acima contratado estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**;

**2.2.2.** O preço unitário de cada item englobará todas as despesas relativas ao objeto compromisso, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo seguro, tributos (ISS-PIS-COFINS), remunerações, despesas fiscais e financeiras, B.D.I. Benefícios e despesas indiretas, certificados das licenças fornecidas, mídia, download para as suas respectivas instalações, manuais, transporte, royalties, todas as taxas, impostos e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Contrato. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**3.1.** Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
- b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**3.2.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**3.3. Das revisões dos preços**

**3.3.1.** Os preços acordados no presente instrumento contratual manter-se-ão inalterados pelo período de **12 (doze) meses** a contar da data da assinatura deste contrato, sendo admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento. Os acréscimos e supressões serão realizados diretamente no contrato;

**3.3.2.** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos depois de decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato por provocação da **CONTRATADA**, que deverá comprovar através de percentuais do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, o reajuste pleiteado, passando por análise contábil de servidores designados pela **CONTRATANTE**;

**3.3.3.** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da **CONTRATADA** e aquele vigente no mercado a época do contrato inicial - equação econômico-financeira.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Assinar o contrato e retirar/receber a Ordem de Serviço no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas;

**4.2.** Proceder a execução dos serviços contratados de acordo com as descrições, especificações e orientações contidas nas cláusulas deste contrato, nas especificações técnicas, no Edital e na Proposta apresentada, de acordo com a legislação vigente;

**4.3.** Indicar preposto, responsável administrativo, e substituto eventual, para o gerenciamento dos serviços técnicos e gestão administrativa do contrato, com poderes de representante legal para tratar dos assuntos relacionados ao contrato junto à **CONTRATANTE**, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4.4. A **CONTRATADA** deverá comprovar no momento da assinatura do contrato que possui em seus quadros de efetivos, pelo menos 01 (um) profissional com experiência comprovada através de Certificação oficial VMware Certified Professional na versão mais recente do programa;

4.4.1. A comprovação dar-se-á mediante a apresentação de cópia da carteira de trabalho CTPS, Contrato Social, no caso de sócio, ou ainda contrato de trabalho;

4.5. A **CONTRATADA** e todos os funcionários envolvidos no processo de execução das atividades deverão manter sigilo absoluto sobre os dados e informações confidenciais a que tiverem acesso, de acordo com as Normas de Segurança Estadual para Acesso a Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 008/2010-COSINT - Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso;

4.5.1. A **CONTRATADA**, através de seu representante, deverá assinar o Acordo de Confidencialidade de Informação e dar ciência do mesmo a toda sua equipe de profissionais que participarão da execução do contrato.

4.6. Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, porém, sem qualquer vínculo empregatício com a mesma;

4.7. Respeitar as normas e procedimentos de segurança da **CONTRATANTE**, de acordo com as Políticas e Diretrizes de Segurança da Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 003/2010-COSINT - Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso, devendo iniciar a execução dos serviços logo após o recebimento da Ordem de Serviço;

4.8. Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, softwares, informações e a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços objeto desta contratação;

**4.10.** Não subcontratar quaisquer dos serviços que constituem objeto deste instrumento;

**4.11.** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

**4.12.** Negociar com a **CONTRATANTE** os prazos para a execução dos serviços, definindo um planejamento das atividades a serem executadas e possibilitando maior clareza e objetividade na programação dos serviços, devendo ainda garantir o cumprimento dos prazos negociados;

**4.13.** Responder pela gestão de seus técnicos, coordenando as tarefas em execução e garantindo a qualidade dos serviços, em compatibilidade com os padrões e normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**;

**4.14.** Atuar em todas as fases do projeto, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que assegurem a obtenção dos resultados contratados;

**4.15.** Caso o serviço seja cancelado pela **CONTRATANTE**, esta pagará pelas atividades efetivamente concluídas e entregues pela **CONTRATADA**;

**4.16.** Encaminhar, quando da conclusão da Ordem de Serviço, relatório acompanhado da respectiva fatura, relacionando a identificação dos serviços executados e concluídos, ou seja, aqueles entregues e aprovados pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato;

**4.17.** Arcar com despesas de transporte e hospedagem do corpo técnico da **CONTRATADA**;

**4.18.** As mudanças de parâmetros dos níveis de acordo de serviços, deverão ser formalizadas à **CONTRATANTE**.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** Os serviços de fornecimento das licenças, suporte técnico e treinamento deverão ser executados de acordo com as condições abaixo descritas:

**5.2. PRAZO DE ENTREGA DAS LICENÇAS**

**5.2.1.** A entrega das licenças constantes nos **Itens 1 e 3** do objeto deverá ser realizada no prazo máximo de **15 (quinze) dias** a partir da data de emissão da ordem de serviços;

**5.2.2.** Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto (softwares e serviços), a **CONTRATADA** será notificada e obrigada a efetuar as correções necessárias, sem ônus para a **CONTRATANTE**, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação;

**5.2.3.** A notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada e ratificada por meio de relatório de aceite;

**5.2.4.** Todas as chaves ou senhas para utilização do software serão disponibilizadas com vigência “perpétua” e deverão ser liberadas uma única vez, no início da vigência do contrato, sem vinculação à forma de pagamento deste contrato.

**5.3. DOS SERVIÇOS DE SUPORTE COM DIREITO DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO**

**5.3.1.** Define-se atualização de versão como direito para atualização dos *softwares*, incluindo versões maiores (*major releases*), versões menores (*minor releases*), versões de manutenção (*maintenance releases*) e atualizações (*updates*) que forem disponibilizadas para os *softwares* da *VMware*, tradicionalmente disponibilizadas por meio de *download* a partir do sítio na *Web*;

**5.3.2.** O atendimento do Suporte Técnico deverá iniciar na data de assinatura do contrato e terá vigência por 36 (trinta e seis) meses;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.3.3. A prestação dos serviços de suporte técnico "Production Support VMware," inclui a disponibilização de um canal de atendimento para abertura de chamados técnicos, com suporte remoto por telefone e e-mail, disponível em regime de 24h por dia, 07 dias por semana, 365 dias por ano, com direito a um número ilimitado de solicitações de suporte, conforme detalhado em: <http://www.vmware.com/support/services/production.html>;

5.3.4. Para cada chamado técnico, a **CONTRATADA** deverá informar um número de controle (protocolo) para registro, bem como manter histórico de ações e atividades realizadas.

**5.4. DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO UTILIZANDO OS CRÉDITOS VCM**

5.4.1. O treinamento deverá ter como objetivo o ambiente virtualizado implementado pelo cliente, o entendimento das funcionalidades de virtualização requeridas pela solução e a forma de gerenciamento a ser aplicada, aliadas às boas práticas de virtualização;

5.4.2. Os créditos de Consultoria e Treinamento (VCM) serão utilizados pela **CONTRATANTE** conforme seus projetos e o uso dos créditos VCM deverão ser acordados em Plano de Trabalho com a Contratada;

5.4.3. A carga horária mínima para o treinamento será de 16 horas por semana, utilizando meio período (04 horas por dia) ou período integral de 08 horas;

5.4.4. Os cursos deverão ser fornecidos na forma de créditos de treinamento VMware (VCM), o qual permite que a **CONTRATADA** decida o tipo de treinamento a ser realizado de acordo com o catálogo de treinamentos VMware. Assim, um curso de VMware vSphere 5 Instalação, Configuração e Gerenciamento de 40 (quarenta) horas/aula para 05 (cinco) alunos seria prestado utilizando 225 (Duzentos e Vinte e Cinco) créditos VCM;

5.4.5. Os treinamentos na localidade da **CONTRATANTE** serão requisitados para no mínimo 10 (dez) alunos por curso;

5.4.6. O instrutor deverá ser certificado pela fabricante dos produtos com no mínimo certificado VCP4 - VMware Certified Professional ou posterior e possuir a certificação oficial (VCDX4) ou posterior, exigida





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

pelo módulo contratado. A comprovação da certificação profissional se dará através da apresentação de documento original emitida pela VMware ou cópia autenticada;

5.4.7. O material a ser fornecido no treinamento deverá ser o material certificado pelo próprio fabricante, não serão aceitos cópias de apostilas;

5.4.8. Toda a infraestrutura, os custos de material (apostilas, manuais, etc.), alimentação (*coffee break*), instrutor (deslocamento, hospedagem e vencimentos) ficará a cargo da **CONTRATADA**;

5.4.9. Deverá ser fornecido um 01 lanche (*coffee break*) para cada 4 horas de treinamento suficiente para todos os alunos;

5.4.10. O treinamento deverá ser realizado em ambiente externo ao da **CONTRATANTE**, inclusive com os recursos para laboratórios (*hands on*) salvo em caso de necessidade e acordo entre **CONTRATADA e CONTRATANTE**;

5.4.11. Os cursos deverão ser realizados em horários e data a serem acordados pela **CONTRATADA e CONTRATANTE**;

5.4.12. A **CONTRATADA** deverá ofertar as instalações na localidade da **CONTRATANTE** para a realização dos treinamentos com os requisitos mínimos de infraestrutura de sala de treinamento;

5.4.12.1. Os requisitos mínimos da infraestrutura da sala de treinamento deverão estar em conformidade com as seguintes recomendações: ambiente climatizado adequadamente; quadro em branco em perfeitas condições de uso; canetas para escrita em quadro branco; *flip chart* com apoio e bloco de folhas de papel sem uso; projetor multimídia com tela de projeção; espaço interno adequado para a circulação dos alunos; móveis em quantidade suficiente para atender as vagas e instrutor na proporção 1 para 1; equipamentos e computadores em quantidade suficiente para atender todas as vagas e ao instrutor na proporção 1 para 1, ligadas em rede ethernet e com todos os requisitos para laboratório (*hands on*); acesso irrestrito a internet com largura de banda compatível com os requisitos do



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

treinamento a ser realizado; número máximo de alunos por turma de 12 alunos;

**5.4.13.** A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer certificado para todos os alunos com frequência regular, observando-se as regras definidas pela fabricante do produto para emissão do certificado;

**5.5 DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA**

**5.5.1.** Os serviços de consultoria para solução de virtualização *Vmware* compreende, no mínimo, as atividades de avaliação, planejamento, implantação, administração e datacenters virtuais. A descrição das atividades está nos itens abaixo, e não se limitam a estas, pois a atualização e/ou upgrade dos softwares podem oferecer novas funcionalidades aos produtos adquiridos;

**5.5.2.** As atividades deverão ser requisitadas pela **CONTRATANTE**, mediante ordem de serviço, e a **CONTRATADA** deverá em conjunto com a **CONTRATANTE** elaborar um plano de trabalho para cada atividade solicitada;

**5.5.3.** O plano de trabalho deverá conter no mínimo, a descrição das tarefas, a carga horária prevista para cada tarefa, o nível de certificação do profissional que irá executar a tarefa, o risco e impacto para o ambiente da **CONTRATANTE**, os recursos necessários, e outras informações para o detalhamento das atividades, de forma a prover o perfeito entendimento das partes sobre o trabalho que precisa ser realizado;

**5.5.4.** As atividades se limitam ao banco de horas contratado, de 320 (trezentos e vinte) horas, e devem ser desenvolvidas no ambiente definido no plano de trabalho de cada atividade;

**5.5.5.** A **CONTRATADA** deverá fiscalizar a execução das atividades de consultoria técnica e emitir termo de recebimento para cada atividade solicitada mediante ordem de serviço;

**5.5.6.** Os serviços de consultoria deverão ser prestados por profissional(ais) certificado(s) ***VMware Certified Professional (VCP)***. Esta



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

certificação deverá ser comprovada através da apresentação da documentação oficial da certificação emitida pela VMware;

**5.5.7. Avaliação de Datacenters**

**5.5.7.1.** Deverão ser realizadas atividades de avaliação de Datacenters seguindo as boas práticas indicadas pelo fabricante da solução. O serviço deverá abranger, no mínimo, as seguintes atividades:

**5.5.7.1.1.** Avaliar o cenário atual dos servidores e determinar o potencial de redução dos custos;

**5.5.7.1.2.** Definir as indicações e o pré-requisito para a implantação da solução VMware vSphere;

**5.5.7.1.3.** Definições do planejamento estratégico das operações e dos serviços;

**5.5.7.1.4.** Elencar e indicar os impactos das soluções de virtualização;

**5.5.7.1.5.** Elencar e indicar os caminhos das soluções de virtualização;

**5.5.7.1.6.** Utilizar as ferramentas do VMware vCenter Application Discovery Manager, para identificar recursos indicados para a consolidação e/ou a sua desativação.

**5.5.8. Planejamento de Datacenters**

**5.5.8.1.** Deverão ser realizadas atividades de planejamento de DataCenters seguindo as boas práticas indicadas pelo fabricante da solução. O serviço deverá abranger, no mínimo, as seguintes atividades:

**5.5.8.2.** Desenvolver projeto lógico de arquitetura para o DataCenter a ser virtualizado;

**5.5.9. Implementação de Datacenters**

**5.5.9.1.** Deverão ser realizadas atividades pré-implementação de DataCenters tipo prova de conceito e outros. O serviço deverá abranger, no mínimo, as seguintes atividades:

**5.5.9.1.1.** Prova de conceito e transferência de conhecimento usando o VMware ESX ou posterior e o VMware vCenter;

**5.5.9.1.2.** Prova de conceito e transferência de conhecimento de migração física para virtual usando VMware vCenter Converter;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.5.9.1.3. Serviço de migração rápida projetado para acelerar as implantações em grande escala do VMware;

5.5.9.1.4. Prova de conceito, e configuração do VMware vCenter Site Recovery Manager (SRM);

5.5.9.1.5. Prova de conceito, demonstrando os procedimentos de backup e também do restore de uma máquina virtual utilizando o VMware Recover;

**5.5.10. Administração de Datacenters**

5.5.10.1. Deverão ser realizadas atividades pilotos de administração de Datacenters. O serviço deverá abranger, no mínimo, as seguintes atividades:

5.5.10.1.1. Prova de Conceito de utilização do vCenter Site Recovery Manager - SRM no ambiente da **CONTRATANTE**, antes da implantação em larga escala.

5.5.10.1.2. Desenvolver projeto lógico de arquitetura para VMware vCenter SRM que atenda as necessidades da **CONTRATANTE**;

5.5.10.1.3. Revisão do ambiente VMware vSphere implementado com definições de orientações para otimizar a infraestrutura virtual.

**5.6. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

5.6.1. As licenças, serviços de crédito VCM e consultoria serão entregues na **CONTRATANTE**, localizada no Centro Político Administrativo em Cuiabá - MT. Exceto quando os créditos VCM forem utilizados para o serviço de capacitação, poderão ser entregues nas condições estabelecidas no item 5.4 deste instrumento;

**5.6.2. O recebimento ocorrerá da seguinte forma:**

5.6.2.1. **Provisoriamente:** de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da respectiva proposta, a **CONTRATANTE** receberá provisoriamente os bens/serviços para verificação de especificações, quantidades, qualidade e outros dados pertinentes;

5.6.2.2. **Definitivamente:** após a verificação das especificações, a **CONTRATANTE** emitirá o termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal com 1ª e 2ª via;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.6.3. Em caso de irregularidade não sanada pela **CONTRATADA**, o setor fiscalizador da **CONTRATANTE** reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará notificação a **CONTRATADA** e para aplicação de penalidades;

5.6.4. A **CONTRATANTE** rejeitará no todo ou em parte, o objeto cujas especificações estejam em desacordo com a Ordem de Serviço ou com as normas deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades previstas no parágrafo 2º do Art. 73 da Lei n. 8666/93;

5.6.5. A **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de proceder diligências e pesquisas, objetivando comprovar a qualidade das licenças e dos serviços e o atendimento disposto nos itens acima, sujeitando-se a **CONTRATADA** às cominações legais;

5.6.6. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, substituir às suas expensas, as licenças ou serviços em desacordo com as especificações, com a proposta, ou que apresentem vício de qualidade;

5.6.7. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, sendo que a aceitação da justificativa ficará a critério da **CONTRATANTE**;

5.6.8. Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido nos casos previstos no art. 57, §1º da Lei n. 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de 01 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela **CONTRATADA**, em conformidade com o Art. 57, §1º da Lei n. 8.666/93;

5.6.9. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o endereço designado pela **CONTRATANTE**.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

6.1. Para segurança do **CONTRATANTE** quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a assinatura do contrato, em



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

conformidade com o § 1º, do artigo 56, da Lei Federal n. 8.666/93, no percentual de 5% (cinco por cento) do preço global contratado, atualizável nas mesmas condições;

**6.2.** A prestação da garantia será em conformidade com o a Lei Federal n. 8.666/93, devendo a **CONTRATADA** optar por uma das seguintes modalidades:

**6.2.1.** Caução em dinheiro, sendo que o depósito deverá ser feito em nome da **CONTRATANTE**, na conta-corrente abaixo informada:

**AG: 3834-2 BANCO DO BRASIL**

**C/C : 1.042.456-3**

**IDENT.: SEMA/CAUÇÃO**

**6.2.2.** Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária em que for realizado o depósito;

**6.2.3.** Fiança bancária, tendo como beneficiária direta a **CONTRATANTE**;

**6.2.4.** Títulos da dívida pública, não sendo aceitos títulos que possuam valores históricos. Os títulos da dívida pública devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e a validade desses títulos deverá ser comprovada junto a Secretaria do Tesouro Nacional - STN;

**6.2.5.** Seguro-Garantia, o qual consistirá em contrato firmado entre a **CONTRATADA** e uma Instituição Seguradora, que assumirá os riscos de eventos relativos a inexecução do contrato ou qualquer prestação devida à Administração Pública, no qual constará como beneficiária a **CONTRATANTE**, cabendo a **CONTRATADA** o ônus com o prêmio do referido Seguro;

**6.2.5.1.** No caso de apresentação de Seguro-Garantia, o valor do "prêmio total" deverá estar integralmente adimplido com a Seguradora, e a **CONTRATADA** deverá entregar a **CONTRATANTE**, juntamente com a Apólice do



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Seguro-Garantia, o devido recibo do pagamento do "prêmio total", a fim de garantir a efetiva cobertura para a Administração quando for necessário;

6.2.5.2. O Seguro-Garantia para ser aceito deverá ser registrado e validado na Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;

6.2.5.3. O comprovante da garantia deverá ser apresentado em original, devendo ter sua validade, no mínimo, o prazo de vigência deste contrato.

6.3. Se a **CONTRATADA** não apresentar a Garantia Contratual no prazo estabelecido estará sujeita a aplicação da penalidade de Advertência, no caso de fornecimento parcelado ou serviço continuado e multa de até 0,33% (trinta e três décimos por cento) do valor total da garantia, por dia de atraso;

6.4. Aditado o contrato, prorrogado o prazo de sua vigência ou alterado o seu valor, ou reduzido o valor da garantia em razão de aplicação de qualquer penalidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes deste item;

6.5. No caso de prorrogação do prazo contratual, a garantia será liberada após a apresentação da nova garantia;

6.6. Havendo acréscimo ou supressão de serviços, a garantia poderá ser acrescida ou reduzida, guardada a proporção inicialmente estabelecida;

6.7. Após o cumprimento fiel e integral do contrato, inclusive com a resolução de eventuais pendências, a **CONTRATANTE** devolverá, depois da lavratura do termo de recebimento definitivo do objeto contratual;

6.8. A garantia prestada pela **CONTRATADA** poderá, a critério da **CONTRATANTE**, ser utilizada para cobrir eventuais multas e ou cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização extracontratual cabível;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.9. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, a contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela **CONTRATANTE**;

6.10. No caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas e judiciais, a garantia ficará retida pela **CONTRATANTE**;

6.11. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Emitir ORDEM(NS) DE FORNECIMENTO/SERVIÇO(S) estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.2. Fornecer à **CONTRATADA** todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão dos serviços a serem executados, informações técnicas e dados complementares que se tornem necessários à boa realização dos serviços, colaborando no seu estudo e interpretação;

7.2. Apresentar e cientificar à **CONTRATADA** as normas e políticas de segurança da informação instituídas;

7.3. Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, às dependências da **CONTRATANTE**, bem como o acesso a dados e informações necessários ao desempenho das atividades previstas nesta contratação, ressalvados os casos de matéria sigilosa;

7.4. Analisar e responder, em tempo hábil, às solicitações formais da **CONTRATADA**, referentes aos esclarecimentos sobre os serviços contratados;

7.5. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.6. Encaminhar ao setor de pagamento o documento que relacione as importâncias relativas às multas aplicadas contra a **CONTRATADA**;

7.7. Conferir os fornecimentos de licenças e os serviços executados, confrontando-os com as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, no ato de entrega, recusando-as quando inexatas, incorretas, ou desacompanhadas dos documentos exigidos neste contrato;

7.8. Efetuar os pagamentos oriundos da fiel execução deste contrato, na forma e prazos;

7.9. Exercer a fiscalização da execução dos serviços, através de fiscal designado pela Gerência de Infraestrutura de Tecnologia de Informação - GITI/CTISEMA;

7.9.1. A **CONTRATANTE** nomeará um fiscal para fiscalizar o presente contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas;

7.10. A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** não exime, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** no cumprimento dos seus encargos;

7.11. Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste contrato e recusando-o na hipótese de apresentar vícios, defeitos e/ou imperfeições, bem como nota fiscal em desacordo com as especificações e quantidades estipuladas pelo Contrato, e ainda aquelas que estiverem em desacordo com a especificação contratada;

7.12. Verificar se a execução dos serviços está sendo realizada em conformidade com o estabelecido neste contrato, bem como acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos objetos contratados, assegurando-se da boa prestação dos serviços;

7.13. Comunicar, por escrito e tempestivamente à **CONTRATADA** as alterações desejadas neste contrato, bem como qualquer ocorrência eventual que seja necessária para o bom desempenho do objeto contratado;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.14. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, por meio de fax, correio ou e-mail, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento/execução do objeto contratado, que exijam atitudes corretivas, para que sejam adotadas as medidas necessárias estabelecendo quando for o caso, prazo para a sua regularização;

7.15. Efetuar o pagamento das notas fiscais ou faturas referentes ao objeto, à **CONTRATADA**, nos termos e nas condições estabelecidas neste contrato, não sendo permitido, pagamento antecipado;

7.16. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. Pelo fornecimento das licenças e execução dos serviços objeto deste instrumento, constantes nos itens do quadro demonstrativo da cláusula segunda, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total global de **R\$ 479.508,70** (quatrocentos e setenta e nove mil, quinhentos e oito reais e setenta centavos), conforme cláusula segunda deste contrato;

8.1.1. No valor a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, comerciais, deslocamento, materiais, equipamentos, além de outras, quando houver, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste contrato;

### 8.2. Da forma de pagamento

8.2.1. O pagamento será efetuado após a execução dos serviços, em conformidade com as Ordens de Serviços emitidas e aprovadas pela **CONTRATANTE** e após a emissão de um termo de aceitação emitido pela **CONTRATANTE** referente a cada etapa/ordem de serviço efetivamente concluída.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**8.3. Das condições de pagamento**

**8.3.1.** Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, em até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável;

**8.3.2.** Toda Nota Fiscal deverá ser entregue, juntamente com a apresentação da regularidade fiscal, conforme disposto no Decreto n. 8.199/2006, por meio das certidões expedidas pelos órgãos competentes, contendo no verso o atesto firmado por servidor da **CONTRATANTE**;

**8.3.3.** Os pagamentos das Notas Fiscais ficam condicionados a apresentação, pela **CONTRATADA**, dos seguintes documentos:

**8.3.3.1.** Certidão de quitação de Tributos Federais, neles abrangidas as Contribuições Sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**8.3.3.2.** CND - Certidão Negativa de Débito Fiscal, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

**8.3.3.3.** Certidão Negativa de Débito do INSS, relativo à Empresa **CONTRATADA**;

**8.3.3.4.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista, expedida pela Justiça de Trabalhista;

**8.3.3.5.** CRF - Certidão de Regularidade do FGTS;

**8.3.3.6.** Certidão Negativa de Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, sendo obrigatório, também para empresas sediadas em Outros Estados da Federação;

**8.3.3.7.** Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal;

**8.3.4.** Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

8.3.5. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, Recibo ou Fatura, bem como, qualquer outra circunstância que impeça o seu pagamento, o prazo fluirá a partir da respectiva regularização, sem multa, juros ou encargos;

8.3.6. A retenção dos tributos federais não será efetuada caso a **CONTRATADA** apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - **SIMPLES**;

8.3.7. Caso a **CONTRATADA** não se enquadre aos termos do CONVÊNIO ICMS 73/2004, o pagamento corresponderá ao PREÇO BRUTO (COM TODOS OS TRIBUTOS INCLUSOS) e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal;

8.3.8. O pagamento somente será efetuado após emissão da Nota de Empenho;

8.3.9. A Nota Fiscal deverá estar em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. **03.507.415/0023-50** - Inscrição Estadual: Isento, Rua C - Esquina com a Rua F - Centro Político Administrativo - Palácio Paiaguás - CEP: 78.050-970, devendo ser entregues na **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** da **CONTRATANTE**, para serem devidamente atestadas pelo responsável;

8.3.10. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio de operação de factoring;

8.3.11. O prazo para pagamento poderá ser estendido quando os atestos ocorrerem no período compreendido entre o final e início de exercício financeiro do Estado de Mato Grosso;

8.3.12. Quando a data do pagamento da Nota Fiscal, coincidir em dia que não houver expediente na **CONTRATANTE**, o pagamento ocorrerá no próximo dia útil;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

8.3.13. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada, pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

8.3.14. A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser efetuado o pagamento via ordem bancária;

8.3.15. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.3.16. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não isentará suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento do objeto deste contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia dos serviços prestados;

8.3.17. Na hipótese de falta de pagamento por parte da **CONTRATANTE**, durante ou após a execução do contrato administrativo, a **CONTRATADA** somente poderá suspender o fornecimento do serviço se ultrapassado o prazo de 90 (noventa) dias, assegurado pelo processo administrativo e pela ampla defesa, nos termos do Art. 78, inciso XV, § único da Lei n. 8666/93.

8.4. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

## 9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão/Unidade:</b> 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
<b>Projeto/Atividade:</b> 4318



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**Natureza de Despesa:** 4490 5200/4490 3900/3390 3900

**Fonte:** 161

9.2. As despesas decorrentes desta contratação, para o exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

10.1.1. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de **36 (trinta e seis) meses**, devido ao suporte técnico vinculado aos serviços contratados, sem desembolso financeiro para a **CONTRATANTE**, exceto nos casos previstos na lei.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral da **CONTRATANTE**, amigável, por acordo entre as partes, e judicial nos termos da legislação;

11.1.2. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

11.2. A **CONTRATANTE** poderá rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, se a **CONTRATADA** não executar total ou parcialmente o que foi contratado, com o advento das consequências contratuais e as previstas em lei;

11.3. Constituem motivos para a rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais e das especificações do objeto;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado na entrega dos bens ou início dos serviços;
- V - a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação da **CONTRATANTE**;
- VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste contrato;
- VII - o desatendimento das determinações regulares das pessoas designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8666/93;
- IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
- X - a dissolução da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
- XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da **CONTRATANTE**, a que está subordinado, exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XIII - a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, de serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8666/93;
- XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes dos serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**XVI** - a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, do objeto para execução do serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais;

**XVII** - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**XVIII** - descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

**XIX** - Quando a **CONTRATADA** não aceitar reduzir os preços, na hipótese de este se tornar superiores àqueles praticados no mercado;

**XX** - Quando a **CONTRATADA** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida para celebração do Contrato;

**XXI** - Quando a **CONTRATADA** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

**XXII** - Quando a **CONTRATADA** comprovar fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

**11.4.** Todo ou qualquer motivo de rescisão, deverá ser formalizado e motivado através de processo administrativo, assegurado o Contraditório e a ampla defesa, na tutela de interesses fundamentais;

**11.5.** Ocorrendo a rescisão contratual, a **CONTRATADA** receberá somente os pagamentos devidos proporcionais à execução do objeto, descontadas as multas eventualmente aplicadas;

**11.6.** Em qualquer das hipóteses suscitadas, a **CONTRATANTE** não reembolsará ou pagará à empresa **CONTRATADA** qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados por força da legislação trabalhista e da Previdência Social;

**11.7.** A solicitação da **CONTRATADA** para rescisão, desde que não motivada pelas hipóteses legalmente previstas poderá não ser aceita pelo **CONTRATANTE**;

**11.8.** A rescisão sem culpa da **CONTRATADA**, ocorrida com base nos incisos XII a XVII, dará o direito a devolução de garantia e/ou pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**11.9.** Na rescisão por inadimplência do **CONTRATANTE**, durante ou após a execução do contrato administrativo, a **CONTRATADA** somente poderá suspender o fornecimento do serviço se ultrapassado o prazo de 90 (noventa) dias da inadimplência, assegurado por processo administrativo, nos termos do Art. 78, inciso XV, § único da Lei n. 8666/93;

**11.10.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA** assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações;

**11.11.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão com as consequências a seguir apresentadas, sem prejuízo as sanções previstas na Lei e neste contrato:

**I** - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da **CONTRATANTE**, estando à seu critério a medida;

**II** - utilização dos serviços, objeto do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei 8666-93, a critério da **CONTRATANTE**, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta, precedido de autorização expressa da autoridade competente;

**III** - A retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados a **CONTRATANTE**;

**11.12.** Ocorrendo a rescisão contratual, a **CONTRATADA** receberá somente os pagamentos devidos pela execução com a entrega do objeto, até a data da referida rescisão, descontadas as multas eventualmente aplicadas;

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

**12.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a **CONTRATADA**, pelo atraso, inexecução total ou parcial do contrato, garantido o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes sanções:

**12.1.1.** Advertência;

**12.1.2.** Multa;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

12.1.3. Rescisão Unilateral;

12.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a dois anos;

12.1.5. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida depois que a **CONTRATADA** ressarcir a administração pelos danos diretos resultantes e após de transcorrido o prazo da sanção mencionada no item anterior.

12.1.6. Das penalidades aplicadas caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação, nos termos do art.109, da Lei nº 8.666/93.

12.2. Em caso de irregularidade, de serviço não regularizado ou mora no serviço, caso não sanada irregularidade e ultrapassado o prazo de solução pela **CONTRATADA**, o setor fiscalizador da **CONTRATANTE** reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará notificação a **CONTRATADA** sobre a MORA da execução sem prejuízo de multa prevista em Lei, assegurada a ampla defesa em processo administrativo;

12.3. A multa poderá ser aplicada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, sob as seguintes formas:

12.3.1. MULTA DE MORA, PELO ATRASO INJUSTIFICADO NA EXECUÇÃO DO OBJETO, nos termos do artigo 86 da Lei Federal n. 8.666/093, de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso, caso não entregue as licenças no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da assinatura do contrato, ou do serviço após expedição da ordem de serviço.

12.3.2. MULTA ADMINISTRATIVA DE NATUREZA PENAL, compensatória das perdas e danos sofridos pela Administração, nos termos do artigo 87, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93, sendo:

12.3.3. Multa de 10% (dez por cento) SOBRE O VALOR DA OBRIGAÇÃO NÃO CUMPRIDA, no caso de inexecução parcial do Contrato;

12.3.4. Multa de 10% (dez por cento) SOBRE O VALOR GLOBAL, no caso de INEXECUÇÃO TOTAL do contrato;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**12.4.** A aplicação de multa não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal n. 8.666/93;

**12.5.** Inexistindo créditos a descontar, no prazo de 05 (dias) dias, contados da intimação por parte da **CONTRATANTE**, deverá ser efetuado o depósito do valor das multas aplicadas, em seu favor;

**12.6.** Caso a **CONTRATADA** não proceda ao recolhimento da multa no prazo determinado, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria- Geral do Estado de Mato Grosso;

**12.7.** As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela autoridade expressamente nomeada no contrato, de ofício ou por provocação da **CONTRATANTE**;

**12.8.** As sanções previstas poderão ser aplicadas, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo;

**12.9.** Constatado que a **CONTRATADA** contrariou a norma estabelecida no art. 96 da Lei n.º 8.666/93, responderá criminalmente pelos atos praticados devendo a Administração fazer a devida Representação junto ao Ministério Público Estadual. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

**12.10.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso - CGF- SAD, e Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, AGE-MT, conforme Lei Estadual nº 9.312/2010, de 19 de janeiro de 2010, no caso de ficar impedida de licitar e contratar;

**12.11. Da dispensa das sanções e do recurso:**

**12.11.1.** Constituem motivos para dispensa das sanções contratuais, os seguintes casos:

**12.11.2.** Ordem escrita da **CONTRATANTE**, para paralisar ou restringir a execução do objeto contratado;



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**12.11.3.** Ocorrência de circunstância prevista em lei, de caso fortuito ou de força maior, nos termos da lei civil, impeditiva da execução do contrato em tempo hábil;

**12.11.4.** Entende-se por motivos de caso fortuito/força maior, para efeito de penalidades e sanções: ato de inimigo público, guerra, bloqueio, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, greves, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima enumerados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer das partes interessadas, que mesmo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência;

**12.11.5.** A **CONTRATADA** deverá comunicar a **CONTRATANTE** a ocorrência da inexecução do ajuste por motivo de força maior/caso fortuito, dentro de prazo de 03 (três) dias de sua verificação, e apresentar os respectivos documentos comprovando o fato, em até 05 (cinco) dias contados do evento, sob pena de não serem considerados os motivos alegados;

**12.11.6.** A **CONTRATANTE** no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos visando comprovar o motivo de força maior, deverá aceitar ou recusar os motivos alegados, oferecendo por escrito as razões de sua eventual aceitação ou recusa.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**13.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

### **14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**14.1.** Será designado, pela **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

**14.1.1.** O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**14.2.** Caberá ao fiscal designado, registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas;

**14.3.** Além das demais atribuições, deverá o Fiscal do Contrato:

**14.3.1.** Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela **CONTRATADA**, seja ela por inadimplemento de alguma cláusula ou condição contratual, ou executada de forma inadequada, fora do prazo, ou mesmo não realizada;

**14.3.2.** Formalizar o devido dossiê das providências adotadas para materialização dos fatos que poderá resultar na aplicação da sanção cabível. Este dossiê terá efeitos também para fins de expedição de atestado de capacidade técnica;

**14.3.3.** Recusar o fornecimento irregular, não aceitando serviços diversos daqueles que se encontram especificados no presente Contrato;

**14.3.4.** Comunicar por escrito à área de administração de contratos ou ao titular da **CONTRATANTE**, o desatendimento por parte da **CONTRATADA**, quanto às solicitações efetuadas pela fiscalização, desde que em conformidade com as condições contratuais e com a devida prova materializada do fato, para que sejam adotadas as providências quanto à aplicação das sanções correspondentes, na devida extensão da falta cometida.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**15.2.** Os prazos referidos neste contrato somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal da **CONTRATANTE**;

**15.3.** Promovendo a Administração Pública medidas que alterem as condições estabelecidas, os direitos e obrigações oriundas deste contrato serão alteradas em atendimento às disposições legais aplicáveis mediante termo de re-ratificação, exceto quando for necessária a celebração de termo



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

aditivo, consoante o disposto no artigo 65, § 6º, da Lei Federal n. 8.666/93 e as suas posteriores alterações;

**15.4.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato por razões de interesse público, respeitando o contraditório e a ampla defesa, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**15.5.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**15.6.** Aplicam-se ao presente contrato as normas previstas na Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, e supletivamente, nos casos omissos, as demais normas e princípios do direito e os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições constantes na Lei 10.520/2002 e no Decreto nº 7.217/2006, bem como, toda legislação pertinente;

**15.7.** Em caso de dúvidas da **CONTRATADA**, na execução deste contrato, estas devem ser dirimidas pela **CONTRATANTE**, de modo a atender às especificações apresentadas como condições essenciais a serem satisfeitas;

**15.8.** A partir da assinatura deste contrato, a este passam a ser aplicáveis todos os termos de aditamento que vierem a ser celebrados, e que importem em alteração de qualquer condição contratual, desde que sejam assinados por representantes legais das partes, observados os limites e as formalidades legais que juntamente com a Proposta de Preço da **CONTRATADA**, passam a integrá-lo independente de transcrição;

**15.9.** Nos termos do art. 72, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** não poderá subcontratar quaisquer partes do serviço a serem executados;

**15.10.** O extrato do presente instrumento será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso e correrá por conta e ônus da **CONTRATANTE**, sendo condição indispensável para a sua eficácia, nos termos do art. 61, § único da Lei 8.666/93.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 30 de dezembro de 2014.

**BENEDITO NERY GUARIM STROBEL**  
Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT

**ELENISE DE JESUS MARTINS DE OLIVEIRA**  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**FERNANDA B. C. DE SOUZA CARVALHO**  
CPF: 973.078.581-34

**NÁDIA APARECIDA CORREA CASTRO**  
CPF: 000.922.361-46